



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo n.º 43/2019
Tomado de Preço n.º 02/2019

Pág. 1

PREÂMBULO

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA, através de seu representante Legal e da Comissão Permanente de Licitação, designada através do Decreto n.º 001/2019, conforme a Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores e demais legislação aplicáveis, informa aos interessados que fará realizar licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS no dia **07/11/2019, às 13:30 horas** marcados no relógio do Centro Administrativo da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna no Setor de Compras, Licitações e Contratos, com sede na Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto n.º 1319 – Bairro São Vicente, município de Bituruna, sendo a presente licitação tipo **TÉCNICA E PREÇO POR LOTE**.

A abertura dos envelopes, dar-se-á no mesmo endereço indicado no item 1.1, às **13:30 horas do dia 07/11/2019**.

1 – OBJETO

1.1 – Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de sistemas de gestão pública, com acesso simultâneo e ilimitado de usuários, e que atenda as especificações técnicas, os quantitativos e os serviços técnicos correlatos para Fundação Municipal de Saúde de Bituruna-PR, com consolidação necessária dos dados com o sistema da Prefeitura Municipal de Bituruna de acordo com o Anexo VII que é parte integrante do objeto.

2 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas especializadas no objeto licitado, cadastradas no Município de Bituruna ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

2.2. Não poderão participar desta licitação:

2.2.1. Interessados proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

2.2.2. Interessados suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar com o Município de Bituruna, responsável por esta licitação, conforme art. 87, inciso III, da Lei n.º 8.666, de 1993;

2.2.3. Entidades estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.4. Interessados que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

2.2.5. O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

2.2.6. Entidade empresarial responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

2.2.7. Servidor ou dirigente deste Município ou responsável pela licitação;

2.2.8. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

2.2.9. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei n.º 8.666, de 1993.

3 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES "01", "02" E "03".

3.1 - Os envelopes "01", "02" e "03", contendo respectivamente a documentação, proposta técnica e proposta de preços para habilitação, deverão ser entregues na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, devidamente fechados, constando da face de cada qual os seguintes dizeres:

a) PROCESSO Nº 43/2019 – Tomada de Preço p/ Compras e Serviços

ENVELOPE 01 – DOCUMENTOS

PROPONENTE: _____

b) PROCESSO Nº 43/2019 – Tomada de Preço p/ Compras e Serviços

ENVELOPE 02 – PROPOSTA DE TÉCNICA

PROPONENTE: _____

c) PROCESSO Nº 43/2019 – Tomada de Preço p/ Compras e Serviços

ENVELOPE 03 – PROPOSTA DE PREÇOS

PROPONENTE: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo n.º 43/2019
Tomado de Preço n.º 02/2019

Pág. 2

3.2 - Caso o proponente encaminhe um representante para acompanhar o procedimento licitatório, deverá formalizar uma carta de credenciamento, conforme modelo constante no **Anexo I** a qual deverá ser entregue, à Comissão de Licitação até a data e horário de abertura dos envelopes.

3.3 - **Para enquadramento no processo licitatório como microempresa ou empresa de pequeno porte, a interessada deverá entregar à Comissão de Licitação até a data e horário de abertura dos envelopes, Certidão Expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007 ou Condição de MEI Microempreendedor Individual ou documento equivalente aceito pela Comissão de Licitação.**

4 - PROPOSTA DE PREÇO

4.1 - A proposta de preço - Envelope "03" - (modelo Anexo IV) a ser em acondicionada em envelope fechado e rubricado, apresentada na forma impressa em papel A4, redigida em português, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades e prazos, e ainda conter, a razão social, bem como, endereço completo, telefone e o número do CNPJ, deverá ser assinada na última folha e rubricada nas demais, se houver, pelo proponente ou seu representante legal, sendo que a ausência das assinaturas acarretará a desclassificação da proposta. Deverá ser elaborada considerando a legislação aplicável e conforme as condições estabelecidas neste instrumento convocatório onde deverão constar:

- a) Descrição da proposta conforme a especificação do objeto, observadas as características dos serviços anunciados no presente instrumento convocatório;
- b) Preço Unitário e Total;
- c) Deverão ser considerados no cálculo da proposta, todos os custos, incluindo: mão-de-obra, seguros, encargos sociais, tributos, transporte, equipamentos, deslocamentos e outras despesas inerentes à obrigação assumidas;

4.2 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

4.3 - Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte do fornecedor.

4.4 - Nenhuma reivindicação por parte da proponente para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação, pela mesma, do objeto do Edital, das peças gráficas, das especificações técnicas, memoriais e/ou demais documentos da licitação.

5 - PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

5.1 - Fica estabelecido em (60) sessenta dias o prazo das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes, podendo ser prorrogada por solicitação do Município. Na contagem do prazo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

6 - DOCUMENTAÇÃO REFERENTE A HABILITAÇÃO

6.1. Participarão desta licitação entidades credenciadas regularmente na Fundação Municipal de Saúde de Bituruna-PR, e entidades não credenciadas mas que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas.

6.1.1. As licitantes que não atendam aos requisitos para a emissão do Certificado de Registro Cadastral perante a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna deverão comprovar os requisitos de habilitação até o terceiro dia anterior à data prevista para a abertura das propostas, nos termos do art. 22, §2º da Lei 8.666, de 1993;

6.1.2. A apresentação dos documentos da Habilitação Cadastral não isenta a entrega do envelope pertinente aos demais Documentos de Habilitação na ocasião oportuna fixada neste edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo n.º 43/2019
Tomado de Preço n.º 02/2019

Pág. 3

6.2 - O envelope "01", contendo a documentação relativa à habilitação jurídica, técnica e fiscal deverá conter:

6.2.1 - Para comprovação da habilitação jurídica:

- a) Em se tratando de empresário individual, registro na Junta Comercial;
- b) Em caso de sociedade empresária, ato constitutivo registrado na Junta Comercial, bem como alterações contratuais que constem o nome do administrador ou ato separado de sua designação e, em sendo sociedade anônima, acompanhada de documento de eleição de seus atuais administradores. Fica facultado a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial, em substituição aos documentos anteriores mencionados, contendo resumo das disposições do ato constitutivo e suas alterações que estejam em vigor.
- c) Em caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, acompanhado da prova de quem exerce sua administração.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- e) Declaração de Idoneidade **Anexo III**;
- f) Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, comprovante do respectivo enquadramento expedido pelo órgão competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos).
- g) Se a proponente for cadastrada: Certificado de Registro Cadastral emitido pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna-PR dentro do seu prazo de validade, emitida até o terceiro dia anterior a data de abertura dos envelopes.

6.2.2 - Para comprovação da regularidade fiscal:

- a) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro da validade.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Contribuições Sociais (INSS), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente, dentro do prazo de validade.
- c) CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas de conformidade com a Lei 12.440/11;
- d) Certidão Simplificada da Junta Comercial.

6.2.3 - Para comprovação da qualificação técnica:

- a) Comprovação de aptidão da empresa para desempenho de suas atividades pertinentes em características, por meio de 1 (um) atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou privado comprovando que a proponente já prestou os serviços, conforme objeto deste edital, sendo este com assinatura reconhecida em cartório, e contemplando todos os sistemas em um único atestado ou acumulando em vários atestados;
- b) Comprovação da licitante de possuir em seu quadro de pessoal 1 (um) funcionário com pós-graduação em "Administração Pública". O vínculo do profissional com a empresa deverá ser comprovado por meio de registro profissional na carteira do trabalho ou contrato de prestação de serviços devidamente reconhecido.
- c) Declaração da licitante que conhece as necessidades da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, especialmente no que se refere a: estrutura administrativa; quadro atual de informatização; setores a serem atendidos; qualificação dos atuais usuários; sistemas utilizados; informações existentes e objeto de migração; normas e práticas legais adotadas, inclusive para prestação de Contas ao TCE-PR, bem como consolidação dos dados executados na Fundação Municipal de Saúde de Bituruna com o sistema da Prefeitura Municipal de Bituruna para prestação de contas.
- d) Declaração sob as penas do artigo 299 do Código Penal, de que a solução por si proposta atende a todas as exigências do presente edital, notadamente àquelas contidas no Projeto Básico.

6.2.4 - Para comprovação da qualificação econômico-financeira:

- a) Certidão Negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; com data de emissão de até 60 (sessenta) dias anteriores a data de abertura desta Licitação
- b) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo – Anexo VI.
- c) Os documentos necessários à habilitação, poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, pela Comissão de Licitação, ou publicação em órgão oficial, em uma única via, sem rasuras emendas ou entrelinhas.
- d) A apresentação do Certificado de Registro Cadastral da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, válido na data de abertura da presente licitação, substituirá no envelope n.º 02 (Documentos), os documentos que estiverem válidos e expressos



EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo n.º 43/2019
Tomado de Preço n.º 02/2019

Pág. 4

no Certificado.

e) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

- i. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, ou seja, poderão apresentar para comprovação de regularidade fiscal Certidões Positivas.
- ii. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- iii. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.5.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7 - APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA TÉCNICA E CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO – ENVELOPE “02”

8.1 A proposta técnica, bem como seus anexos, deverá ser elaborada de forma clara e concisa, devendo ser apresentada sem emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, bem como deverá ser assinada ao fim e rubricada em todas as demais folhas pela licitante, ou seu representante legal. Recomenda-se que todas as páginas estejam numeradas sequencialmente.

8.2 A proposta técnica deverá ser apresentada com o carimbo do CNPJ da licitante em todas as suas folhas, ou, então, impressa em papel timbrado da mesma. Recomenda-se que os documentos sejam apresentados grampeados e/ou encadernados.

8.3 Cada licitante deve apresentar somente uma Proposta Técnica e deverá obrigatoriamente conter, sob pena de desclassificação:

- a) Plano de implantação de todos os sistemas, com data de início contada da assinatura do contrato, considerando-se todas as especificações do sistema e dos serviços correlatos descritos no Anexo I, contendo as etapas a serem executadas, que não poderá exceder a 60 (sessenta) dias, no total.
- b) Plano de treinamento para operacionalização dos sistemas para um total de participantes em quantitativo idêntico ao de acessos simultâneos mínimos requisitados. (Número ilimitado de usuários).
- c) Plano de Suporte operacional aos usuários após a implantação dos sistemas licitados.
- d) Indicação da versão utilizada do Sistema Operacional, que deverá ser necessariamente Windows 98 ou superior, no ambiente de rede e dos requisitos mínimos de hardware necessários para funcionamento dos sistemas licitados.
- e) Indicação da linguagem de programação em que foram desenvolvidos os sistemas.
- f) Formulário de Pontuação Técnica devidamente preenchida, conforme Anexo I deste edital.
- g) Currículos do profissional e/ou profissionais responsável pelo desenvolvimento, manutenção, implantação e suporte dos sistemas licitados, acompanhado dos comprovantes de titulação, e prova de integração ao quadro permanente da empresa.
- h) Declaração, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, firmada pelo representante da proponente e com firma reconhecida por verdadeira, de que os sistemas propostos atendem integralmente às exigências obrigatórias do Anexo I do presente edital.
- i) Declaração de titularidade dos softwares ofertados, ou comprovação de que possui a necessária legitimidade para comercializar o software por si ofertado, acompanhada de declaração de total solidariedade do desenvolvedor ou detentor da propriedade intelectual em relação a todas as obrigações assumidas pela proponente, com indicação expressa do número da presente concorrência e declaração de ciência integral dos termos e condições do edital e seus anexos.

8.4 Os julgamentos das propostas serão procedidos pela Comissão Julgadora de Licitação de conformidade com o disposto no inciso III do parágrafo 1º e parágrafo 4º do artigo 45 da Lei 8.666/93.

8.5 As Propostas Técnicas serão avaliadas, pela Comissão de Licitação ou por Equipe Técnica designada, com atribuição de pontuação máxima de **2585 (dois mil quinhentos e oitenta e cinco pontos)**, através de laudo final conclusivo que outorgará



EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo n.º 43/2019
Tomado de Preço nº 02/2019

Pág. 5

a cada proponente uma Pontuação Técnica - PT, considerando-se o e Pontuação da Proposta Técnica constante no Anexo VII.

8.6 Para o conjunto de sistemas licitados, será atribuída nota técnica de **2.435 pontos** para a proponente que atender a todas as exigências específicas de cada sistema.

8.7 Para os seguintes itens pontuáveis, serão atribuídas as seguintes notas:

a) Prazo de implantação:

a1 - Implantação em 15 (quinze) dias – **50 pontos**;

a2 – Implantação em 45 (quarenta e cinco) dias – 25 pontos;

13 – Implantação acima desse prazo até o limite de 60 (sessenta) dias – 0 pontos.

b) Prazos de suporte para início de atendimento in loco:

b1 – em até um dia útil após a abertura do chamado – **50 pontos**;

b2 – em até três dias úteis após a abertura do chamado – 25 pontos;

b3 – acima desse prazo - 0 pontos.

c) Qualificação da equipe técnica, representada pela quantidade de profissionais graduados, pós-graduados ou especialistas componentes do quadro permanente da empresa, a serem envolvidos na execução dos serviços licitados, cuja comprovação deverá ser feita mediante apresentação de cópia da documentação comprobatória da inclusão no quadro permanente da proponente, currículo e comprovantes de titulação de quaisquer áreas relacionadas com a execução contratual (informática em geral, tecnológica da informação em geral, engenharia de softwares, contabilidade, administração pública, gestão pública, controladoria pública, direito, economia, gestão de projetos) limitada a nota técnica **50 (cinquenta) pontos**:

c1 – profissional graduado: 0,5 (zero vírgula cinco) ponto por profissional;

c2 – profissional pós-graduado: 03 (três) pontos por profissional;

c3 – profissional mestrado ou doutorado: 05 (cinco) pontos por profissional;

8.8 A posição da Equipe Técnica, não eximirá a empresa de responsabilidades, cujo não atendimento venha a ser verificado no ato da implantação dos sistemas.

8.9 As Propostas de Preços (PP), considerado o Valor Total Global (licença de uso dos sistemas, conversão, implantação, treinamento, suporte técnico após implantação, alterações específicas da Contratante) serão avaliadas e valorizadas segundo o seguinte critério:

a) Proposta de menor preço 2585 pontos

b) Proposta com 2º menor preço 2535 pontos

c) Proposta com 3º menor preço 2485 pontos

d) Proposta com 4º menor preço 2435 pontos

E assim por diante, decrescendo de 50 (cinquenta) em 50 (cinquenta), com o mesmo critério acima descrito, até o limite de zero ponto.

8.10 A classificação final dos proponentes far-se-á de acordo com a Média Final (MF) das valorizações da Pontuação Técnica (PT) e do Índice de Preços – IP, através da seguinte fórmula:

$$MF = (PT + IP)/51,70$$

8.11 Será considerada vencedora a empresa que, tendo atendido todas as exigências deste edital, obtiver a maior média ponderada, classificando-se, as demais, na ordem decrescente.

8.12 Na hipótese de empate, a decisão se dará mediante sorteio, em ato público para o qual todas as licitantes serão convocadas.

8.13 Serão desclassificadas as propostas que imponham condições não previstas neste ato convocatório.

8.14 Serão desclassificadas as propostas técnicas que não atenderem a qualquer item disposto no item 2 ou no Anexo I do presente edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo n.º 43/2019
Tomado de Preço nº 02/2019

Pág. 6

8 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.2 O julgamento será procedido em três etapas subsequentes de acordo conforme determina a legislação vigente e condições deste edital.

8.3 No dia, hora e local estabelecido neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Comissão Permanente de Licitações, em sessão pública, processará a análise e julgamento dos documentos e propostas técnicas e de preços.

8.4 Serão abertos primeiramente os envelopes 01 contendo a documentação de habilitação, sendo rubricadas pelos presentes todas as folhas da documentação.

8.5 Caso a Comissão julgue conveniente, a seu critério, poderá suspender a reunião, afim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data ou horário em que voltará a se reunir com os interessados, ocasião em que será apresentado o resultado da habilitação.

8.6 Ocorrendo a suspensão, a Comissão e participantes deverão rubricar os demais envelopes devidamente lacrados que ficarão em poder da Comissão até julgada a fase de habilitação.

8.7 O não comparecimento de qualquer um dos participantes às novas reuniões marcadas, não impedirá que se realizem.

8.8 Após a abertura dos envelopes 02 contendo as propostas técnicas, a Comissão de Licitações fixará data, para a demonstração prática dos sistemas, com simulação e comprovação das tarefas descritas como realizáveis pelo sistema.

8.9 Decidida a fase da qualificação técnica, somente serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços das licitantes declaradas qualificadas.

8.10 As propostas das licitantes não qualificadas permanecerão em poder da Comissão, com os envelopes devidamente lacrados, até a homologação da licitação.

8.11 Serão desconsiderados os itens cujas informações forem omissas ou incompletas.

8.12 O julgamento será realizado por **LOTE**.

9 – DO PRAZO

9.1- O prazo de **vigência** para a execução do objeto da presente licitação será de **48 meses**, contados a partir da data de assinatura do contrato.

9.2- Adjudicando o objeto da presente licitação da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato em até 5 dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

9.3- A Fundação Municipal de Saúde de Bituruna poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos neste edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o presente edital ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista na Lei nº 8.666/93.

9.4- Os prazos de que tratam o item 9 poderão ser revistos nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93.

10- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

10.1 - Em caso de atraso injustificado no cumprimento do previsto neste Edital, será aplicada à contratada multa moratória de valor equivalente a 2% sobre o valor total da etapa em atraso, por dia útil excedente ao respectivo prazo, limitada a 10% do



EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo n.º 43/2019
Tomado de Preço n.º 02/2019

Pág. 7

valor total da etapa em atraso.

10.2 - Pela inexecução total ou parcial dos contratos, a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93; sendo que em caso de multa esta corresponderá a 10% sobre o valor total do contrato.

10.3 - Aplicação de multa diária de 0,5% sob o valor unitário, devidamente atualizado por dia em que paralisar o contrato sem motivo justificado;

10.4 - No caso de rescisão do contrato, motivado por falhas do contratado fica a mesma sujeita as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da lei 8.666/93, multa de 2% sob o valor total do contrato atualizado;

10.5 - As multas mencionadas no item 10.3 serão descontadas dos pagamentos a que o contratado tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso.

11 - CRITÉRIO DE REAJUSTE

11.1 - O Preço contratado dos serviços sofrerá alteração e/ou reajuste nos termos da Lei 8.666/93, sendo automaticamente reajustado, independentemente de termo aditivo contratual mediante termo de apostila, depois de decorrida a periodicidade mínima estabelecida em Lei, com base no índice de preço do INPC dos últimos 12 meses.

12 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 - Os pagamentos dos serviços prestados serão efetuados mediante apresentação da Nota Fiscal de acordo com empenho prévio, até o décimo dia do mês subsequente a prestação dos serviços.

12.2 - O contratado é obrigado, por força do disposto no art. 69, da Lei nº 8.666/93, a reparar, corrigir e substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem falhas, atestando inadimplemento contratual nos termos previstos no presente Edital e no instrumento contratual.

12.4 - O pagamento decorrente da execução do objeto da presente licitação correrá por conta dos recursos do Município, utilizando a seguinte Dotação Orçamentária:

2.043.3390.39 - 1000 - 14/2019 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 2.043.3390.39 - 1303 - 15/2019 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 2.043.3390.40 - 1000 - 119/2019 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 2.043.3390.40 - 1303 - 120/2019 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

12.5 - Para o faturamento deverá ser apresentado o seguinte:

- Nota Fiscal, com discriminação dos serviços executados; período da execução, empenho e número da licitação.
- Negativa da Fazenda Federal (compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal e Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais e Seguridade Social (INSS)) Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro da validade.

13 - RECURSOS

13.1 - A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação de licitantes e julgamento das propostas observará o disposto no art. 109, § 4º, da Lei 8.666, de 1993.

13.2 - Após cada fase da licitação, os autos do processo ficarão com vista franqueada aos interessados, pelo prazo necessário à interposição de recursos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo n.º 43/2019
Tomado de Preço nº 02/2019

Pág. 8

13.3 - O recurso da decisão que habilitar ou inabilitar licitantes e que julgar as propostas terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir aos demais recursos interpostos, eficácia suspensiva.

13.4 - Os recursos deverão ser protocolados junto a Comissão Permanente de Licitações, instalada à Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319, bairro São Vicente, cidade de Bituruna, Estado do Paraná, CEP 84640-000.

13.4.1 - As Impugnações, Esclarecimentos e Os recursos deverão ser protocolados somente na Sede da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna:

Uma via original deverá ser encaminhada para a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, no endereço: Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319, bairro São Vicente, CEP 84.640-000, setor de protocolo, Departamento de Licitações e Contratos, esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo.

Somente será considerado as impugnações, esclarecimentos e recursos protocolados na Sede da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna no endereço: Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319, bairro São Vicente, CEP 84.640-000, setor de protocolo, Departamento de Licitações e Contratos, não sendo admitido recursos via e-mail ou por postal via correios.

13.5 - O recurso será dirigido à Autoridade Superior, por intermédio da Comissão de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

13.6 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14 - SUBCONTRATAÇÃO

14.1 - Não é permitida a subcontratação total ou parcial para a execução do contrato.

15 - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Esclarecimentos relativos à presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Departamento de Compras e Licitações, devidamente protocolados no endereço citado neste edital, ou através do telefone (0**42) 3553-8019, no prazo de até 02 (dois) dias úteis da data de abertura do presente certame.

15.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante esta Administração, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas, pelas falhas ou irregularidades que viciariam este Edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

15.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

15.4 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 8.666, de 1993, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da referida Lei.

15.5 - A impugnação poderá ser realizada por petição protocolada junto à Comissão Permanente de Licitações, no Centro Administrativo do Setor de Compras, Licitações e Contratos no endereço: Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, nº 1319 -



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo n.º 43/2019
Tomado de Preço n.º 02/2019

Pág. 9

Bairro São Vicente, Bituruna-PR.

15.6 – A Fundação Municipal de Saúde de Bituruna reserva-se aos seguintes direitos:

- a) de contratar o objeto da presente licitação de acordo com a sua disponibilidade financeira, sem que caiba a CONTRATADA, direito de indenização;
- b) de, anular ou revogar a presente licitação, nos termos do art. 49 da lei 8.666/93;
- c) de, a seu exclusivo critério, deixar de contratar em parte o objeto ora licitados, ou ainda gradativamente, sem que se estenda o prazo de contratação previsto no item 16 deste edital, e sem que caiba à CONTRATADA, direito de indenização.

15.7 – Os participantes deverão ter plena ciência, não podendo invocar em momento algum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta, dos termos deste edital, seus anexos e condições do objeto da licitação.

15.8 – Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes a Fundação Municipal de Saúde de Bituruna não serão considerados como motivo de impugnações.

15.9 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço: Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, nº 1319 Bairro São Vicente, Bituruna – PR, nos dias úteis, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados e onde serão recebidos os documentos de habilitação dos licitantes não credenciados, para efeito de cadastramento por esta Administração (art. 22, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993) e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço eletrônico www.bituruna.pr.gov.br

16 – CASOS OMISSOS

16.1 – Aplicam-se a este Edital as disposições da Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública incorporando as alterações introduzidas pela Lei n.º 8.883 de 08 de junho de 1994 e pela lei n.º 9.648 de 28 de maio de 1998.

16.2 – Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão de licitações, encarregada do recebimento, análise e julgamento das propostas.

17 – FORO

17.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir todas as questões desta licitação, que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil.

18. ANEXOS DO EDITAL

18.1 – Integram o presente edital, dele fazendo parte como se transcrito em seu corpo, os seguintes anexos:

- I- CREDENCIAMENTO
- II- TERMO DE RENÚNCIA
- III- DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
- IV- ESPECIFICAÇÃO
- V- DECLARAÇÃO (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
- VI - MINUTA DO CONTRATO
- VII - PROJETO BÁSICO
- VIII- MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, em 07 de outubro de 2019.

RODRIGO MARCANTE
Diretor Presidente



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo n.º 43/2019
Tomado de Preço n.º 02/2019

Pág. 10

ANEXO I

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, credenciamos o (a) Sr. (a)_____, portador (a) da cédula de Identidade sob n.º____e CPF sob n.º_____, a participar do presente procedimento licitatório, sob a modalidade em epígrafe, instaurado por esta Fundação Municipal de Saúde de Bituruna.

Na qualidade de representante legal da empresa_____, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

_____, em _____ de _____ de _____

(ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PROPONENTE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo n.º 43/2019
Tomado de Preço n.º 02/2019

Pág. 11

ANEXO II

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA.

TERMO DE RENÚNCIA

A proponente abaixo assinada, participante da presente licitação, modalidade em epígrafe por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório.

_____, em _____ de _____ de _____

(ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo n.º 43/2019
Tomado de Preço n.º 02/2019

Pág. 12

ANEXO III

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A proponente abaixo assinada, participante da presente licitação, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de _____

(ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo n.º 43/2019
Tomado de Preço nº 02/2019

Pág. 13

ANEXO IV - ESPECIFICAÇÃO

Lote1: LOCAÇÃO DE SISTEMAS			Preço Total do Lote:		R\$ 256.373,00
Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PLANEJAMENTO PÚBLICO	MES	48,00	165,00	7.920,00
2	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA	MES	48,00	460,00	22.080,00
3	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE TESOUREARIA PÚBLICA	MES	48,00	265,00	12.720,00
4	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PROTOCOLO VIA INTERNET	MES	48,00	180,00	8.640,00
5	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES	MES	48,00	370,00	17.760,00
6	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SISTEMA DE ALMOXARIFADO PÚBLICO	MES	48,00	220,00	10.560,00
7	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PATRIMÔNIO PÚBLICO	MES	48,00	260,00	12.480,00
8	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DE FROTAS INSTITUCIONAL	MES	48,00	365,00	17.520,00
9	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	MES	48,00	160,00	7.680,00
10	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO	MES	48,00	415,00	19.920,00
11	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO	MES	48,00	170,00	8.160,00
12	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR PÚBLICO VIA INTERNET	MES	48,00	160,00	7.680,00
13	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE RELÓGIO DE PONTO VIA INTERNET	MES	48,00	165,00	7.920,00
14	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE E-SOCIAL	MES	48,00	260,00	12.480,00
15	LOCAÇÃO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	MES	48,00	110,00	5.280,00
16	SERVIÇOS TÉCNICOS DE MIGRAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO PARA USUÁRIOS	SERV	1	2.573,00	2.573,00
17	SERVIÇOS TÉCNICOS APÓS IMPLANTAÇÃO DOS APLICATIVOS QUANDO SOLICITADOS	HORA	500	150,00	75.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo n.º 43/2019
Tomado de Preço n.º 02/2019

Pág. 14

ANEXO V

Ao
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

DECLARAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na
_____, declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da
Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no artigo 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não tem em
seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho,
menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

_____, de _____ de _____ de _____.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N.º Num Contrato
REF. PROCESSO N.º 43/2019 - Tomada de Preço p/ Compras e Serviços nº 02/2019

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA E Nome Contratado.

A Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 04.623.257/0001-99, sito na Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, nº 1319, Bairro São Vicente, Bituruna – Pr, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Diretor Presidente, senhor RODRIGO MARCANTE, RG n.º 6.491.493-6 SSP-PR, CPF n.º 029.541.549-50, a seguir denominada CONTRATANTE, e **Nome Contratado** pessoa jurídica de direito privado, sito a Endereco Contratado, cidade de Cidade Contratado – Estado Contratado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º CNPJ Contratado, neste ato representada por _____ RG n.º _____ e CPF n.º _____ a seguir denominada CONTRATADO, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei n.º 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 43/2019 – Tomada de Preço p/ Compras e Serviços**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

1 CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de sistemas de gestão pública, com acesso simultâneo e ilimitado de usuários, e que atenda as especificações técnicas, os quantitativos e os serviços técnicos correlatos para Fundação Municipal de Saúde de Bituruna-PR, com consolidação necessária dos dados com o sistema da Prefeitura Municipal de Bituruna de acordo com o quadro abaixo.

--	--	--	--

1.2 Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do **Processo n.º 43/2019 – Tomada de Preço p/ Compras e Serviços** juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

1.3 O licenciamento compreende a manutenção legal, corretiva e evolutiva durante o período contratual, esta última definida de acordo com critérios de viabilidade técnica, conveniência e adequação mercadológica aferidos exclusivamente pela CONTRATADA.

2 CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 O valor contratual para a integral e satisfatória execução dos serviços indicados na Cláusula 01, é de até R\$ (Valor Contrato) (Valor Contrato Extenso), sendo R\$ _____ mensal.

2.2 Os pagamentos dos serviços prestados serão efetuados mediante apresentação da Nota Fiscal de acordo com empenho prévio, até o décimo dia do mês subsequente a prestação dos serviços.

2.21 O pagamento decorrente da execução do objeto desse instrumento, correrão por conta dos recursos das seguintes Dotações Orçamentárias:

2.043.3390.39 - 1000 - 14/2019 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 2.043.3390.39 - 1303 - 15/2019 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 2.043.3390.40 - 1000 - 119/2019 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 2.043.3390.40 - 1303 - 120/2019 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.22 Para o faturamento deverá ser apresentado o seguinte:

- Nota Fiscal, com discriminação dos serviços executados; período da execução, empenho e número da licitação.
- Negativa da Fazenda Federal (compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal e Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais e Seguridade Social (INSS)) Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- c) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro da validade.

2.23 Os serviços de implantação, a critério do CONTRATANTE, serão faturados em parcela única ou em até 03 parcelas mensais e sucessivas, vencendo-se a primeira em quinze dias após a emissão da nota fiscal e regular liquidação dos serviços.

2.24 Os valores contratados serão corrigidos de acordo com a menor periodicidade permitida em lei, de acordo com o INPC dos últimos 12 meses acumulado no período, a contar da data de apresentação das propostas.

2.25 Em caso de atraso nos pagamentos, incidirá sobre o valor juros de 0,050% ao dia e correção monetária, durante o período de inadimplência, de acordo com o IGP-M acumulado no período.

2.26 Os pagamentos obedecerão ao disposto no Edital de Licitação quanto a prazos e condições de pagamento, sendo que, em caso de eventuais omissões, fica estabelecido o pagamento de qualquer serviço contratado em até quinze dias após sua regular execução e liquidação, desde que emitida e recebida no órgão licitante a competente nota fiscal de prestação de serviços.

3 CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.21 Para viabilizar a execução dos trabalhos, o CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nos valores, forma e prazos fixados;
- b) Fornecer-lhe as informações disponíveis e necessárias à execução dos serviços objeto do presente contrato.
- c) Facultar o acesso irrestrito dos técnicos da CONTRATADA às áreas de trabalho, registros, documentação e demais informações necessárias à fiel execução do presente contrato.
- d) Manter, na operacionalização dos sistemas, apenas pessoal devidamente treinado pela CONTRATADA.
- e) Conceder à CONTRATADA acesso remoto às suas estruturas virtuais, ambiente de rede ou intranet.
- f) Buscar manter alto padrão de clareza nas solicitações de alteração enviadas à CONTRATADA, indicando um responsável que acompanhará as tramitações desta pela internet, respondendo-as diariamente.
- g) Assegurar a configuração adequada da máquina e instalação dos sistemas, manter backup adequado para satisfazer as necessidades de segurança e recuperação no caso de falha da máquina, dando prioridade aos técnicos da CONTRATADA na utilização de qualquer recurso necessário à fiel execução do presente contrato.
- h) Responsabilizar-se pela completa e correta inserção de dados nos sistemas.
- i) Parametrizar o sistema, em nível de usuário, inclusive no tocante às modificações de alíquotas de tributos, multas e contribuições, além de atualizar as fórmulas de cálculo dos sistema(s) quando necessário.
- j) Manter as bases de dados atualizadas de acordo com a versão de banco de dados adotada pela CONTRATADA, e desde que esta tenha concedido aviso de alteração com prazo mínimo de noventa dias.

4 CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATADA

4.21 Sem prejuízo das demais obrigações constantes deste instrumento, a CONTRATADA deve:

- a) Manter o CONTRATANTE informado de todos os detalhes dos serviços objeto deste Contrato e elaborar relatórios específicos, caso solicitado;
- b) Arcar com os custos decorrentes da utilização, na elaboração dos serviços prestados e de materiais de qualquer natureza
- c) Arcar com o ônus de todas as obrigações tributárias, trabalhistas, previdenciárias ou securitárias, devidas no Brasil, incidentes sobre os serviços objeto deste Contrato;
- d) Executar os serviços e cumprir suas obrigações com diligência, eficiência, racionalidade e economia, de acordo com as técnicas e práticas atualizadas, de acordo com a legislação vigente;
- e) Quando contratados, conforme valores disposto no Anexo I, converter dados para uso pelos softwares, instalar os sistemas objeto deste contrato, treinar os servidores indicados na sua utilização, prestar suporte apenas aos servidores devidamente certificados pela CONTRATADA no uso dos sistemas e que tenham observado, em sua solicitação, a regra disposta na cláusula 6.1.10 do presente contrato.
- f) Manter operacionais todas as funcionalidades descritas no Anexo II.
- g) Tratar como confidenciais, informações e dados do CONTRATANTE, guardando total sigilo em face de terceiros.
- h) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação previstas no Edital e em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- i) Avaliar, em prazo razoável, a viabilidade técnica e jurídica das solicitações de alteração específicas encaminhadas eletronicamente pelo CONTRATANTE, e repassar orçamento acompanhado de cronograma para

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente – Bituruna PR – CEP 84640-000 –

CNPJ 04.326.257/0001-99 - Fone (42) 3553 8000 – ramal 8019 - E-mail: licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



execução dos serviços.

j) Garantir o atendimento de técnico presencial, quando requisitado, em até cinco dias úteis contados da outorga de autorização expressa para execução de serviços de atendimento in loco.

k) Permitir o acesso, sem qualquer restrição de permissão, aos dados armazenados no banco de dados associado ao sistema implantado, sem perda da estrutura relacional, de forma a poder ser utilizados com subsídios em atividades paralelas de planejamento e gestão da CONTRATANTE

4.22 Não ha vínculo empregatício, solidariedade e subsidiariedade entre a CONTRATANTE e empregados da CONTRATADA, por seguir aos preceitos legais da lei 8.666/93 e alterações, art.70, 71.

5 CLÁUSULA QUINTA - DA GESTÃO DO CONTRATO

5.21 Para coordenar e supervisionar a execução deste Contrato, a CONTRATADA e CONTRATANTE, designam cada uma, um representante, integrante dos respectivos quadros de pessoal, conforme abaixo identificados:

Pela CONTRATADA:

Nome: _____
CPF/MF: _____
Telefone: _____

Pela CONTRATANTE:

Nome: _____
CPF/MF: _____
Telefone(s): _____
E-mail: _____

6 CLÁUSULA SEXTA - PRAZOS E CONDIÇÕES

6.21 – O prazo de **vigência** para a execução do objeto da presente licitação será de até **48 meses**, contados a partir da data de assinatura do contrato.

6.22 Fluído o prazo de vigência, os aplicativos licenciados poderão ser automaticamente bloqueados para alterações na base de dados, sendo garantido a este consultas irrestritas a telas, relatórios e documentos, bem como a obtenção gratuita de cópia da base de dados produzida, em formato “.txt” e “.csv”.

7 CLÁUSULA SÉTIMA - PENALIDADES

7.21 À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas, alternativa ou cumulativamente, as penalidades previstas no Capítulo IV da Lei 8.666/93, ou seja;

- a) advertência;
- b) multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato.
- c) multa no valor de 0,5% (meio por cento) ao dia sobre o valor do Contrato, até o limite de 10% (dez por cento) em caso de atraso injustificado na execução do Contrato. Uma vez atingido este valor máximo, o CONTRATANTE poderá decidir pela rescisão do contrato;
- d) multa de 10% (dez por cento) em caso de rescisão contratual por motivo de não cumprimento ou cumprimento irregular das Cláusulas, especificações e prazos deste instrumento, cumulativa à aplicada em virtude da infração que motivou a rescisão;

7.22 As multas devidas pela CONTRATADA serão descontadas de quaisquer faturas apresentadas pela CONTRATADA ou ainda, se necessário, cobradas judicialmente.

7.23 As multas não terão o efeito compensatório e o seu pagamento não eximirá o CONTRATADO da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

8 CLÁUSULA OITAVA - DA LICENÇA DE USO DO SISTEMA

8.21 A contratada é a desenvolvedora e/ou licenciadora dos sistemas licenciados, concedendo ao contratante as licenças de uso temporárias e não exclusivas estabelecidas no presente contrato.

8.22 Fica vedado ao CONTRATANTE realizar a sublocação, empréstimo, arrendamento ou transferência dos sistemas licenciados, assim como a engenharia reversa, a decompilação ou a decomposição do(s) referido(s) sistema(s).

8.23 Quando em ambiente web, por exigência ou conveniência administrativa, os sistemas deverão

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente – Bituruna PR – CEP 84640-000 –

CNPJ 04.326.257/0001-99 - Fone (42) 3553 8000 – ramal 8019 - E-mail: licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



permanecer on line por até 96% do tempo de cada mês civil.

8.24 A CONTRATANTE é a proprietária dos dados inseridos nos sistemas objeto desta licitação, sendo que a CONTRATADA a qualquer momento deverá disponibilizar acesso a estes dados.

9 CLÁUSULA NONA - EVOLUÇÃO, MANUTENÇÃO E ALTERAÇÃO NOS SISTEMAS

9.21 As melhorias/modificações nos sistemas poderão ser legais, corretivas ou evolutivas.

9.22 As melhorias/modificações evolutivas serão classificadas em específicas ou gerais, conforme sua iniciativa tenha partido da CONTRATANTE ou da CONTRATADA, respectivamente.

9.23 As modificações evolutivas de caráter geral serão periodicamente disponibilizadas pela CONTRATADA, com seu custo incluído no preço mensal do licenciamento dos sistemas.

9.24 As modificações evolutivas específicas - incluindo aquelas necessárias à adequação dos sistemas à legislação municipal - serão objeto de análise por parte da CONTRATADA, que declarará a sua viabilidade técnica e formalizará orçamento para prévia aprovação por parte da CONTRATANTE, desenvolvendo-as e disponibilizando no prazo que indicar.

9.25 As modificações de natureza legal para atendimento da legislação federal e estadual serão introduzidas nos sistemas durante a vigência do contrato, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, e, caso não haja tempo hábil para implementá-las até o início das respectivas vigências, a CONTRATADA procurará indicar soluções alternativas para atender as determinações legais até a atualização dos sistemas.

9.26 As atualizações de cunho corretivo, originadas a partir da verificação de erros de processamento, serão fornecidas sem custo para a CONTRATANTE.

9.27 As modificações/melhorias evolutivas ou de natureza legal serão introduzidas nos sistemas originalmente licenciados e distribuídas toda vez que a CONTRATADA as concluir, cabendo à CONTRATANTE implantar cada nova versão no prazo de até 30 (trinta) dias de seu recebimento, findos os quais a CONTRATADA deixará de fornecer suporte a versão antiga.

9.28 A ausência de disponibilização das modificações evolutivas relacionadas à legislação municipal não implicará em qualquer responsabilidade para a CONTRATADA.

9.29 Eventuais conversões de dados decorrentes de mudanças de versões poderão ser cobradas pela CONTRATADA.

10 CLÁUSULA NONA - SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO

10.21 O suporte técnico pós-implantação deverá ser sempre efetuado por técnico habilitado em favor de usuário devidamente treinado, e compreenderá:

- a) Esclarecimento de dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos sistemas.
- b) Realização de quaisquer atividades técnicas relacionadas a erros derivados de falha dos usuários.
- c) Auxílio na recuperação da base de dados por problemas originados em erros de operação, queda de energia ou falha de equipamentos caso não haja backup de segurança.
- d) Auxílio ao usuário, em caso de dúvidas, na elaboração de quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos sistemas.
- e) Desenvolvimento de relatórios específicos.

10.22 Este atendimento será realizado por qualquer meio de comunicação convencional ou eletrônico, e, em último caso, mediante visita in loco de técnico habilitado.

10.23 O suporte telefônico, embora disponibilizado pela CONTRATADA, somente será prestado caso o interlocutor do CONTRATANTE que tenha cumprido com a etapa descrita na cláusula 6.1.10 do presente contrato.

10.24 A CONTRATADA não será responsabilizada em nenhuma hipótese por qualquer alteração ou modificação dos softwares realizada por pessoas não credenciadas.

10.25 O treinamento na operacionalização do sistema, quando contratado, poderá ser realizado nas dependências da CONTRATANTE, na sede CONTRATADA ou, ainda, via internet.

10.26 A CONTRATANTE apresentará à CONTRATADA a relação de usuários a serem treinados mediante o pagamento da hora técnica respectiva, acrescida das despesas de deslocamento, alimentação e estadia do técnico palestrante quando o treinamento ocorrer das dependências da CONTRATANTE.

10.27 O treinamento na sede da CONTRATANTE poderá incluir ou não o fornecimento oneroso de material didático, previamente acordado com a CONTRATADA.

10.28 O treinamento via web será considerado prestado independentemente da ocorrência de problemas com o provedor de internet, com o fornecimento de energia ou com qualquer outro fator correlato de responsabilidade do CONTRATANTE, podendo ser novamente faturado quando refeito sem culpa da contratada.

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente – Bituruna PR – CEP 84640-000 –

CNPJ 04.326.257/0001-99 - Fone (42) 3553 8000 – ramal 8019 - E-mail: licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



10.9 Para atendimento do suporte técnico deverá o CONTRATADO manter plataforma de comunicação para cadastramento de chamados (portal de atendimento e central telefônica 0800 com objetivo de estabelecer o registro de cada solicitação de suporte e seu código de identificação) e disponibilizar serviço de mensagem instantânea online com representante da empresa para contato, (Exemplos: Skype, Messenger, whatsapp) sexta-feira das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, sob pena de rescisão contratual.

11 CLÁUSULA NONA - RESCISÃO

11.21 O CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses e condições previstas nos Artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

11.22 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.23 Os casos de rescisão administrativa ou amigável serão precedidos de comunicação por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

11.24 Em caso de inadimplemento superior a noventa dias, a execução do presente contrato poderá ser suspensa.

11.25 Rescindido ou distratado o contrato, a empresa contratada deverá disponibilizar, em formato txt, cópia de toda a base de dados produzida e armazenada durante o período de vigência contratual.

12 CLÁUSULA DÉCIMA - ORDEM DE PRECEDÊNCIA DOS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O CONTRATO

12.21 Para efeito de interpretação deste contrato, no caso de divergência entre a proposta apresentada pela CONTRATADA e a Lei 8.666/93 e suas alterações, prevalecerá o disposto na Lei 8.666/93 e suas alterações;

13 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CONFIDENCIALIDADE

13.21 A CONTRATADA obriga-se a não divulgar qualquer informação que chegue ao seu conhecimento em razão da execução deste Contrato, salvo com autorização expressa da CONTRATANTE.

14 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - COMUNICAÇÕES

14.21 As comunicações necessárias em razão deste Contrato devem ser feitas por escrito, e enviadas através de carta registrada, e-mail a um dos seguintes endereços conforme o caso:

a) Fundação Municipal de Saúde de Bituruna - Av Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto nº 1319, fone/fax (0**42) 3553-8019, CEP 84.640- 000 em Bituruna-Paraná, licitacaofms@bituruna.pr.gov.br;

b) **NomeContratado** EnderecoContratado, cidade de CidadeContratado - EstadoContratado. E-MAIL.

15 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS

15.21 As alterações contratuais que se fizerem necessárias serão formalizadas em Termo Aditivo, não podendo as comunicações expedidas nos termos da cláusula anterior modificar qualquer aspecto substancial deste Contrato.

15.22 A Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, regerá a aplicação deste Contrato e a solução de litígios que, eventualmente, dele possam resultar.

15.23 O foro do presente Contrato será o da Comarca da Cidade de União da Vitória-PR., excluído qualquer outro, ainda que privilegiado.

E por estarem de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou-se o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e para o mesmo efeito, o qual, após lido e achado conforme, é assinado pelo CONTRATANTE, CONTRATADA e testemunhas.

Bituruna pr, Data Extenso

RODRIGO MARCANTE
CONTRATANTE

Nome Contratado
CONTRATADA

Testemunha

Testemunha

Nome: (CPF/RG)

Nome: (CPF/RG)

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente – Bituruna PR – CEP 84640-000 –

CNPJ 04.326.257/0001-99 - Fone (42) 3553 8000 – ramal 8019 - E-mail: licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ANEXO VII – PROJETO BÁSICO

1. DO OBJETO

1.1. Referente a contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de sistemas de gestão pública, com acesso simultâneo de usuários (usuários ilimitados para todos os sistemas), e que atenda as especificações técnicas, os quantitativos e os serviços técnicos de conversão, instalação, treinamento, suporte técnico quando necessário, manutenção legal e corretiva para Fundação Municipal de Saúde de Bituruna-PR em condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Lote1: LOCAÇÃO DE SISTEMAS			Preço Total do Lote:		R\$ 256.373,00
Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PLANEJAMENTO PUBLICO	MES	48,00	165,00	7.920,00
2	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA	MES	48,00	460,00	22.080,00
3	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE TESOUREARIA PÚBLICA	MES	48,00	265,00	12.720,00
4	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PROTOCOLO VIA INTERNET	MES	48,00	180,00	8.640,00
5	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES	MES	48,00	370,00	17.760,00
6	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SISTEMA DE ALMOXARIFADO PÚBLICO	MES	48,00	220,00	10.560,00
7	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PATRIMÔNIO PÚBLICO	MES	48,00	260,00	12.480,00
8	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DE FROTAS INSTITUCIONAL	MES	48,00	365,00	17.520,00
9	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SISTEMA DE RECURSOS HUMANO	MES	48,00	160,00	7.680,00
10	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO	MES	48,00	415,00	19.920,00
11	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO	MES	48,00	170,00	8.160,00
12	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR PÚBLICO VIA INTERNET	MES	48,00	160,00	7.680,00
13	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE RELÓGIO DE PONTO VIA INTERNET	MES	48,00	165,00	7.920,00
14	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE E-SOCIAL	MES	48,00	260,00	12.480,00
15	LOCAÇÃO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	MES	48,00	110,00	5.280,00
16	SERVIÇOS TÉCNICOS DE MIGRAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO PARA USUARIOS	SERV	1	2.573,00	2.573,00
17	SERVIÇOS TÉCNICOS APÓS IMPLANTAÇÃO DOS APLICATIVOS QUANDO SOLICITADOS	HORA	500	150,00	75.000,00

OBS: PARA TODOS OS ITENS USUÁRIOS ILIMITADOS NÃO SERÃO PAGOS EM HIPÓTESE NENHUMA DESPESA COM LOCOMOÇÃO DA EQUIPE DA EMPRESA PARA MIGRAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO DO USUÁRIOS, NEM DIÁRIAS, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO OU PERNOITE AOS FUNCIONARIOS DA EMPRESA CONTRATADA - (DA SAIDA DA SEDE DA EMPRESA ATÉ A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA), (TODAS AS DESPESAS CITADAS ENTRE OUTRAS SERÁ POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA).

2. DOS SISTEMAS (atendimento obrigatório)

2.1.A solução deverá manter, durante toda a execução contratual, plena adequabilidade às normas legais e regulamentares de ordem federal e estadual.

2.2.A solução deverá ser multitarefa, permitindo ao usuário, com um único login, acesso a diversas rotinas simultaneamente em uma única janela do aplicativo, podendo minimizá-las e maximizá-las, executando várias consultas ou operações simultaneamente.

2.3.A solução deverá oferecer total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações:

- Controlar o acesso ao sistema através de uso de hierarquia de senhas;
- Impedir o acesso ao banco de dados com ferramentas de terceiro utilizando o usuário e senha do sistema;
- Impedir a alteração de dados por outro meio que não seja o sistema ou suas ferramentas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



2.4. Deverá possuir controle de permissões de acesso de cada usuário dentro de cada sistema. As autorizações ou desautorizações, por usuário ou tarefa, deverão ser dinâmicas e ter efeito a partir do login do usuário, e não deverá haver exigência de reconfiguração das permissões a cada exercício.

2.5. Possuir consulta rápida aos dados cadastrais do sistema, generalizada através de tecla de função, possibilitando o acesso de qualquer local do sistema aos cadastros.

2.6. Os relatórios apresentados deverão estar no formato gráfico, para serem impressos em impressoras laser ou jato de tinta, possibilitando salvar os dados dos relatórios em formato texto, csv, html, ou xls, para utilização em planilha. Os arquivos exportados nestes formatos deverão ser plenamente editáveis, e não meramente visualizáveis.

2.7. Os sistemas/módulos deverão permitir a sua total operabilidade com ou sem uso do mouse (habilitação das teclas "enter" e "tab").

2.8. Os sistemas/módulos desktop deverão permitir abrir mais de uma opção do menu principal, simultaneamente, sem a necessidade de se fazer novo acesso ao sistema. Por exemplo, manter aberto ao mesmo tempo cadastros e relatórios distintos na mesma janela da barra de ferramentas sem necessidade de novo login.

2.9. Os sistemas/módulos deverão possuir help 'online', sensível ao contexto, sobre o modo de operação de cada uma das tarefas. Esta documentação deverá conter tópicos remissivos para detalhamento de um determinado assunto. A consulta deverá ser feita por capítulos ou por palavras-chaves que remetam a um determinado trecho da documentação.

2.10. Os relatórios de operações realizadas pelos usuários nos cadastros dos módulos deverão conter as seguintes informações:

- a) Usuário;
- b) Data/hora de entrada e saída da operação;
- c) Descrição da operação (cadastro, processo, relatório).

2.11. Deverá operar por transações (ou formulários 'online') que especialmente executam ou registram as atividades administrativas básicas. Os dados recolhidos em uma transação deverão ficar imediatamente disponíveis no banco de dados. As tarefas deverão ser compostas por telas gráficas específicas. Os dados transcritos pelos usuários deverão ser imediatamente validados.

2.12. Deverá permitir o cadastro e o processamento de relatórios em lotes de um ou mais relatórios que terão como saída a impressora ou um arquivo no formato PDF. Deverá ter a característica de agrupar os relatórios em um único arquivo e numerar as páginas dos relatórios de forma que fique contínua.

2.13. Deverá permitir a personalização do menu dos sistemas desktop pelo usuário, possibilitando:

- a) Alterar as descrições e teclas de acessibilidade (ALT+);
- b) Adicionar/alterar a teclas de atalho (CTRL+, SHIFT+, ALT+ etc.);
- c) Inserir ícones na barra de ferramentas do sistema;
- d) Inserir menus de acesso rápido para relatórios do sistema ou específicos do usuário;
- e) Copiar o menu de outros usuários.

2.14. Possuir o acesso rápido aos relatórios do sistema, de acordo com o cadastro que está aberto, através de tecla de função, possibilitando o acesso de qualquer local do sistema.

2.15. Possuir auditoria automática nas tabelas de todos os sistemas:

- a) Registrar todas as operações de inclusão, exclusão e alteração efetuadas;
- b) Registrar a data, hora e usuário responsável pela alteração;
- c) Registrar as informações anteriores para possibilitar a consulta dos dados historicamente, antes da alteração efetuada;
- d) Dispor de ferramentas de consulta onde seja possível criar consultas através da escolha de campos e tabelas de forma visual, com a geração automática do script de consulta SQL;
- e) Possibilitar a criação de consulta aos dados das tabelas de auditoria em linguagem SQL com o uso de todos os comandos compatíveis com ela e com o banco de dados.

2.16. A solução deverá permitir a emissão de relatório ou gráfico referente aos acessos ao sistema, demonstrando os usuários que efetuaram login, data e hora de entrada e saída.

2.17. Permitir gerenciar os usuários conectados ao banco de dados, possibilitando:

- a) Identificar as máquinas conectadas;
- b) Aplicativos em uso;
- c) Data/hora da última requisição;
- d) Desconectar usuários;
- e) Enviar mensagens para os usuários.

2.18. Permitir reconstrução do banco de dados, possibilitando minimizar o tamanho do banco de dados, em função das transações que já foram excluídas e continuam ocupando espaço.

2.19. Permitir realizar backup do banco de dados, com as seguintes funcionalidades:

- a) Permitir configurar a periodicidade e os usuários que receberão avisos sobre a necessidade de backup do



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



banco de dados;

- b) Permitir configurar os usuários que poderão executar o backup do banco de dados;
- c) Permitir agendamento do backup;
- d) Permitir efetuar a compactação e descompactação do backup realizado para fins de armazenamento, inclusive quando disparado pelo agendamento;
- e) Permitir efetuar o backup da base de dados enquanto os usuários estão trabalhando nos sistemas;
- f) Possibilitar o backup incremental (somente das alterações executadas);
- g) Possuir relatório de backups efetuados;

2.20. Permitir realizar validação do banco de dados, com as seguintes funcionalidades:

- a) Verificação de índices e tabelas corrompidas;
- b) Permitir configurar a periodicidade e os usuários que receberão avisos sobre a necessidade de validação do banco de dados;
- c) Permitir configurar usuários que poderão executar validação do banco de dados; Possuir relatórios de validações efetuadas;

2.21. Permitir enviar as informações previamente processadas por e-mail, que podem ser no formato TXT ou HTML.

2.22. Permitir configurar hipóteses de “Alerta”, que deverão disparar um e-mail automaticamente, sem intervenção ou possibilidade de ingerência do usuário, ao gestor ou controlador responsável. Por exemplo: criar uma consulta para o sistema da contabilidade onde será enviado um e-mail ao Prefeito caso o limite de gastos com o pessoal seja ultrapassado.

2.23. Permitir que o usuário crie diversas consultas e agrupe todas em uma única lista de execução do próprio aplicativo, possibilitando ainda que a execução de um script seja agendada através do agendador de tarefas do Windows.

2.24. Objetivando um melhor dimensionamento do parque computacional do ente licitante, no sentido de assegurar-se que todos os computadores da rede interna compartilharão a demanda de processamento de dados gerada pela execução dos aplicativos licitados, desonerando-se o servidor e otimizando o resultado do processamento global, serão obrigatoriamente exigidos aplicativos cujo processamento seja executado na própria estação cliente, mediante a instalação do executável e demais arquivos correlatos diretamente nesta, os quais deverão ser automaticamente atualizados a partir do servidor de banco de dados. Os aplicativos que por sua natureza ou finalidade sejam editacionalmente requisitados em ambiente web ficam desobrigados do atendimento da presente regra, a saber: portal da transparência, saúde pública, gestão educacional, gestão de assistência social, Atendimento domiciliar mobile, nf-E, escrituração on line do ISS, atendimento ao cidadão via internet, atendimento ao servidor público via internet, protocolo via internet, relógio virtual de ponto, businnes intelligence e gestão de custos.

2.25. Os sistemas deverão possibilitar o controle através de parâmetros sem que seja necessária a interferência de técnico e ter ajuda on-line, permitindo consultar todas as opções existentes no sistema, bem como ajuda específica para o campo onde se está no momento.

2.26. O sistema gerenciador de banco de dados deverá possuir assistência técnica no país, prestada pelo desenvolvedor ou por técnicos credenciados por este, podendo as proponentes ou o Presidente da Comissão, na fase de avaliação da proposta técnica e em caso de dúvidas, requisitar comprovação das demais concorrentes neste sentido.

2.27. O aplicativo de Protocolo via Internet deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Tributação Pública, Atendimento ao Cidadão via internet e Portal da Transparência.

2.28. O aplicativo de Ponto Eletrônico deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Folha de Pagamento, Relógio Ponto via Internet, Recursos Humanos, Atendimento ao Servidor Público via internet, Portal dos Gestores Públicos e Portal da Transparência.

2.29. O aplicativo de Relógio de Ponto via internet deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Folha de Pagamento, Ponto Eletrônico e Recursos Humanos.

3. DOS SERVIÇOS TÉCNICOS

3.1. A conversão/migração e o aproveitamento de todos os dados cadastrais e informações dos sistemas em uso são de responsabilidade da empresa proponente, com disponibilização dos mesmos pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna. A conversão dos dados contábeis, orçamentários, de compras, licitações e contratos limitar-se-á aos dados do exercício corrente.

3.2. Ao final dos serviços de conversão, comissão especialmente designada pelo Chefe do Poder Executivo e pelo Diretor Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, fará testes visando à validação dos

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente – Bituruna PR – CEP 84640-000 –

CNPJ 04.326.257/0001-99 - Fone (42) 3553 8000 – ramal 8019 - E-mail: licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



dados convertidos como condição essencial à liquidação e pagamento de tais serviços, sem prejuízo da aplicação de penalidades em caso de identificação futura de erros e incorreções.

3.3. O recebimento dos serviços, tratado no item anterior, se dará individualmente para cada base convertida, devendo ser obrigatoriamente ultimado com o acompanhamento do Secretário ou chefe de setor interessado, sendo que tais procedimentos deverão ser formais e instrumentalizados.

3.4. Para cada um dos sistemas/módulos licitados, quando couber, deverão ser cumpridas as atividades de: instalação, configuração e parametrização de tabelas e cadastros; adequação de relatórios e logotipos; estruturação dos níveis de acesso e habilitações dos usuários (usuários ilimitados); adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados por esta municipalidade e ajuste nos cálculos, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente.

3.5. Acompanhamento dos usuários no prédio do Centro Administrativo da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, em tempo integral na fase de implantação do objeto.

3.6. Na implantação dos sistemas acima discriminados, deverão ser cumpridas, quando couber, as seguintes etapas:

3.6.1. Entrega, instalação e configuração dos sistemas licitados;

3.6.2. Customização dos sistemas;

3.6.3. Adequação de relatórios, telas, layouts e logotipos;

3.6.4. Parametrização inicial de tabelas e cadastros;

3.6.5. Estruturação de acesso e habilitações dos usuários;

3.6.6. Adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna e Município de Bituruna;

3.6.7. Ajuste de cálculo, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente.

3.7. O recebimento dos serviços de implantação se dará mediante aceite formal e individual dos sistemas licitados, devendo ser obrigatoriamente antecedido de procedimentos de validação pelo secretário ou chefe de setor onde o sistema foi implantado, sendo que estes deverão ser formais e instrumentalizados em observância às exigências técnicas do edital.

3.8. Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem em modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuados, deverão ser previa e formalmente acordados e documentados entre as partes.

3.9. A empresa contratada responderá pelas perdas, reproduções indevidas e/ou adulterações que por ventura venham a ocorrer nas informações da CONTRATANTE, quando estas estiverem sob sua responsabilidade.

3.10. A empresa contratada e os membros da equipe guardarão sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.

3.11. O prazo para conclusão dos serviços de implantação será de **60 (sessenta) dias**, contados da emissão da Ordem de Serviço.

3.12. A empresa contratada deverá apresentar o Plano de Treinamento ao Departamento de Informática, que deverá ser realizado dentro do prazo de implantação, compreendendo o uso das funções do sistema pertencente a sua área de responsabilidade, conhecimento sobre as parametrizações a serem usadas, uso das rotinas de segurança, de back-up e restores, rotinas de simulação e de processamento.

3.13. Os Planos de Treinamento - a serem entregues em até cinco dias contados da assinatura do contrato - ainda deverão conter os seguintes requisitos mínimos:

3.13.1. Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;

3.13.2. Público alvo;

3.13.3. Conteúdo programático;

3.13.4. Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, documentação técnica, etc.

3.13.5. Carga horária de cada módulo do treinamento;

3.13.6. Processo de avaliação de aprendizado;

3.13.7. Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, filmes, slides, etc.).

3.14. O treinamento para o nível técnico compreendendo: suporte aos Sistemas ofertados, nos aspectos relacionados ao gerador de relatórios e linguagem em que estes foram desenvolvidos, permitindo que a equipe técnica da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna possa efetuar checklist de problemas ocorridos antes da abertura de chamado para suporte do proponente.

3.15. As turmas devem ser dimensionadas por módulo, sendo que cada turma não poderá ter mais de vinte (vinte) participantes.

3.16. Deverá ser fornecido Certificado de Participação aos servidores que tiverem comparecido a mais de

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente – Bituruna PR – CEP 84640-000 –

CNPJ 04.326.257/0001-99 - Fone (42) 3553 8000 – ramal 8019 - E-mail: licitacaofms@bituruna.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



85% (oitenta e cinco por cento) das atividades de cada curso.

3.17. A contratante resguardar-se-á o direito de acompanhar, adequar e avaliar o treinamento contratado com instrumentos próprios, sendo que, se o treinamento for julgado insuficiente, caberá a contratada, sem ônus para o contratante, ministrar o devido reforço.

3.18. O recebimento dos serviços de treinamento se dará mediante aceite formal e individual dos sistemas licitados, devendo contemplar obrigatoriamente a ata dos treinamentos, assinadas pelos participantes, amostragem dos certificados emitidos e relatório de serviços emitido pela empresa contratada.

3.19. O atendimento a solicitação do suporte deverá ser realizado na sede da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, por técnico apto a prover o devido suporte ao sistema, com o objetivo de:

3.19.1. Esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos sistemas;

3.19.2. Auxiliar na recuperação da base de dados por problemas originados em erros de operação, queda de energia ou falha de equipamentos, desde que não exista backup adequado para satisfazer as necessidades de segurança;

3.19.3. Treinar os usuários da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna na operação ou utilização do sistema em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, mudanças de cargos, etc.,

3.19.4. Elaborar quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos sistemas após a implantação e utilização dos mesmos, como: gerar/validar arquivos para Órgão Governamental, Instituição Bancária, Gráfica, Tribunal de Contas, auxílio na legislação, na contabilidade e na área de informática, plataforma de licitações eletrônica utilizada pela Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, entre outros.

3.20. Será aceito suporte aos sistemas licitados via acesso remoto mediante autorização previa, sendo de responsabilidade da contratada o sigilo e segurança das informações, devendo ser garantido atendimento para pedidos de suporte telefônico no horário das 8h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira.

3.21. O recebimento dos serviços de suporte técnico in loco se dará mediante liquidação, pelo setor competente, dos serviços indicados em documento próprio da proponente, que pormenorizadamente relate os serviços prestados e o tempo despendido para tanto.

3.2.2. Para atendimento do suporte técnico deverá o CONTRATADO manter plataforma de comunicação para cadastramento de chamados (portal de atendimento e central telefônica 0800 com objetivo de estabelecer o registro de cada solicitação de suporte e seu código de identificação) e disponibilizar serviço de mensagem instantânea online com representante da empresa para contato, (Exemplos: Skype, Messenger, whatsapp) de segunda – feira a sexta-feira das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, sob pena de rescisão contratual.

4. DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS SISTEMAS - PONTUAÇÃO TÉCNICA - PT

1	CONTABILIDADE PÚBLICA	Ponto	Atende	
			Sim	Não
1.1	Permitir que seja efetuada a escrituração contábil nos sistemas financeiro, patrimonial e de compensação em partidas dobradas e no sistema orçamentário em partida simples, de conformidade com os arts. 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro diário.	1		
1.2	Permitir o cadastro de mais de uma entidade na mesma base de dados, com contabilização distinta e que possibilite a emissão de relatórios diários, mensais, anuais e LRF, por ente, ou de forma consolidada.	1		
1.3	Possuir banco de dados multi-exercício e multi-entidades (não necessitando integração via exportação/importação de arquivos).	1		
1.4	Possibilitar configurar permissões de acesso, às entidades, por usuário.	1		
1.5	Possibilitar configurar permissões de acesso, às funcionalidades, por usuário.	1		
1.6	Possibilitar configurar permissões de consulta, inclusão, alteração e exclusão por usuário e cadastros.	1		
1.7	Possibilitar a configuração de permissões para que os empenhos possam ser registrados por usuários que estiverem vinculados a determinados órgãos do orçamento da despesa.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.8	Permitir criar grupos de usuários, sendo possível definir permissões de consulta, inclusão, alteração, exclusão e registro de empenhos por organograma ao grupo, e aplicá-lo aos usuários vinculados ao mesmo.	1		
1.9	Chechagem por parâmetros, que possibilita ou não determinadas informações nos cadastros e outras configurações no sistema.	1		
1.10	Permitir selecionar mês contábil, não sendo possível inserir informações de meses posteriores, somente do mês selecionado e anteriores.	1		
1.11	Permitir importar o plano de contas PCASP modelo da STN (União) ou detalhado pelo Tribunal de Contas.	1		
1.12	Permitir cadastro e configuração de classificação institucional, órgãos e unidades orçamentárias, que possa ser integrado com outros sistemas.	1		
1.13	Permitir controle de número e páginas do livro diário, sendo possível informar a partir de qual página e número de livro o mesmo deve ser impresso.	1		
1.14	Para municípios que utilizam uma entidade para inserir os dados de Prefeitura e Câmara, permitir gerar um controle de código sequencial diferenciado para os empenhos e ordens de pagamento da Câmara.	1		
1.15	Com o objetivo de atender a determinação da LC 131, o sistema deve possuir mecanismo de inalterabilidade de dados do empenho.	1		
1.16	Possibilitar imprimir relatórios, tais como nota de empenho, liquidação, pagamento, diretamente para a impressora ao cadastrar documento.	1		
1.17	Possuir segurança de banco de dados (confiabilidade) que roda tanto em Windows quanto em Linux.	1		
1.18	Possuir banco de dados apto a de execução de auditoria, perante as informações contidas no banco.	1		
1.19	Possibilitar geração de empenhos e liquidação de empenhos automaticamente via integração com sistema de compras, contratos e licitações.	1		
1.20	Permitir integração de dados com sistema de Patrimônio. Por meio desta integração deve permitir efetuar lançamentos contábeis de, pelo menos: Ajuste ao valor justo, Depreciação, Amortização, Exaustão, Aumento por Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável.	1		
1.21	Deve permitir que os lançamentos gerados pela integração sejam estornados. Este estorno irá excluir os lançamentos contábeis gerados pela integração.	1		
1.22	Permitir emissão de uma relação com detalhes sobre as integrações realizadas.	1		
1.23	Permitir geração de lançamento de receita e arrecadações, automaticamente, via integração com sistema de arrecadação de tributos.	1		
1.24	Possuir rotina de integração com a sistema de Folha de Pagamento para gerar os empenhos, liquidações, ordens de pagamento e despesas extra orçamentárias de retenções;	1		
1.25	Deve gerar os eventos contábeis nos cadastros inseridos ao efetuar a integração com sistema de Folha de Pagamento.	1		
1.26	Possuir funcionalidade que permita a visualização dos cadastros a serem efetuados através de integração com sistema da Folha de Pagamento, além de permitir ajustar as inconsistências, inserir e excluir cadastros e informações a serem geradas;	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.27	Permitir a emissão de relatório de integração com sistema de Folha de Pagamento, sendo possível filtrar as informações por período ou integração;	1		
1.28	Permitir efetuar provisionamento de férias, 13º Salário, adiantamento, e baixa de provisão via integração com sistema de Folha de Pagamento.	1		
1.29	Permitir integração de dados de pagamentos (empenhos) e recebimentos (arrecadações) com sistema de Tesouraria, gerando automaticamente lançamentos contábeis ao receber os dados.	1		
1.30	Permitir a geração automática de empenhos, liquidações, pagamentos orçamentários e de restos à pagar, referente às prestações de contas da Câmara, por meio de importação de arquivos.	1		
1.31	Permitir a importação dos movimentos dos fundos municipais, fundações ou autarquias, que estejam em ambiente externo e não ligadas em rede.	1		
1.32	Permitir cadastrar e controlar as dotações constantes no orçamento e das decorrentes de créditos adicionais, especiais e extraordinários.	1		
1.33	Permitir cadastrar e controlar as receitas previstas no orçamento e demais receitas arrecadadas no decorrer no exercício.	1		
1.34	Permitir cadastrar alterações orçamentárias dos tipos suplementar, especial e extraordinária que permita vínculo com lei/decreto autorizativo.	1		
1.35	Permitir que alterações orçamentárias possuam adição de diversas dotações e subtração do saldo de diversas fontes para um mesmo Decreto/Lei.	1		
1.36	Permitir controlar saldo de suplementações por fonte de recursos.	1		
1.37	Permitir que sejam cadastradas alterações de previsão da Receita Orçamentária.	1		
1.38	Permitir bloqueio e desbloqueio de valores nas dotações orçamentárias. Possuir configuração para definir que os bloqueios e desbloqueios sejam controlados por licitação.	1		
1.39	Permitir configurar o sistema para que os empenhos sejam cadastrados a partir dos dados de desbloqueios de despesa. Permitir também obrigar a informar um desbloqueio no cadastro do empenho, ou seja, inserir empenhos apenas a partir de despesas desbloqueadas.	1		
1.40	Permitir o cadastramento de fonte de recurso com identificador de uso, grupo, especificação e detalhamento, conforme Portaria da STN ou Tribunal de Contas do Estado.	1		
1.41	Possuir configuração para que seja necessário informar o detalhamento da fonte de recursos somente nos cadastros da execução orçamentária.	1		
1.42	Permitir importação de recursos, conforme Portaria da STN ou Tribunal de Contas do Estado.	1		
1.43	Importar classificação funcional conforme Portaria nº 42/1999 do MOG.	1		
1.44	Possuir cadastro de rubricas e elementos, permitindo importação das naturezas de receita e naturezas de despesa, conforme Portarias STN, nº 180, de 21/05/01 e nº 448 de 13/09/02, ou conforme determinações do TCE.	1		
1.45	Possuir cadastro de obras e possibilitar que no empenho da despesa seja vinculada a obra correspondente.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.46	Possibilitar o cadastramento de textos padrões de empenhos.	1		
1.47	Possuir rotina de emissão de cheques para pagamento das despesas, com a possibilidade de efetuar a baixa no momento do pagamento ao fornecedor.	1		
1.48	Permitir importar, editar e cadastrar contas do plano de contas, conforme o grau permitido pelo TCE.	1		
1.49	Permitir definir contas do ativo circulante como bancárias da entidade (corrente, poupança, aplicação ou vinculada), informando banco, agência e número da conta bancária. Permitir, também, vincular recursos quando a conta for bancária.	1		
1.50	Efetuar o controle automático dos saldos das contas, apontando eventuais estouros de saldos ou lançamentos indevidos.	1		
1.51	Permitir que seja efetuada a escrituração contábil nas naturezas de informação patrimonial, orçamentária e controle em conformidade com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).	1		
1.52	Possuir o cadastro de eventos contábeis onde, este possa ser relacionado aos cadastros do sistema, gerando os lançamentos contábeis conforme as configurações pré-definidas.	1		
1.53	Permitir importar os eventos necessários para escrituração contábil do ente, conforme eventos STN e/ou Tribunal de Contas.	1		
1.54	Permitir criar eventos para lançamentos contábeis inseridos manualmente pelo usuário.	1		
1.55	Possibilitar cadastrar históricos de eventos contábeis para fazer vínculo com eventos cadastrados pelo usuário. Esse histórico deve possuir variáveis ("?", por exemplo, que identifica o número do respectivo lançamento contábil).	1		
1.56	Permitir o cadastro de agências bancárias de todos os bancos FEBRABAN.	1		
1.57	Permitir o cadastro de credores, pessoa física e jurídica podendo informar as contas bancárias destes.	1		
1.58	Ao cadastrar um credor o sistema deve criar e vincular as contas contábeis de classificação patrimonial para o mesmo.	1		
1.59	Permitir importar e /ou atualizar os dados dos credores pessoa jurídica do site da Receita Federal do Brasil.	1		
1.60	Permitir o cadastramento e controle de contratos de compras e serviços e seus aditivos, devendo ser criadas e vinculadas, automaticamente, as contas contábeis necessárias para o registro de sua execução.	1		
1.61	Possuir configuração para inserção automática dos movimentos de controles nos contratos de compras e serviços, efetuando os lançamentos contábeis no compensado a cada movimentação dos mesmos.	1		
1.62	Permitir o cadastramento e controle de contratos de dívidas, devendo ser criadas e vinculadas, automaticamente, as contas contábeis necessárias para o registro de sua execução.	1		
1.63	Possuir configuração para inserção automática dos movimentos de controles nos contratos de dívida, efetuando os lançamentos contábeis no compensado a cada movimentação dos mesmos.	1		
1.64	Permitir o cadastro e controle dos cauções recebidos pelo ente.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.65	Permitir cadastrar e controlar convênios. Ao inserir um convênio devem ser criadas e vinculadas as contas contábeis para registro de sua execução.	1		
1.66	Permitir, também, cadastrar a prestação de contas dos convênios.	1		
1.67	Possuir configuração para inserção automática dos movimentos de controles nos convênios, efetuando os lançamentos contábeis no compensado a cada movimentação dos mesmos.	1		
1.68	Permitir o cadastro e controle dos precatórios do ente.	1		
1.69	Possibilitar que os precatórios sejam relacionados a despesa destinada ao seu pagamento.	1		
1.70	Possuir controle de despesas por tipo, permitindo relacionar os tipos cadastrados aos códigos de elemento de despesa.	1		
1.71	Permitir que seja efetuado o registro de empenhos por estimativa, globais e ordinários.	1		
1.72	Possuir controle cronológico de cadastros da execução da despesa.	1		
1.73	Possuir controle de data nos empenhos vinculados a contratos, não permitindo cadastrar empenhos em data que o contrato esteja vencido.	1		
1.74	Possibilitar que ao cadastrar um empenho possa gerar a liquidação automaticamente.	1		
1.75	Permitir que no cadastro de empenho sejam informados os produtos e serviços correspondente aos itens adquiridos.	1		
1.76	Possibilitar fazer cópia de um empenho, trazendo para o novo empenho dados exatamente iguais ao empenho selecionado, exceto: data de liquidação, itens e valor, bloqueando a cópia caso a despesa do referido empenho não possua mais saldo.	1		
1.77	Possibilitar cadastrar empenhos complementares para empenhos do tipo estimativo ou global.	1		
1.78	Permitir que seja efetuado o registro de subempenho sobre o empenho estimativo e global.	1		
1.79	Permitir o controle de saldo de empenho a liquidar por parcelas.	1		
1.80	Permitir o cadastro da fase de em liquidação de empenhos, com geração automática dos lançamentos contábeis.	1		
1.81	Deve ser possível cadastrar em liquidações para valores totais ou parciais de empenhos e subempenhos.	1		
1.82	Possibilitar o registro de lançamentos contábeis referentes a etapa intermediária entre o empenho e a liquidação conforme MCASP da STN que cita que "Quando o fato gerador do passivo exigível ocorrer antes do empenho, ou entre o empenho e a liquidação, é necessário o registro de uma etapa intermediária entre o empenho e a liquidação, chamada "empenho em liquidação". Essa etapa é necessária para que não haja duplicidade no passivo financeiro utilizado para fins de cálculo do superávit financeiro."	1		
1.83	Permitir o cadastro da fase de liquidação de empenhos, com geração automática dos lançamentos contábeis.	1		
1.84	Deve ser possível liquidar valores totais ou parciais de empenhos e empenhos em liquidação. Deve permitir, também, liquidar subempenhos.	1		
1.85	Efetuar automaticamente as incorporações nas contas de patrimônio quando efetuada a liquidação de empenhos de aquisição de bem patrimonial.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.86	Permitir o cadastro da fase de pagamento do empenho.	1		
1.87	Deve ser possível pagar valores totais ou parciais de empenhos liquidados.	1		
1.88	Permitir controlar as datas de vencimento dos pagamentos de empenhos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica.	1		
1.89	Permitir registrar as etapas de em liquidação e liquidação, parcial ou total, para os restos a pagar não processados.	1		
1.90	Permitir ao usuário inserir as contas de variações patrimoniais diminutivas, ou as contas do ativo permanente, para que sejam utilizadas nos eventos contábeis dos cadastros de em liquidação de empenhos anteriores, liquidação de empenhos anteriores e cancelamento de restos.	1		
1.91	Permitir registrar os pagamentos totais ou parciais das despesas de restos a pagar.	1		
1.92	Permitir controlar a inscrição e baixa dos restos a pagar processados em contas do passivo financeiro.	1		
1.93	Permitir o cancelamento parcial/total de restos a pagar não processados e processados, inscritos no exercício atual, ou exercícios anteriores. Permitir, também, o cancelamento de restos a pagar não processados liquidados no exercício.	1		
1.94	Permitir pagamento de empenho, restos a pagar e despesas extras, sendo que a cada nota de pagamento deve permitir informar mais de uma conta pagadora, inclusive de bancos diferentes.	1		
1.95	Possuir rotinas com opção de selecionar um ou mais documentos, para gerar automaticamente: Liquidação de empenhos; Ordens de Pagamento Restos à Pagar	1		
1.96	Permitir descontos extraorçamentários e orçamentários no pagamento, restos à pagar e despesas extraorçamentárias, efetuando automaticamente os lançamentos nas contas de naturezas de informação patrimonial, orçamentária e de controle.	1		
1.97	Permitir descontos extras e orçamentários na liquidação de empenho e liquidação de restos à pagar não processados, efetuando automaticamente os lançamentos nas contas de naturezas de informação patrimonial, orçamentária e de controle.	1		
1.98	Quando inseridos descontos extras e orçamentários na liquidação ou pagamento de empenhos ou restos a pagar, efetuar automaticamente lançamentos contábeis, conforme regras no MCASP (Portaria STN Nº 840, de 21/12/2016).	1		
1.99	Permitir gerar cadastro para pagamento de despesas extraorçamentárias, automaticamente, quando forem inseridos descontos extraorçamentários na liquidação ou pagamento do empenho.	1		
1.100	Permitir a anulação, total e parcial, do empenho e subempenho, em liquidação, liquidação (também liquidação e em liquidação com desconto), ordens de pagamento, em liquidação de empenhos anteriores (restos), liquidação de empenhos anteriores (restos), restos à pagar e nota de despesa extra orçamentária, possibilitando auditoria destas operações.	1		
1.101	Permitir efetuar descontos e baixas nas anulações de despesas extra orçamentárias, anulações de ordens de pagamento e anulações de restos a pagar.	1		
1.102	Permitir efetuar descontos nas anulações de liquidações de empenhos e liquidações de empenhos anteriores (restos).	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.103	Possibilitar a prestação de contas de empenhos, ou ordens de pagamento, de documentos pagos no exercício ou que passaram para o exercício seguinte.	1		
1.104	Efetuar automaticamente lançamentos de incorporação e desincorporação patrimonial, quando respectivamente da liquidação e prestação de contas do empenho de adiantamentos concedidos.	1		
1.105	- Possibilitar informar Documento Fiscal na liquidação, ordem de pagamento, resto a pagar, despesas extras, prestação de contas, cancelamento de restos, anulação de despesas extras e liquidação de empenho anterior.	1		
1.106	Possuir cadastro para registros das arrecadações do ente, permitindo informar arrecadações de inúmeras rubricas em uma mesma conta bancária/caixa.	1		
1.107	Possibilitar o cadastramento de receitas lançadas.	1		
1.108	Ao cadastrar receitas lançadas, permitir efetuar, automaticamente, a contabilização conforme MCASP (Portaria STN Nº 840, de 21/12/2016).	1		
1.109	Permitir informar na arrecadação uma mesma receita, tanto como lançada quanto normal.	1		
1.110	Permitir efetuar automaticamente os lançamentos de baixa na conta patrimonial quando efetuado o registro de receita de dívida ativa e de alienação de bens.	1		
1.111	Permitir o cadastramento de devolução de receita utilizando rubricas redutoras conforme MCASP (Portaria STN Nº 840, de 21/12/2016).	1		
1.112	Possibilitar efetuar arrecadação orçamentária desdobrando automaticamente o valor total arrecadado em valores de acordo com percentuais previamente configurados para as receitas.	1		
1.113	Possibilitar bloquear o cadastro de arrecadações ao tentar inserir uma conta com recurso diferente da receita.	1		
1.114	Possibilitar bloquear os cadastros de pagamentos ao tentar inserir uma conta com recurso diferente da despesa.	1		
1.115	Possuir cadastro para registrar as conciliações das contas bancárias do ente.	1		
1.116	Possuir rotina que permita ao usuário do sistema efetuar lançamentos contábeis livres.	1		
1.117	Possuir processo de encerramento mensal que verifique eventuais divergências de saldos e que, após o encerramento, não possibilite alterações em lançamentos contábeis já efetuados.	1		
1.118	Executar o encerramento do exercício com todos os lançamentos automáticos e com a apuração do resultado.	1		
1.119	Possuir funcionalidade de pré-validações de encerramento de exercício que apresenta lista as inconsistências, tendo a possibilidade de gravar arquivo PDF.	1		
1.120	Permitir a inscrição automática dos empenhos não pagos em restos a pagar. Permitir, também, a anulação automática dos empenhos por estimativa no final do exercício, evitando a inscrição em restos à pagar.	1		
1.121	Possibilitar iniciar os movimentos contábeis no novo exercício mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado, possibilitando a atualização automática dos saldos contábeis no exercício já iniciado.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.122	Possuir rotina que permita o relacionamento de contas encerradas em um exercício com contas criadas para o novo exercício realizando as respectivas transferências de saldos entre estas.	1		
1.123	Possuir rotina que permita o relacionamento do plano de contas do exercício atual com o plano de contas do novo exercício, caso haja alteração legal deste.	1		
1.124	Permitir que durante os processos automatizados de início e encerramento do exercício seja realizada a contabilização automática, conforme procedimentos do IPC 03 da STN ou conforme especificado pelo TCE.	1		
1.125	Possuir tecla de função (atalho) que retorna consulta da situação (valores relacionados): do empenho; do subempenho; da despesa; do empenho anterior; da ordem anterior; do credor e/ou do contrato.	1		
1.126	Possuir tecla de função (atalho) que retorna consulta de lançamentos contábeis dos cadastros.	1		
1.127	Permitir que sejam emitidas notas de: empenho; sub-empenhos; liquidação; ordem de pagamento; restos à pagar; despesas extra; e suas respectivas anulações.	1		
1.128	Permitir que as notas possam ser emitidas por intervalo e/ou aleatoriamente.	1		
1.129	Permitir desconsiderar receitas e despesas intra-orçamentárias em relatórios consolidados.	1		
1.130	Permitir configurar assinaturas para os relatórios, sendo possível inserir, ao menos, oito assinantes com seus respectivos cargos, e vinculando as assinaturas desejadas em cada relatório.	1		
1.131	Permitir a geração de relatórios gerenciais de: Receita; Despesa; Restos a Pagar; Receitas e Despesas Extras (Depósitos de Diversas Origens); Boletins Diários da Tesouraria.	1		
1.132	Permitir que seja efetuada a geração dos 'razões analíticos' de todas as contas integrantes no plano de contas utilizado. Permitir também demonstrar nos razões gerados, contas correntes para as contas contábeis no modelo.	1		
1.133	Permitir a emissão de demonstrativo do excesso de arrecadação.	1		
1.134	Permitir gerar planilha para formar quadro de detalhamento da despesa.	1		
1.135	Permitir efetuar o acompanhamento do cronograma de desembolso das despesas para limitação de empenho, conforme o artigo 9º da Lei 101/00 – LRF, de 4 de maio de 2000, quando necessário.	1		
1.136	Permitir gerar relatórios gerenciais de execução da despesa, por credores, por classificação e por período.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.137	Permitir gerar relatórios com saldos disponíveis nas dotações, relação de empenhos globais e outros de interesse do Município.	1		
1.138	Gerar relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no sistema antes de gerar os arquivos para os Tribunais de Contas.	1		
1.139	Emitir relatórios, tais como: Pagamentos Efetuados; Razão da Receita; Pagamentos em Ordem Cronológica; Livro Diário; Extrato do Credor; Demonstrativo Mensal dos Restos à Pagar; Relação de Restos à Pagar; Relação de Cheques Compensados e Não Compensados.	1		
1.140	Emitir relatórios de demonstrativo dos gastos com Educação, Saúde e Pessoal, com base nas configurações efetuadas nas despesas e nos empenhos.	1		
1.141	Possibilitar a emissão de gráficos comparativos entre a receita prevista e arrecadada e a despesa fixada e realizada.	1		
1.142	Possibilitar a emissão de relatórios demonstrativos de fonte de recurso.	1		
1.143	Possibilidade de geração dos relatórios do sistema em diversas extensões (ex.: PDF, XLS).	1		
1.144	Possuir rotina para geração de relatórios em lote.	1		
1.145	Emitir relatório cadastral de lançamentos contábeis, com diversos filtros, inclusive por eventos.	1		
1.146	Possuir relatório balancete de verificação possibilitando a visualização dos saldos contábeis. Permitir também demonstrar os conta correntes para as contas.	1		
1.147	Possuir área de notificações que permita interação com o usuário, indicando mensagens lidas e não lidas, possuindo direcionamento para links externos, como help da ferramenta e novidades de versão, e possuindo direcionamento para funcionalidades do sistema, como importação arquivos.	1		
1.148	Permitir que o usuário crie e inclua campos nos cadastros de pessoas, fontes de recursos, empenhos, despesas, receitas, liquidação de empenhos, ordem de pagamento e obras.	1		
1.149	Os campos criados pelo usuário devem permitir receber, no mínimo, dados dos tipos: Caractere; Número; Valor; Data; Hora; Lista; Texto (mais de 100 caracteres); Arquivo.	1		
1.150	Possuir integração automatizada com sistema de transparência, de acordo com a Lei 131/09.	1		
1.151	Possuir demonstrativos do balancete mensal da Resolução do Tribunal de Contas do Estado.	1		
1.152	Possuir anexos da Resolução do Tribunal de Contas do Estado	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.153	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 1 - Demonstrativo Receita e Despesa segundo as Categorias Econômicas.	1		
1.154	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 2 - Receita segundo as Categorias Econômicas.	1		
1.155	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 3 - Resumo Geral da Despesa.	1		
1.156	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 4 - Natureza da Despesa segundo as Categorias Econômicas.	1		
1.157	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 5 - Programa de Trabalho por Órgão e Unidade Orçamentária.	1		
1.158	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 6 - Demonstrativo Funções, Subfunções e Programas por Projeto Atividade.	1		
1.159	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 7 - Demonstrativo Despesas por Funções, Subfunções e Programas conforme Vínculo.	1		
1.160	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 8 - Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções.	1		
1.161	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 9 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada.	1		
1.162	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 10 - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada.	1		
1.163	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 11 - Balanço Orçamentário.	1		
1.164	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 12 - Balanço Financeiro.	1		
1.165	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 13 - Balanço Patrimonial.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.166	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 14 - Demonstração das Variações Patrimoniais.	1		
1.167	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 15 - Demonstrativo da Dívida Fundada Interna e Externa.	1		
1.168	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 16 - Demonstração da Dívida Flutuante.	1		
1.169	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 17 - Demonstração dos Fluxos de Caixa.	1		
1.170	Possuir os anexos do balanço anual na forma da Lei 4.320/64 possibilitando a emissão mensal: Anexo 18 - Demonstração das Mutações Patrimoniais.	1		
1.171	Possuir relatório para acompanhamento das metas de arrecadação, conforme o artigo 13 da Lei 101/00 LRF de 4 de maio de 2000.	1		
1.172	Emitir relatórios com as informações para o SIOPS.	1		
1.173	Emitir relatórios com as informações para o SIOPE.	1		
1.174	Gerar os arquivos conforme o MANAD – Manual Normativo de Arquivos Digitais para a Secretaria da Receita da Previdência.	1		
1.175	Emitir os relatórios das Contas Públicas para publicação na internet, conforme IN 28/99 do TCU e Portaria 275/00 do TCU.	1		
1.176	Possibilitar a emissão de relatório com as deduções para o Imposto de Renda.	1		
1.177	Possibilitar a geração de arquivo com as informações que são exibidas no relatório Declaração de IRRF/DIRF para importação no programa Dirf da Receita Federal.	1		
1.178	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo I – Demonstrativo da Despesa com Pessoal	1		
1.179	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo II - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida	1		
1.180	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo III - Demonstrativos das Garantias e Contragarantias de Valores	1		
1.181	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo IV - Demonstrativo das Operações de Crédito	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.182	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo V - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar	1		
1.183	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo VI - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal	1		
1.184	Possuir os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo I - Balanço Orçamentário	1		
1.185	Possuir os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo II - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção	1		
1.186	Possuir os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo III - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida	1		
1.187	Possuir os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo IV - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do Regime Próprio dos Servidores Públicos	1		
1.188	Possuir os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo V - Demonstrativo do Resultado Nominal	1		
1.189	Possuir os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo VI - Demonstrativo do Resultado Primário	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.190	Possuir os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo VII - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão	1		
1.191	Possuir os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo VIII - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE	1		
1.192	Possuir os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo IX - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	1		
1.193	Possuir os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo X- Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência	1		
1.194	Possuir os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo XI - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação de Recursos	1		
1.195	Possuir os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo XII - Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde	1		
1.196	Possuir os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo XIII - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas	1		
1.197	Possuir os Anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentárias da Lei Complementar 101/00 (LRF) para atender as Portarias Federais da STN em vigor, de forma que em cada exercício estejam disponíveis apenas as portarias vigentes no período selecionado: Anexo XIV – Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.198	Possuir os Anexos na forma da Portaria da STN 109/2002 e suas atualizações para preenchimento do sistema SISTN da CEF: Anexo III - Despesa Total Pessoal Adequação dos relatórios anexos mensais e anuais para que estejam de acordo com o MCASP.	1		
1.199	Possuir relatórios, exatamente no mesmo modelo aos solicitados pelo SICONFI, a fim de facilitar o preenchimento e prestação de contas anuais.	1		
1.200	Permitir que seja feita a contabilização do regime próprio de previdência em conformidade com a Portaria 916 do ministério de previdência, com emissão dos respectivos demonstrativos.	1		
1.201	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: - Anexo I - Demonstrativo da despesa com pessoal	1		
1.202	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo II - Demonstrativo da dívida consolidada líquida	1		
1.203	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo III - Demonstrativo das garantias e contragarantias de valores	1		
1.204	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo IV - Demonstrativo das operações de crédito	1		
1.205	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo V - Demonstrativo da disponibilidade de caixa	1		
1.206	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo VI - Demonstrativo dos restos a pagar	1		
1.207	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo VII - Demonstrativo simplificado do relatório de gestão fiscal	1		
1.208	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo I - Balanço Orçamentário	1		
1.209	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo II - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção	1		
1.210	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo III - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.211	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo IV - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do Regime Próprio dos Servidores Públicos	1		
1.212	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo V - Demonstrativo do Resultado Nominal	1		
1.213	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo VI - Demonstrativo do Resultado Primário	1		
1.214	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo VII - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão	1		
1.215	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo VIII - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE	1		
1.216	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo IX - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital	1		
1.217	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo X- Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência	1		
1.218	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo XI - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação de Recursos	1		
1.219	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo XII - Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde	1		
1.220	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo XIII - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas	1		
1.221	Possuir os Anexos do Relatório de Gestão Fiscal da Lei Complementar 101/00 (LRF) que atende as Portarias Federais da STN e TCE PR, específicos para estado do Paraná: Anexo XIV - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



1.222	Permitir detalhar em períodos bimestrais os cronogramas financeiros extra-orçamentários referentes a: Despesas de Restos a Pagar Despesas de Consignações Receitas em disponibilidade no exercício anterior Interferência Financeira - Ingressos Interferência Financeira - Egressos	1		
1.223	Permitir registrar as subvenções sociais destinadas as entidades beneficentes.	1		
1.224	Permitir registrar os gastos com diárias.	1		
1.225	Permitir efetuar o cadastro dos membros integrantes da Comissão de recebimento bens e informações a eles relacionadas.	1		
1.226	Permitir efetuar o cadastro dos artigos jurídicos (PPA, LDO e LOA) relacionados a tramitação do Planejamento Orçamentário.	1		
1.227	Permitir efetuar o cadastro dos limites e exclusões para abertura de créditos adicionais ao orçamento,	1		
1.228	Permitir cadastrar os atos autorizativos dos créditos adicionais ao orçamento.	1		
1.229	Permitir registrar os saldos ressarcidos/devolvidos referentes a convênios, auxílios e programas.	1		
1.230	Permitir cadastrar as entidades intervenientes do convênio, assim como sua forma de responsabilidade	1		
1.231	Permitir cadastrar as dotações estaduais de convênios e seus respectivos aditivos.	1		
1.232	Permitir cadastrar os saldos anteriores de contrapartida ou execução antecipada.	1		
1.233	Permitir informar as contas integrantes do Plano de Contas da Entidade enviadas ao TCE-PR.	1		
1.234	Permitir cadastrar as despesas que deixaram de ser empenhadas.	1		
1.235	Permitir registrar as anulações de despesas que não foram empenhadas.	1		
1.236	Permitir cadastrar o número do último sequencial dos arquivos enviados ao TCE-PR.	1		
TOTAL		236		

2	TESOURARIA	Ponto	Atende	
			Sim	Não
2.1	Permitir o cadastro de mais de uma entidade na mesma base de dados, com processamento de informações distinto e que possibilite a emissão de relatórios diários e mensais por ente ou de forma consolidada.	1		
2.2	Possuir banco de dados multi-exercício e multi-entidades (não necessitando integração via exportação/importação de arquivos).	1		
2.3	Cheragem por parâmetros, que possibilita ou não determinadas informações nos cadastros e outras configurações no sistema.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



2.4	Possibilitar a configuração e utilização de diversos pontos de caixa com arrecadação e pagamentos totalmente integrados e com geração automática de lançamentos em sistema da contabilidade.	1		
2.5	Possibilitar a configuração dos usuários com permissão para acesso e movimentação de caixas diários.	1		
2.6	Permitir definir quais usuários poderão substituir um determinado usuário nas movimentações diárias.	1		
2.7	Possibilitar criar configurações dos documentos de receita, possibilitando definir que os mesmos possam ser recebidos apenas em determinado ponto, pré-definido.	1		
2.8	Permitir a configuração de assinaturas por relatório, informando o nome do cargo e da pessoa que o ocupa.	1		
2.9	Possibilitar configurar permissões de acesso, às entidades, por usuário.	1		
2.10	Possibilitar configurar permissões de acesso, às funcionalidades, por usuário.	1		
2.11	Possibilitar configurar permissões de consulta, inclusão, alteração e exclusão por usuário e cadastros.	1		
2.12	Possibilitar a configuração de permissões para que os pagamentos de empenhos possam ser registrados por usuários que estiverem vinculados a determinados órgãos do orçamento da despesa.	1		
2.13	Permitir criar grupos de usuários, sendo possível definir permissões de consulta, inclusão, alteração, exclusão e registro de pagamentos de empenhos por organograma ao grupo, e aplicá-lo aos usuários vinculados ao mesmo.	1		
2.14	devoluções e transferências) com sistema contábil, gerando automaticamente a contabilização desses movimentos.	1		
2.15	Possibilitar a baixa automática dos pagamentos de documentos na emissão de cheques e ordens bancárias.	1		
2.16	Permitir o cadastro e gestão de saldo das contas bancárias e de caixa.	1		
2.17	Permitir vínculo das contas bancárias e de caixa com fontes de recursos, sendo possível realizar a gestão dos saldos das contas por fonte.	1		
2.18	Permitir o cadastro de pessoa física e jurídica contendo informações das contas bancárias da pessoa. Ao cadastrar um credor o sistema deve criar e vincular as contas contábeis de classificação patrimonial para o mesmo.	1		
2.19	Permitir importar e /ou atualizar os dados dos credores pessoa jurídica do site da Receita Federal do Brasil.	1		
2.20	Permitir o cadastramento e controle de contratos de compras e serviços e seus aditivos, devendo ser criadas e vinculadas, automaticamente, as contas contábeis necessárias para o registro de sua execução.	1		
2.21	Possuir configuração para inserção automática dos movimentos de controles nos contratos de compras e serviços, efetuando os lançamentos contábeis no compensado a cada movimentação dos mesmos.	1		
2.22	Permitir o cadastramento e controle de contratos de dívidas, devendo ser criadas e vinculadas, automaticamente, as contas contábeis necessárias para o registro de sua execução.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



2.23	Possuir configuração para inserção automática dos movimentos de controles nos contratos de dívida, efetuando os lançamentos contábeis no compensado a cada movimentação dos mesmos.	1		
2.24	Permitir o cadastro e controle dos cauções recebidos pelo ente.	1		
2.25	Permitir o cadastro da fase de em liquidação de empenhos, com geração automática dos lançamentos contábeis.	1		
2.26	Deve ser possível cadastrar em liquidações para valores totais ou parciais de empenhos e subempenhos.	1		
2.27	Permitir o cadastro da fase de liquidação de empenhos, com geração automática dos lançamentos contábeis.	1		
2.28	Deve ser possível liquidar valores totais ou parciais de empenhos e empenhos em liquidação. Deve permitir, também, liquidar subempenhos.	1		
2.29	Permitir o cadastro da fase de pagamento do empenho.	1		
2.30	Deve ser possível pagar valores totais ou parciais de empenhos liquidados.	1		
2.31	Permitir pagamento de empenho, restos a pagar e despesas extras, sendo que a cada nota de pagamento deve permitir informar mais de uma conta pagadora, inclusive de bancos diferentes.	1		
2.32	Permitir registrar as etapas de em liquidação e liquidação, parcial ou total, para os restos a pagar não processados.	1		
2.33	Permitir registrar os pagamentos totais ou parciais das despesas de restos a pagar.	1		
2.34	Permitir o cancelamento parcial/total de restos a pagar não processados e processados, inscritos no exercício atual, ou exercícios anteriores. Permitir, também, o cancelamento de restos a pagar não processados liquidados no exercício.	1		
2.35	Permitir descontos extraorçamentários e orçamentários no pagamento, restos à pagar e despesas extraorçamentárias, efetuando automaticamente os lançamentos nas contas de naturezas de informação patrimonial, orçamentária e de controle.	1		
2.36	Permitir descontos extras e orçamentários na liquidação de empenho e liquidação de restos à pagar não processados, efetuando automaticamente os lançamentos nas contas de naturezas de informação patrimonial, orçamentária e de controle.	1		
2.37	Permitir gerar cadastro para pagamento de despesas extraorçamentárias, automaticamente, quando forem inseridos descontos extraorçamentários na liquidação ou pagamento do empenho.	1		
2.38	Permitir a anulação, total e parcial, de em liquidação, liquidação (também liquidação e em liquidação com desconto), ordens de pagamento, em liquidação de empenhos anteriores (restos), liquidação de empenhos anteriores (restos), restos à pagar e nota de despesa extra orçamentária, possibilitando auditoria destas operações.	1		
2.39	Permitir efetuar descontos e baixas nas anulações de despesas extra orçamentárias, anulações de ordens de pagamento e anulações de restos a pagar.	1		
2.40	Permitir efetuar descontos nas anulações de liquidações de empenhos e liquidações de empenhos anteriores (restos).	1		
2.41	Possibilitar a prestação de contas de empenhos, ou ordens de pagamento, de documentos pagos no exercício ou que passaram para o exercício seguinte.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



2.42	Efetuar automaticamente lançamentos de incorporação e desincorporação patrimonial, quando respectivamente da liquidação e prestação de contas do empenho de adiantamentos concedidos.	1		
2.43	Possibilitar informar Documento Fiscal na liquidação, ordem de pagamento, resto a pagar, despesas extras, prestação de contas, cancelamento de restos, anulação de despesas extras e liquidação de empenho anterior.	1		
2.44	Possuir cadastro para registros das arrecadações do ente, permitindo informar arrecadações de inúmeros documentos e rubricas em uma mesma conta bancária/caixa.	1		
2.45	Permitir em um cadastro de arrecadação vincular mais de uma forma de recebimento (dinheiro, cheque e crédito em conta) e mais de uma conta bancária e/ou caixa.	1		
2.46	Possibilitar o cadastramento de receitas lançadas.	1		
2.47	Permitir informar na arrecadação uma mesma receita, tanto como lançada quanto normal.	1		
2.48	Possibilitar efetuar arrecadação orçamentária desdobrando automaticamente o valor total arrecadado em valores de acordo com percentuais previamente configurados para as receitas.	1		
2.49	Permitir o estorno de recebimentos de tributos municipais.	1		
2.50	Permitir lançamento e anulação (total e parcial) de em liquidações. liquidações, ordens de pagamento, restos a pagar, notas de despesa extra-orçamentárias, integrando tais informações com sistema de contabilidade e possibilitando auditoria destas operações.	1		
2.51	Efetuar automaticamente lançamentos contábeis nas contas de compensado quando da liquidação ou pagamento de empenho, e prestação de contas dos empenhos de adiantamentos, ou auxílios e subvenções.	1		
2.52	Possibilitar a prestação de contas de empenhos ou ordens de pagamento que passaram para o exercício seguinte.	1		
2.53	Permitir registrar a conciliação bancária, sendo possível inserir os dados das movimentações do banco manualmente ou importando o arquivo gerado pelo banco em leiaute FEBRABAN com as movimentações da conta, e assim, realizar as comparações necessárias do saldo contábil dos lançamentos de pagamentos e de recebimentos do período selecionado com o saldo do extrato bancário, além de emitir o demonstrativo de conciliação do saldo bancário.	1		
2.54	Possibilitar o registro da abertura e fechamento de caixa, com opção de efetuar o registro dos lançamentos em datas anteriores ao do caixa atual, com o devido registro na fita de caixa.	1		
2.55	Permitir pagamento de diversos documentos simultaneamente;	1		
2.56	Permitir criação de documento de liquidação e pagamento em único movimento;	1		
2.57	Permitir realização de vários pagamentos, podendo optar por única ou diversas formas de efetuá-lo.	1		
2.58	Possibilitar controlar a data de compensação dos cheques emitidos, possibilitando que na conciliação bancária seja possível inserir os cheques não compensados.	1		
2.59	Possibilidade de envio de SMS e/ou e-mail para os credores referentes aos documentos pagos por meio da tela de pagamentos.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



2.60	Registrar os lançamentos de débito/crédito e de transferências bancárias. Deve obrigar a informação do recurso e possibilitar inserir lançamentos concomitantes por fonte de recurso.	1		
2.61	Permitir controlar os talonários de cheques em poder da Tesouraria e não permitir que pagamento (com cheque) seja efetuado sem o respectivo registro.	1		
2.62	Controlar a movimentação de pagamentos (nas dotações orçamentárias, extra orçamentárias e restos à pagar): - Registrando todos os pagamentos efetuados contra caixa ou bancos; - Gerando recibos permitindo estornos; - Efetuando os lançamentos automaticamente nas respectivas contas contábeis, permitindo consultas; - Emitindo relatórios (auxiliares) em diversas classificações.	1		
2.63	Permitir efetuar a arrecadação orçamentária: - Com baixa automática dos débitos correspondentes em sistema de tributação e fatura, agindo de forma integrada; - Utilizando a leitura de código de barras; - Desdobrando automaticamente o valor total arrecadado em valores de acordo com percentuais, previamente configurados para as receitas; - Possibilitando realizar a impressão do cheque no momento do recebimento.	1		
2.64	Possibilitar imprimir dados da conta, agência e banco do credor no verso do cheque ao realizar um pagamento.	1		
2.65	Permitir registrar automaticamente os lançamentos dos pagamentos em sistema de contabilidade.	1		
2.66	Emitir relatórios sobre os pagamentos efetuados por Banco/Cheque.	1		
2.67	Possibilitar a emissão de borderôs (ordens bancárias) para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores de uma mesma instituição bancária, efetuando o mesmo tratamento caso o pagamento seja realizado individualmente.	1		
2.68	Emitir relatórios referente às ordens bancárias e permitir consultas em diversas classificações.	1		
2.69	Permitir gerar os arquivos relativos às ordens bancárias para pagamento dos fornecedores com crédito em conta bancária. Os arquivos deverão ser configuráveis e já possuir modelos das principais instituições bancárias.	1		
2.70	Permitir a emissão de relatórios diários para acompanhamento e controle dos pagamentos e recebimentos realizados.	1		
2.71	Permitir a emissão de boletim de caixa demonstrando a movimentação diária e respectivos saldos.	1		
2.72	Possibilitar a demonstração diária de receitas arrecadadas (orçamentárias e extra orçamentárias).	1		
2.73	Possibilitar a demonstração diária de despesas realizadas (orçamentárias e extra orçamentárias).	1		
2.74	Possibilitar a demonstração de saldos bancários, possuindo boletim diário de bancos, livro do movimento do caixa, boletim diário da tesouraria e demonstrativos financeiros de caixa.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



2.75	Emitir relatórios de: - Razão analítico; - Pagamentos por ordem cronológica; - Pagamentos efetuados; - Contas a pagar por credor; - Pagamentos e recebimentos estornados; - Relação de cheques emitidos; - Emissão de notas de pagamentos; - Declaração de regularidade de saldo de caixa	1		
2.76	Possuir um gerador de relatórios que possibilite ao próprio usuário a criação de relatórios específicos necessários ao controle de informações de seu interesse, inclusive com possibilidade de geração de arquivos.	1		
2.77	Permitir que sejam emitidas notas de: - Recebimento; - Liquidação; - Ordem de pagamento; - Restos a pagar; - Despesa extra; e - Respectivas anulações.	1		
2.78	Possuir fita para autenticação mecânica de todos os movimentos efetuados no caixa, em cada ponto de caixa, possibilitando inclusive sua reimpressão. O conteúdo a ser impresso deverá ser configurável e já possibilitar a utilização dos principais modelos de autenticadoras existentes no mercado, tais como: - Bematech MP-20 S - Mecaf Compact IM113I - Minimprensa Padrão (configurável pelo usuário) - SCHALTER – Xprinter (Serial) - Sigtron Print Plus – DS348 (Serial)	1		
2.79	Possibilitar integração com sistema tributário para consultar a situação do credor no momento do pagamento.	1		
2.80	Criar ou editar modelos de impressão de cheques, podendo selecioná-los no momento da emissão ou indicar um modelo já existente configurado por banco.	1		
2.81	Permitir a impressão ou reimpressão de cheques, optando por entre os principais modelos de impressoras de cheque existentes no mercado, tais como: - Bematech (DP20PLUS); - Check Pronto ACC 300; - PertoCheck 502 SM; - Pratik Check SS100; - Shalter IMPRECHEQUE; - Sigtron Check Plus – CS100 - TSP Sleep 80C – 3567	1		
2.82	Permitir o vínculo de contas bancárias e contas caixa com contas contábeis, conforme os atributos conceituais e legais da conta contábil definidos no MCASP.	1		
2.83	Permitir descontos extras e orçamentários na liquidação de empenho, efetuando automaticamente os lançamentos nas contas orçamentárias, financeiras e de compensação.	1		
2.84	Permitir descontos extras e orçamentários na liquidação de empenho, efetuando automaticamente os lançamentos nas contas orçamentárias, financeiras e de compensação.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



2.85	Possibilitar o cadastramento de receitas lançadas e contabilização conforme Portaria da STN. Essa operação deve ser integrada com sistema de contabilidade.	1		
TOTAL		85		

3	PLANEJAMENTO	Ponto	Atende	
			Sim	Não
3.1	O sistema de Planejamento Municipal deverá permitir a elaboração da proposta para o Plano Plurianual, para a Lei de Diretrizes Orçamentárias e para a Lei Orçamentária Anual, possibilitando a consolidação dos dados dos órgãos da Administração Direta e Indireta, devendo:	1		
3.2	Permitir o acesso de um módulo a outro sem a necessidade de sair do sistema.	1		
3.3	Permitir o acesso a outras entidades sem a necessidade de sair do sistema.	1		
3.4	Permitir inserir uma nova entidade, assim como editar ou excluir uma já existente.	1		
3.5	Permitir ao abrir um cadastro e ser teclado o botão de consulta rápida <F2> serem exibidas as informações cadastradas daquele banco.	1		
3.6	Permitir autodimensionar a janela de consulta rápida <F2> eliminando assim a necessidade de usar a barra de rolagem horizontal para visualizar os dados exibidos nas tabelas.	1		
3.7	Permitir após selecionar um código da janela de consulta rápida <F2> que a mesma seja fechada automaticamente.	1		
3.8	Exibir uma mensagem informando ao usuário que outro está utilizando os mesmos dados daquela tabela e que por isso não poderá acessá-los até que seu acesso esteja liberado.	1		
3.9	Permitir exibir no papel de parede do sistema seu logotipo onde também são disponibilizadas notícias, links para atualizações do sistema e informações das redes sociais.	1		
3.10	Permitir imprimir relatórios diretamente sem a prévia visualização na tela, com envio imediato a impressora.	1		
3.11	Emitir relatórios com uma imagem inserida (formato BMP, GIF e JPG) desejada pelo usuário como o brasão do Município por exemplo.	1		
3.12	Permitir personalizar a barra de ferramentas quanto a sua posição, visualização ou não no sistema entre outras opções.	1		
3.13	Permitir que na emissão de relatórios contendo dados de despesas realizadas, a fase de sua realização poderá ser selecionada pelo próprio usuário (empenho, liquidação, pagamento).	1		
3.14	Permitir exibir nos relatórios o nível da classe para as máscaras de despesa.	1		
3.15	Permitir exibir nos relatórios o nível da classe para as máscaras de receita.	1		
3.16	Permitir o bloqueio de cadastro de detalhamento das fonte de recursos, podendo ser inserido somente na execução.	1		
3.17	Permitir sincronizar recursos cadastrados com o sistema da contabilidade.	1		
3.18	Permitir alterar a quantidade de dígitos da máscara das fontes de recursos.	1		
3.19	Permitir controlar automaticamente sequencial do cadastro de pessoas.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.20	Permitir períodos coincidentes no cadastro de responsáveis.	1		
3.21	Permitir demonstrar o grupo das contas redutoras separadas das receitas nos relatórios.	1		
3.22	Permitir efetuar movimentações em fonte de recursos não listadas pelo TCE.	1		
3.23	Permitir emitir relatórios consolidados desconsiderando receitas e despesas intra-orçamentárias.	1		
3.24	Permitir emitir relatórios considerando receitas e despesas não aprovadas na LOA.	1		
3.25	Configurar os organogramas quanto ao nível da máscara do órgão e unidade.	1		
3.26	Configurar cronogramas de desembolso.	1		
3.27	Cadastrar tipos de administração.	1		
3.28	Permitir ao usuário criar novas características aos cadastros personalizado-os conforme sua necessidade.	1		
3.29	Cadastrar planos de contas conforme o tipo desejado a ser utilizado.	1		
3.30	Cadastrar grupos de contas personalizado-os.	1		
3.31	Permitir personalizar os cadastros de contas incluindo novas características.	1		
3.32	Permitir efetuar classificações das contas.	1		
3.33	Permitir vincular as contas de acordo com suas máscaras à classificação desejada.	1		
3.34	Permitir criar diversas opções de filtros para uso futuro nas telas de emissão de relatórios e processos.	1		
3.35	Permitir cadastrar os cargos dos assinantes de relatórios.	1		
3.36	Permitir identificar os feriados no período selecionado através de um calendário virtual.	1		
3.37	Permitir cadastrar organogramas.	1		
3.38	Permitir cadastrar contas.	1		
3.39	Permitir cadastrar bancos.	1		
3.40	Permitir cadastrar agências bancárias.	1		
3.41	Permitir consultar o saldo final de um determinado mês.	1		
3.42	Permitir consultar o saldo final de um determinado dia.	1		
3.43	Permitir cadastrar manualmente saldos de execução de despesas.	1		
3.44	Permitir cadastrar manualmente saldos de execução de receitas.	1		
3.45	Permitir atualizar saldos de receitas, despesas e/ou contas com informações extraídas do sistema Contabilidade.	1		
3.46	Permitir atualizar os saldos de despesas do PPA e da LDO com créditos adicionais.	1		
3.47	Permitir alterar as contas analíticas utilizados de um plano de contas anterior para o atual.	1		
3.48	Permitir importar dados iniciais de arquivos informando o diretório específico.	1		
3.49	Emitir relatórios com listas dos bancos.	1		
3.50	Emitir relatórios com listas das agências bancárias.	1		
3.51	Emitir relatórios com os dados de despesas suplementadas.	1		
3.52	Emitir relatórios com uma lista dos planos de contas.	1		
3.53	Emitir relatórios com uma lista dos grupos de contas.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.54	Emitir relatórios com uma lista das propriedades adicionais das contas cadastradas.	1		
3.55	Emitir relatórios com uma lista das configurações dos organogramas.	1		
3.56	Emitir relatórios com uma lista dos tipos de administração.	1		
3.57	Emitir relatórios com uma lista das classificações das contas e suas respectivas máscaras.	1		
3.58	Emitir relatórios com uma lista dos feriados.	1		
3.59	Emitir simultaneamente diversos relatórios configurados como favoritos.	1		
3.60	Permitir criar, editar e executar lotes de impressão.	1		
3.61	Emitir relatórios com as execuções das impressões em lotes.	1		
3.62	Permitir adicionar relatórios aos lotes de impressão.	1		
3.63	Permitir alterar o período de vigência das contas.	1		
3.64	Copiar dados (parâmetros, fontes de recurso, tipos de deduções de receitas, desdobramento das rubricas e dos elementos) do exercício anterior para o atual.	1		
3.65	Permitir copiar a configuração de um organograma para outro.	1		
3.66	Permitir ao usuário personalizar seu menu, barra de ferramentas e teclas de atalho.	1		
3.67	Resetar o menu ao padrão do sistema.	1		
3.68	Realizar consultas as tabelas do sistema.	1		
3.69	Permitir adicionar cadastros aos sistemas sem a necessidade de acessar seu caminho específico.	1		
3.70	Permitir importar críticas de usuário.	1		
3.71	Permitir exportar críticas de usuário.	1		
3.72	Permitir ajustar os valores das despesas da LDO/PPA conforme os valores das despesas da LOA.	1		
3.73	Permitir efetuar o desdobramento das receitas da LOA com mais de uma fonte de recurso.	1		
3.74	Permitir visualizar através de um relatório todas as operações realizadas no sistema em um determinado período.	1		
3.75	Permitir visualizar através de um relatório todos os relatórios emitidos pelo sistema em um determinado período.	1		
3.76	Permitir assinar digitalmente documentos em formato PDF.	1		
3.77	Utilizar uma calculadora virtual.	1		
3.78	Ajustar as telas do sistema na posição vertical.	1		
3.79	Ajustar as telas do sistema na posição horizontal.	1		
3.80	Ajustar as telas do sistema em cascata.	1		
3.81	Ajustar os ícones automaticamente.	1		
Plano Plurianual (PPA)				
3.82	Permitir o acesso de um módulo a outro sem a necessidade de sair do sistema.	1		
3.83	Permitir o acesso a outras entidades sem a necessidade de sair do sistema.	1		
3.84	Permitir cadastrar uma nova entidade, assim como editar ou excluir uma já existente.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.85	Permitir ao abrir um cadastro e ser teclado o botão de consulta rápida <F2> serem exibidas as informações cadastradas daquele banco.	1		
3.86	Permitir autodimensionar a janela de consulta rápida <F2> eliminando assim a necessidade de usar a barra de rolagem horizontal para visualizar os dados exibidos nas tabelas.	1		
3.87	Permitir após selecionar um código da janela de consulta rápida <F2> que a mesma seja fechada automaticamente.	1		
3.88	Exibir uma mensagem informando ao usuário que outro está utilizando os mesmos dados daquela tabela e que por isso não poderá acessá-los até que seu acesso esteja liberado.	1		
3.89	Permitir exibir no papel de parede do sistema seu logotipo onde também são disponibilizadas notícias, links para atualizações do sistema e informações das redes sociais.	1		
3.90	Permitir imprimir relatórios diretamente sem a prévia visualização na tela, com envio imediato a impressora.	1		
3.91	Emitir relatórios com uma imagem inserida (Formato BMP, GIF e JPG) desejada pelo usuário como o brasão do Município por exemplo.	1		
3.92	Permitir personalizar a barra de ferramentas quanto a sua posição, visualização ou não no sistema entre outras opções.	1		
3.93	Cadastrar Planos Plurianuais.	1		
3.94	Permitir cadastrar o PPA apenas para usa-lo como referência na utilização do módulo LOA (utilizado para entidades que façam apenas a LOA como câmara de vereadores por exemplo).	1		
3.95	Cadastrar fontes de divulgação.	1		
3.96	Cadastrar tipos de atos.	1		
3.97	Cadastrar naturezas dos textos jurídicos.	1		
3.98	Cadastrar atos.	1		
3.99	Cadastrar organogramas.	1		
3.100	Cadastrar contas.	1		
3.101	Cadastrar elementos de despesas.	1		
3.102	Cadastrar rubricas de receitas.	1		
3.103	Cadastrar funções.	1		
3.104	Cadastrar subfunções.	1		
3.105	Cadastrar recursos.	1		
3.106	Cadastrar recursos do TCE.	1		
3.107	Cadastrar Id de uso das fontes de recursos.	1		
3.108	Cadastrar grupo das fontes de recursos.	1		
3.109	Cadastrar especificações das fontes de recursos.	1		
3.110	Cadastrar desdobramento das fontes de recursos.	1		
3.111	Cadastrar detalhamentos das fontes de recursos.	1		
3.112	Cadastrar fontes de recursos.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.113	Cadastrar variáveis econômicas que possam vir a afetar o resultado do orçamento como índices que medem a inflação (IPCA, IGP-M) etc.	1		
3.114	Cadastrar cenários macroeconômicos durante os exercícios de vigência do PPA utilizando as variáveis macroeconômicas previamente cadastradas.	1		
3.115	Cadastrar pessoas.	1		
3.116	Cadastrar responsáveis.	1		
3.117	Cadastrar estados.	1		
3.118	Cadastrar cidades.	1		
3.119	Cadastrar distritos.	1		
3.120	Cadastrar bairros.	1		
3.121	Cadastrar logradouros.	1		
3.122	Cadastrar condomínios.	1		
3.123	Cadastrar loteamentos.	1		
3.124	Cadastrar países.	1		
3.125	Cadastrar produtos.	1		
3.126	Cadastrar unidades de medida.	1		
3.127	Cadastrar público-alvo.	1		
3.128	Cadastrar localizadores.	1		
3.129	Cadastrar funções exercidas.	1		
3.130	Permitir ao usuário criar novas características aos cadastros personalizado-os conforme sua necessidade.	1		
3.131	Permitir personalizar os cadastros de atos incluindo novas características.	1		
3.132	Permitir personalizar os cadastros de ações incluindo novas características.	1		
3.133	Permitir personalizar os cadastros de indicadores incluindo novas características.	1		
3.134	Permitir personalizar os cadastros de organogramas incluindo novas características.	1		
3.135	Permitir personalizar os cadastros de programas incluindo novas características.	1		
3.136	Permitir cadastrar as equipes e seus respectivos membros responsáveis pelo planejamento e gestão.	1		
3.137	Permitir cadastrar os tipos de audiências públicas a serem realizadas para a elaboração dos orçamentos	1		
3.138	Permitir cadastrar as audiências públicas a serem realizadas para a elaboração dos orçamentos.	1		
3.139	Permitir cadastrar as orientações estratégicas que serão utilizadas pelas equipes de planejamento e gestão para a elaboração dos instrumentos orçamentários.	1		
3.140	Permitir ao usuário cadastrar diferentes categorias de sugestões priorizadas de formas diferentes no âmbito da administração pública, como sugestões para infraestrutura, propostas para áreas sociais, educação, saúde, povos indígenas, meio ambiente, ciência, tecnologia e esporte.	1		
3.141	Permitir ao usuário cadastrar as sugestões colhidas durante a elaboração das audiências públicas e que possam vir a serem utilizadas na elaboração dos instrumentos orçamentários.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.142	Permitir o cadastro dos macroobjetivos que serão utilizados como os pilares para a formulação dos programas contidos no PPA.	1		
3.143	Permitir cadastrar a programação das receitas previstas nos anos de vigência do PPA.	1		
3.144	Permitir cadastrar metodologias de cálculo a serem aplicadas nas receitas previstas na vigência do PPA.	1		
3.145	Permitir cadastrar os programas constantes do Plano Plurianual.	1		
3.146	Permitir cadastrar os indicadores que serão utilizados para mensuração e avaliação dos programas contidos no Plano Plurianual.	1		
3.147	Permitir cadastrar as ações que serão utilizados para a consecução dos objetivos do planejamento orçamentário.	1		
3.148	Permitir cadastrar o planejamento das despesas previstas nos anos de vigência do PPA.	1		
3.149	Permitir cadastrar metodologias de cálculo a serem aplicadas no planejamento das despesas previstas na vigência do PPA.	1		
3.150	Permitir cadastrar restrições que retardem a execução do planejamento, assim como as providências a serem tomadas para sua resolução.	1		
3.151	Permitir registrar a execução das metas físicas previstas no planejamento da despesa, fazendo um comparativo entre a meta informada no cadastro da despesa e o realizado.	1		
3.152	Permitir cadastrar avaliações periódicas dos programas, comparando os indicadores e ações previstos com o efetivamente realizado em um determinado período.	1		
3.153	Permitir cadastrar avaliações finais dos resultados obtidos com os programas.	1		
3.154	Permitir avaliar, quando um programa está em execução, se ele deve continuar ou não, com base nos resultados obtidos até o momento e, se a resposta for positiva, se deve manter a formulação original ou sofrer modificações, são voltadas para a análise e produção de informação sobre as etapas de implementação. E caso, esta avaliação seja registrada no sistema quando o programa já foi concluído, julga-se a pertinência do uso futuro da experiência, ou seja, se o mesmo tipo de programa deve ser implementado novamente ou não.	1		
3.155	Permitir que, quando for feita a revisão do PPA, o usuário informe possíveis desvios observados durante o processo de implementação ou execução do programa em relação aos objetivos, denominação, justificativa, bem como incluir sugestões quanto aos indicadores, órgão responsável pelo programa e suficiência de metas físicas e financeiras das ações.	1		
3.156	Permitir realizar uma análise na gestão do plano, apresentando análise qualitativa dos resultados alcançados a partir do macro-objetivos e respectivos programas que compõem a estrutura do PPA.	1		
3.157	Emitir relatórios com lista dos PPA's cadastrados com dados da vigência e datas de envio aprovação e retorno.	1		
3.158	Emitir relatórios com listas das fontes de divulgação.	1		
3.159	Emitir relatórios com listas dos tipos de atos.	1		
3.160	Emitir relatórios com listas das naturezas de textos jurídicos.	1		
3.161	Emitir relatórios com listas dos atos cadastrados.	1		
3.162	Emitir relatório dos organogramas cadastrados.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.163	Emitir relatório das contas cadastradas.	1		
3.164	Emitir relatório das funções cadastradas.	1		
3.165	Emitir relatórios com lista das subfunções cadastradas.	1		
3.166	Emitir relatórios com lista dos recursos.	1		
3.167	Emitir relatórios com lista dos recursos do TCE.	1		
3.168	Emitir relatórios com lista do Id de uso das fontes de recursos.	1		
3.169	Emitir relatórios com lista dos grupos das fontes de recursos.	1		
3.170	Emitir relatórios com lista das especificações das fontes de recursos.	1		
3.171	Emitir relatórios com lista dos desdobramentos das fontes de recursos.	1		
3.172	Emitir relatórios com lista do detalhamento das fontes de recursos.	1		
3.173	Emitir relatórios com lista das fontes de recursos.	1		
3.174	Emitir relatório com lista das pessoas cadastradas.	1		
3.175	Emitir relatórios com lista dos responsáveis cadastrados.	1		
3.176	Emitir relatórios com lista dos estados cadastrados.	1		
3.177	Emitir relatórios com lista das cidades cadastradas.	1		
3.178	Emitir relatórios com lista dos distritos cadastrados.	1		
3.179	Emitir relatórios com lista dos bairros cadastrados.	1		
3.180	Emitir relatórios com lista dos logradouros cadastrados.	1		
3.181	Emitir relatórios com lista dos condomínios cadastrados.	1		
3.182	Emitir relatórios com lista dos loteamentos cadastrados.	1		
3.183	Emitir relatórios com lista dos países cadastrados.	1		
3.184	Emitir relatórios com lista dos produtos cadastrados.	1		
3.185	Emitir relatórios com lista das unidades de medida cadastradas.	1		
3.186	Emitir relatórios com lista dos público-alvo cadastrados.	1		
3.187	Emitir relatórios com lista dos localizadores cadastrados.	1		
3.188	Emitir relatórios com lista dos programas cadastrados.	1		
3.189	Emitir relatórios com lista das ações cadastrados.	1		
3.190	Emitir relatórios com lista dos programas e ações cadastrados.	1		
3.191	Emitir relatórios com lista das funções exercidas.	1		
3.192	Emitir relatórios com lista das equipes de planejamento e gestão.	1		
3.193	Emitir relatórios com lista dos tipos de audiência.	1		
3.194	Emitir relatórios com lista das audiências cadastradas.	1		
3.195	Emitir relatórios com lista das orientações estratégicas do governo.	1		
3.196	Emitir relatórios com lista das categorias das sugestões.	1		
3.197	Emitir relatórios com lista das sugestões cadastradas.	1		
3.198	Emitir relatórios com lista dos macroobjetivos cadastrados.	1		
3.199	Emitir relatórios com lista das programações das receitas cadastradas.	1		
3.200	Emitir relatórios com lista dos formulários cadastrados.	1		
3.201	Emitir relatórios com lista dos programas de governo cadastrados.	1		
3.202	Emitir relatórios com lista do planejamento das despesas cadastradas.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.203	Emitir relatório com lista das consistências do planejamento das receitas entre os três instrumentos orçamentários (PPA, LDO e LOA).	1		
3.204	Emitir relatórios com lista do resumo das receitas.	1		
3.205	Emitir relatórios com lista do resumo das despesas.	1		
3.206	Emitir relatórios com lista do resumo das receitas e despesas.	1		
3.207	Emitir relatórios com lista do resumo da compatibilização dos programas com as fontes de recurso.	1		
3.208	Emitir relatórios com lista do resumo dos programas relacionados por macroobjetivos.	1		
3.209	Emitir relatórios com lista das ações por órgão e ano.	1		
3.210	Emitir relatórios com resumo dos programas e ações por função e subfunção.	1		
3.211	Emitir relatórios com os anexos exigidos em lei.	1		
3.212	Emitir modelos de relatórios com o projeto de lei do Plano Plurianual.	1		
3.213	Emitir relatórios com um comparativo das receitas programadas no PPA com a LDO.	1		
3.214	Emitir relatórios com um comparativo das despesas planejadas no PPA com a LDO.	1		
3.215	Emitir relatórios com um comparativo das receitas programadas e as despesas planejadas no PPA com a LDO.	1		
3.216	Emitir relatórios com um comparativo das receitas programadas no PPA com a LOA.	1		
3.217	Emitir relatórios com um comparativo das despesas planejadas no PPA com a LOA.	1		
3.218	Emitir relatórios com um comparativo das receitas programadas e as despesas planejadas no PPA com a LOA.	1		
3.219	Emitir relatórios com um comparativo das receitas programadas no PPA com as efetivamente arrecadadas com informações do sistema Contabilidade.	1		
3.220	Emitir relatórios com um comparativo das despesas planejadas no PPA com as efetivamente arrecadadas com informações do sistema Contabilidade.	1		
3.221	Emitir relatórios com um comparativo das despesas planejadas e receitas programadas no PPA com sua efetiva execução com informações do sistema Contabilidade.	1		
3.222	Emitir relatórios com as restrições que possam estar prejudicando o andamento dos programas assim como as providências tomadas para solucioná-los.	1		
3.223	Emitir relatórios com avaliações do Plano Plurianual.	1		
3.224	Emitir relatórios com a realização física e financeira dos programas.	1		
3.225	Emitir relatórios com uma lista da apuração dos indicadores.	1		
3.226	Emitir relatórios com uma lista da avaliação dos custos.	1		
3.227	Emitir relatórios com uma avaliação periódica dos programas.	1		
3.228	Emitir relatórios com uma avaliação anual do Plano.	1		
3.229	Emitir relatórios com uma lista das alterações da denominação e objetivo dos programas.	1		
3.230	Emitir relatórios com uma lista dos programas desativados.	1		
3.231	Emitir relatórios com uma lista da revisão dos programas.	1		
3.232	Emitir relatórios com uma lista das ações desativadas.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.233	Emitir simultaneamente diversos relatórios configurados como favoritos.	1		
3.234	Permitir criar, editar e executar lotes de impressão.	1		
3.235	Emitir relatórios com as execuções das impressões em lotes.	1		
3.236	Permitir adicionar relatórios aos lotes de impressão.	1		
3.237	Permitir copiar dados de um PPA anterior para o atual.	1		
3.238	Permitir inserir o histórico de alteração automático das alterações do PPA nos dados de ações indicadores dos programas receitas e despesas.	1		
3.239	Efetuar o relacionamento das rubricas e das especificações das fontes de recurso do TCE jurisdicionado.	1		
3.240	Permitir ao usuário personalizar seu menu, barra de ferramentas e teclas de atalho.	1		
3.241	Resetar o menu ao padrão do sistema.	1		
3.242	Realizar consultas as tabelas do sistema.	1		
3.243	Permitir adicionar cadastros aos sistemas sem a necessidade de acessar seu caminho específico.	1		
3.244	Permitir importar críticas de usuário.	1		
3.245	Permitir exportar críticas de usuário.	1		
3.246	Permitir efetuar o ajuste das fontes de recursos entre o sistema contábil e o planejamento.	1		
3.247	Permitir visualizar através de um relatório todas as operações realizadas no sistema em um determinado período.	1		
3.248	Permitir visualizar através de um relatório todos os relatórios emitidos pelo sistema em um determinado período.	1		
3.249	Permitir assinar digitalmente documentos em formato PDF.	1		
3.250	Utilizar uma calculadora virtual.	1		
3.251	Ajustar as telas do sistema na posição vertical.	1		
3.252	Ajustar as telas do sistema na posição horizontal.	1		
3.253	Ajustar as telas do sistema em cascata.	1		
3.254	Ajustar os ícones automaticamente.	1		
Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)				
3.255	Permitir o acesso de um módulo a outro sem a necessidade de sair do sistema.	1		
3.256	Permitir o acesso a outras entidades sem a necessidade de sair do sistema.	1		
3.257	Permitir cadastrar uma nova entidade, assim como editar ou excluir uma já existente.	1		
3.258	Permitir ao abrir um cadastro e ser teclado o botão de consulta rápida <F2> serem exibidas as informações cadastradas daquele banco.	1		
3.259	Permitir autodimensionar a janela de consulta rápida <F2> eliminando assim a necessidade de usar a barra de rolagem horizontal para visualizar os dados exibidos nas tabelas.	1		
3.260	Permitir após selecionar um código da janela de consulta rápida <F2> que a mesma seja fechada automaticamente.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.261	Exibir uma mensagem informando ao usuário que outro está utilizando os mesmos dados daquela tabela e que por isso não poderá acessá-los até que seu acesso esteja liberado.	1		
3.262	Permitir exibir no papel de parede do sistema seu logotipo onde também são disponibilizadas notícias, links para atualizações do sistema e informações das redes sociais.	1		
3.263	Permitir imprimir relatórios diretamente sem a prévia visualização na tela, com envio imediato a impressora.	1		
3.264	Emitir relatórios com uma imagem inserida (formato BMP, GIF e JPG) desejada pelo usuário como o brasão do Município por exemplo.	1		
3.265	Permitir personalizar a barra de ferramentas quanto a sua posição, visualização ou não no sistema entre outras opções.	1		
3.266	Cadastrar Lei de Diretrizes Orçamentárias.	1		
3.267	Cadastrar fontes de divulgação.	1		
3.268	Cadastrar tipos de atos.	1		
3.269	Cadastrar naturezas dos textos jurídicos.	1		
3.270	Cadastrar atos.	1		
3.271	Cadastrar organogramas.	1		
3.272	Cadastrar contas.	1		
3.273	Cadastrar elementos de despesas.	1		
3.274	Cadastrar rubricas de receitas.	1		
3.275	Cadastrar funções.	1		
3.276	Cadastrar subfunções.	1		
3.277	Cadastrar recursos.	1		
3.278	Cadastrar recursos do TCE.	1		
3.279	Cadastrar Id de uso das fontes de recursos.	1		
3.280	Cadastrar grupo das fontes de recursos.	1		
3.281	Cadastrar especificações das fontes de recursos.	1		
3.282	Cadastrar desdobramento das fontes de recursos.	1		
3.283	Cadastrar detalhamentos das fontes de recursos.	1		
3.284	Cadastrar fontes de recursos.	1		
3.285	Permitir cadastrar os programas constantes nos instrumentos orçamentários.	1		
3.286	Permitir cadastrar as ações que serão utilizados para a consecução dos objetivos do planejamento orçamentário.	1		
3.287	Cadastrar variáveis econômicas que possam vir a afetar o resultado do orçamento como índices que medem a inflação (IPCA, IGP-M) e etc.	1		
3.288	Cadastrar cenários macroeconômicos durante os exercícios de vigência da LDO utilizando as variáveis macroeconômicas previamente cadastradas.	1		
3.289	Cadastrar pessoas.	1		
3.290	Cadastrar responsáveis.	1		
3.291	Cadastrar estados.	1		
3.292	Cadastrar cidades.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.293	Cadastrar distritos.	1		
3.294	Cadastrar bairros.	1		
3.295	Cadastrar logradouros.	1		
3.296	Cadastrar condomínios.	1		
3.297	Cadastrar loteamentos.	1		
3.298	Cadastrar países.	1		
3.299	Cadastrar produtos.	1		
3.300	Cadastrar unidades de medida.	1		
3.301	Cadastrar público-alvo.	1		
3.302	Cadastrar localizadores.	1		
3.303	Cadastrar setores beneficiados.	1		
3.304	Cadastrar funções exercidas.	1		
3.305	Cadastrar riscos fiscais.	1		
3.306	Permitir ao usuário criar novas características aos cadastros personalizado-os conforme sua	1		
3.307	necessidade.	1		
3.308	Permitir personalizar os cadastros de atos incluindo novas características.	1		
3.309	Permitir personalizar os cadastros de ações incluindo novas características.	1		
3.310	Permitir personalizar os cadastros de organogramas incluindo novas características.	1		
3.311	Permitir personalizar os cadastros de programas incluindo novas características.	1		
3.312	Permitir cadastrar as receitas constantes na LDO.	1		
3.313	Permitir cadastrar metodologias de cálculo a serem aplicadas nas receitas previstas na LDO.	1		
3.314	Permitir cadastrar quais das despesas planejadas no PPA serão priorizadas na LDO.	1		
3.315	Permitir cadastrar metodologias de cálculo a serem aplicadas nas despesas previstas na LDO.	1		
3.316	Permitir cadastrar transferências financeiras identificando sua origem e destino.	1		
3.317	Permitir cadastrar expansão das despesas (prioridades) identificadas na LDO.	1		
3.318	Permitir cadastrar as medidas de compensação tomadas frente a expansão das Despesas.	1		
3.319	Permitir cadastrar as renúncias de receitas para o exercício vigente da LDO.	1		
3.320	Permitir cadastrar as medidas de compensação tomadas frente a renúncia de receitas.	1		
3.321	Permitir cadastrar os resultados nominais para os últimos quatro exercícios anteriores ao da LDO	1		
3.322	corrente, a projeção para o exercício atual e o projetado para os dois subsequentes.	1		
3.323	Permitir cadastrar riscos fiscais no exercício corrente da LDO assim como a projeção para os dois subsequentes que possam afetar o orçamento detalhando no organograma o órgão/unidade que possa vir a ser afetado e as providências a serem tomadas.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.324	Permitir cadastrar projeções atuariais a fim de dimensionar os compromissos futuros da entidade e quanto os participantes e patrocinadores devem contribuir para o plano de benefícios.	1		
3.325	Emitir relatórios com listas das LDO's criadas e alteradas dentro do PPA vigente.	1		
3.326	Emitir relatórios com lista das fontes de divulgação.	1		
3.327	Emitir relatórios com lista dos tipos de atos.	1		
3.328	Emitir relatórios com lista das naturezas de textos jurídicos.	1		
3.329	Emitir relatórios com lista dos atos cadastrados.	1		
3.330	Emitir relatórios dos organogramas cadastrados.	1		
3.331	Emitir relatórios das contas cadastradas.	1		
3.332	Emitir relatórios das funções cadastradas.	1		
3.333	Emitir relatórios com lista das subfunções cadastradas.	1		
3.334	Emitir relatórios com lista dos recursos.	1		
3.335	Emitir relatórios com lista dos recursos do TCE.	1		
3.336	Emitir relatórios com lista do Id de uso das fontes de recursos.	1		
3.337	Emitir relatórios com lista dos grupos das fontes de recursos.	1		
3.338	Emitir relatórios com lista das especificações das fontes de recursos.	1		
3.339	Emitir relatórios com lista dos desdobramentos das fontes de recursos.	1		
3.340	Emitir relatórios com lista do detalhamento das fontes de recursos.	1		
3.341	Emitir relatórios com lista das fontes de recursos.	1		
3.342	Emitir relatórios com lista das pessoas cadastradas.	1		
3.343	Emitir relatórios com lista dos responsáveis cadastrados.	1		
3.344	Emitir relatórios com lista dos estados cadastrados.	1		
3.345	Emitir relatórios com lista das cidades cadastradas.	1		
3.346	Emitir relatórios com lista dos distritos cadastrados.	1		
3.347	Emitir relatórios com lista dos bairros cadastrados.	1		
3.348	Emitir relatórios com lista dos logradouros cadastrados.	1		
3.349	Emitir relatórios com lista dos condomínios cadastrados.	1		
3.350	Emitir relatórios com lista dos loteamentos cadastrados.	1		
3.351	Emitir relatórios com lista dos países cadastrados.	1		
3.352	Emitir relatórios com lista dos produtos cadastrados.	1		
3.353	Emitir relatórios com lista das unidades de medida cadastradas.	1		
3.354	Emitir relatórios com lista dos público-alvo cadastrados.	1		
3.355	Emitir relatórios com lista dos localizadores cadastrados.	1		
3.356	Emitir relatórios com lista dos setores beneficiados cadastrados.	1		
3.357	Emitir relatório com os cenários macroeconômico e suas variáveis econômicas nele incluídas nos 4 exercícios anteriores, no atual e nos dois subsequentes.	1		
3.358	Emitir relatórios com lista das funções exercidas.	1		
3.359	Emitir relatórios com lista dos tipos de riscos fiscais.	1		
3.360	Emitir relatórios com anexos da Lei de Diretrizes Orçamentárias.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.361	Emitir relatórios com modelos do projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias.	1		
3.362	Emitir relatórios com uma lista das receitas e despesas por fontes de recursos.	1		
3.363	Emitir relatórios com as previsões de receitas e despesas mês a mês e o saldo da diferença entre elas.	1		
3.364	Emitir relatórios com a discriminação das receitas contidas na LDO do exercício atual e da projeção para os dois subsequentes.	1		
3.365	Emitir relatórios com a discriminação das despesas contidas na LDO do exercício atual e da projeção para os dois subsequentes.	1		
3.366	Emitir relatórios com as receitas classificadas por órgão, unidade e categorias econômicas.	1		
3.367	Emitir relatórios com as despesas classificadas por órgão, unidade e categorias econômicas.	1		
3.368	Emitir relatórios com as despesas classificadas por órgão, conforme vínculo e recurso.	1		
3.369	Emitir relatórios com uma lista das despesas por função, subfunção e programa conforme orçamento da ação.	1		
3.370	Emitir relatórios com uma lista das receitas por entidade e sua participação percentual.	1		
3.371	Emitir relatórios com uma lista das despesas por entidade e sua participação percentual.	1		
3.372	Emitir relatórios com uma lista de todas as transferências financeiras demonstrando a entidade de origem e destino da verba.	1		
3.373	Emitir relatórios com as metas e prioridades das despesas relacionadas por programas.	1		
3.374	Emitir relatórios com uma lista das despesas planejadas por órgão/unidade.	1		
3.375	Emitir relatórios com os demonstrativos e anexos exigidos pela Lei nº 4.320/64.	1		
3.376	Emitir relatórios com os demonstrativos e anexos exigidos pela Lei nº 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal).	1		
3.377	Emitir relatórios com os demonstrativos complementares .	1		
3.378	Emitir simultaneamente diversos relatórios configurados como favoritos.	1		
3.379	Permitir criar, editar e executar lotes de impressão.	1		
3.380	Emitir relatório com as execuções das impressões em lotes.	1		
3.381	Permitir incluir relatórios aos lotes de impressão.	1		
3.382	Permitir efetuar cópias dos dados desejados de uma LDO anterior para a atual.	1		
3.383	Permitir copiar dados de receitas e despesas cadastrados na PPA para a LDO em exercício.	1		
3.384	Permitir excluir os dados desejados da LDO em exercício.	1		
3.385	Efetuar o relacionamento das rubricas e das especificações das fontes de recurso do TCE	1		
3.386	jurisdicionado.	1		
3.387	Permitir ao usuário personalizar seu menu, barra de ferramentas e teclas de atalho.	1		
3.388	Resetar o menu ao padrão do sistema.	1		
3.389	Realizar consultas as tabelas do sistema.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.390	Permitir adicionar cadastros aos sistemas sem a necessidade de acessar seu caminho específico.	1		
3.391	Permitir importar críticas de usuário.	1		
3.392	Permitir exportar críticas de usuário.	1		
3.393	Permitir efetuar o ajuste das fontes de recursos entre o sistema contábil e o planejamento.	1		
3.394	Permitir visualizar através de um relatório todas as operações realizadas no sistema em um determinado período.	1		
3.395	Permitir visualizar através de um relatório todos os relatórios emitidos pelo sistema em um determinado período.	1		
3.396	Permitir assinar digitalmente documentos em formato pdf.	1		
3.397	Utilizar uma calculadora virtual.	1		
3.398	Ajustar as telas do sistema na posição vertical.	1		
3.399	Ajustar as telas do sistema na posição horizontal.	1		
3.400	Ajustar as telas do sistema em cascata.	1		
3.401	Ajustar os ícones automaticamente.	1		
Lei Orçamentária Anual (LOA)				
3.402	Permitir o acesso de um módulo a outro sem a necessidade de sair do sistema.	1		
3.403	Permitir o acesso a outras entidades sem a necessidade de sair do sistema.	1		
3.404	Permitir cadastrar uma nova entidade, assim como editar ou excluir uma já existente.	1		
3.405	Permitir ao abrir um cadastro e ser teclado o botão de consulta rápida <F2> serem exibidas as informações cadastradas daquele banco.	1		
3.406	Permitir autodimensionar a janela de consulta rápida <F2> eliminando assim a necessidade de usar a barra de rolagem horizontal para visualizar os dados exibidos nas tabelas.	1		
3.407	Permitir após selecionar um código da janela de consulta rápida <F2> que a mesma seja fechada automaticamente.	1		
3.408	Exibir uma mensagem informando ao usuário que outro está utilizando os mesmos dados daquela tabela e que por isso não poderá acessá-los até que seu acesso esteja liberado.	1		
3.409	Permitir exibir no papel de parede do sistema seu logotipo onde também são disponibilizadas notícias, links para atualizações do sistema e informações das redes sociais.	1		
3.410	Permitir imprimir relatórios diretamente sem a prévia visualização na tela, com envio imediato a impressora.	1		
3.411	Emitir relatórios com uma imagem inserida (formato BMP, GIF e JPG) desejada pelo usuário como o brasão do Município por exemplo.	1		
3.412	Permitir personalizar a barra de ferramentas quanto a sua posição, visualização ou não no sistema entre outras opções.	1		
3.413	Cadastrar a Lei de Diretrizes Orçamentárias.	1		
3.414	Permitir replicar os dados de receitas e despesas do módulo LOA para os Módulos LDO e PPA sem a necessidade do usuário preencher estas informações novamente.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.415	Cadastrar fontes de divulgação.	1		
3.416	Cadastrar tipos de atos.	1		
3.417	Cadastrar naturezas dos textos jurídicos.	1		
3.418	Cadastrar atos.	1		
3.419	Cadastrar organogramas.	1		
3.420	Cadastrar contas.	1		
3.421	Cadastrar elementos de despesas.	1		
3.422	Cadastrar rubricas de receitas.	1		
3.423	Cadastrar funções.	1		
3.424	Cadastrar subfunções.	1		
3.425	Cadastrar recursos.	1		
3.426	Cadastrar recursos do TCE.	1		
3.427	Cadastrar Id de uso das fontes de recursos.	1		
3.428	Cadastrar grupo das fontes de recursos.	1		
3.429	Cadastrar especificações das fontes de recursos.	1		
3.430	Cadastrar desdobramento das fontes de recursos.	1		
3.431	Cadastrar detalhamentos das fontes de recursos.	1		
3.432	Cadastrar fontes de recursos.	1		
3.433	Permitir cadastrar os programas constantes nos instrumentos orçamentários.	1		
3.434	Permitir cadastrar as ações que serão utilizados para a consecução dos objetivos do planejamento orçamentário.	1		
3.435	Cadastrar pessoas.	1		
3.436	Cadastrar responsáveis.	1		
3.437	Cadastrar estados.	1		
3.438	Cadastrar cidades.	1		
3.439	Cadastrar distritos.	1		
3.440	Cadastrar bairros.	1		
3.441	Cadastrar logradouros.	1		
3.442	Cadastrar condomínios.	1		
3.443	Cadastrar loteamentos.	1		
3.444	Cadastrar países.	1		
3.445	Cadastrar produtos.	1		
3.446	Cadastrar unidades de medida.	1		
3.447	Cadastrar público-alvo.	1		
3.448	Cadastrar localizadores.	1		
3.449	Cadastrar funções exercidas.	1		
3.450	Cadastrar tipos de deduções de receitas.	1		
3.451	Permitir ao usuário criar novas características aos cadastros personalizando-os conforme sua necessidade	1		
3.452	Permitir personalizar os cadastros de atos incluindo novas características.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.453	Permitir personalizar os cadastros de ações incluindo novas características.	1		
3.454	Permitir personalizar os cadastros de organogramas incluindo novas características.	1		
3.455	Permitir personalizar os cadastros de programas incluindo novas características.	1		
3.456	Permitir cadastrar as previsões de receitas constantes da Lei Orçamentária Anual.	1		
3.457	Permitir cadastrar projetos e atividades.	1		
3.458	Permitir cadastrar a fixação das despesas constantes da Lei Orçamentária Anual.	1		
3.459	Permitir cadastrar os cronogramas mensais de desembolso.	1		
3.460	Permitir cadastrar as origens e destinos das transferências financeiras.	1		
3.461	Emitir relatório com lista de LDO's criadas e alteradas dentro do PPA vigente.	1		
3.462	Emitir relatórios com lista das fontes de divulgação.	1		
3.463	Emitir relatórios com lista dos tipos de atos.	1		
3.464	Emitir relatórios com lista das naturezas de textos Jurídicos.	1		
3.465	Emitir relatórios com lista dos atos cadastrados.	1		
3.466	Emitir relatórios dos organogramas cadastrados.	1		
3.467	Emitir relatórios das contas cadastradas.	1		
3.468	Emitir relatórios das funções cadastradas.	1		
3.469	Emitir relatórios com lista das subfunções cadastradas.	1		
3.470	Emitir relatórios com lista dos recursos.	1		
3.471	Emitir relatórios com lista dos recursos do TCE.	1		
3.472	Emitir relatórios com lista do Id de uso das fontes de recursos.	1		
3.473	Emitir relatórios com lista dos grupos das fontes de recursos.	1		
3.474	Emitir relatórios com lista das especificações das fontes de recursos.	1		
3.475	Emitir relatórios com lista dos desdobramentos das fontes de recursos.	1		
3.476	Emitir relatórios com lista do detalhamento das fontes de recursos.	1		
3.477	Emitir relatórios com lista das fontes de recursos.	1		
3.478	Emitir relatórios com lista das pessoas cadastradas.	1		
3.479	Emitir relatórios com lista dos responsáveis cadastrados.	1		
3.480	Emitir relatórios com lista dos estados cadastrados.	1		
3.481	Emitir relatórios com lista das cidades cadastradas.	1		
3.482	Emitir relatórios com lista dos distritos cadastrados.	1		
3.483	Emitir relatórios com lista dos bairros cadastrados.	1		
3.484	Emitir relatórios com lista dos logradouros cadastrados.	1		
3.485	Emitir relatórios com lista dos condomínios cadastrados.	1		
3.486	Emitir relatórios com lista dos loteamentos cadastrados.	1		
3.487	Emitir relatórios com lista dos países cadastrados.	1		
3.488	Emitir relatórios com lista dos produtos cadastrados.	1		
3.489	Emitir relatórios com lista das unidades de medida cadastradas.	1		
3.490	Emitir relatórios com lista dos público-alvo cadastrados.	1		
3.491	Emitir relatórios com lista dos localizadores cadastrados.	1		
3.492	Emitir relatórios com lista dos programas cadastrados.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



3.493	Emitir relatórios com lista das ações cadastradas.	1		
3.494	Emitir relatório com lista das funções exercidas.	1		
3.495	Emitir relatório listando os tipos de deduções de receitas por entidade.	1		
3.496	Emitir relatório com lista dos projetos e atividades cadastrados, com a opção do usuário visualizar somente aqueles que foram efetivamente vinculados às receitas e/ou despesas.	1		
3.497	Emitir relatório com as receitas propostas para a entidade selecionada.	1		
3.498	Emitir relatório com as despesas propostas para a entidade selecionada.	1		
3.499	Emitir relatório com uma lista das ações (projetos/atividades) não utilizados na LOA.	1		
3.500	Emitir relatório listando todas as despesas utilizadas na LOA exibindo sua máscara, fonte de recurso e o projeto/atividade o qual faz parte.	1		
3.501	Emitir o projeto da Lei Orçamentária Anual disponível em dois modelos com base nas informações cadastradas de receitas estimadas e da fixação das despesas previstas no orçamento.	1		
3.502	Emitir relatório listando os cronogramas mensais de desembolso a serem realizados bimestralmente para as despesas fixadas no orçamento.	1		
3.503	Emitir relatório listando as programações financeiras com os ingressos das receitas previstas bimestralmente no orçamento.	1		
3.504	Emitir relatório agrupando as receitas e despesas com suas respectivas fontes de recursos.	1		
3.505	Emitir relatório comparando a previsão das receitas e fixação das despesas e a diferença de seus saldos mensalmente.	1		
3.506	Emitir relatório com todas as receitas discriminadas em seu nível analítico com os valores previstos no orçamento.	1		
TOTAL		506		

4.	COMPRAS E LICITAÇÕES	Ponto	Atende	
			Sim	Não
4.1	Deverá permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Contabilidade Pública, Tributação, Patrimônio, Frotas e Portal da Transparência.	1		
4.2	Possibilitar controlar as quantidades entregues parcialmente pelo fornecedor, possibilitando a emissão de relatório de forma resumida e detalhada, contendo as quantidades entregues, os valores e o saldo pendente.	1		
4.3	Possibilitar gerar entrada do material no almoxarifado à partir da liquidação, permitindo a visualização da geração da movimentação no estoque (gerada ou não) na própria janela de liquidações.	1		
4.4	Permitir gerar bens no sistema patrimonial à partir das liquidações de compra.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.5	Possibilitar a configuração das assinaturas que serão exibidas nos relatórios.	1		
4.6	Permitir o cadastramento de permissões dos usuários por Centro de Custo e filtrando por órgão e unidade orçamentária.	1		
4.7	Permitir ao administrador cadastrar os dados da entidades como: CNPJ, endereço, tipo de administração, código para o TCE e permissão para usuários acessar a entidade.	1		
4.8	Permitir ao administrador definir algumas configurações gerais do sistema por meio de parâmetros, como máscara para determinados códigos e definir algumas funcionalidades do sistema.	1		
4.9	Permitir o controle dos dias em que ocorrerá as licitações.	1		
4.10	Permitir ao Administrador configurar permissões por usuário de acesso à menus e rotinas.	1		
4.11	Possibilitar integração com o sistema tributário para consultar os débitos e a situação cadastral quando informar o contribuinte no cadastro de participantes do processo licitatório ou no cadastro compra direta.	1		
4.12	Permitir gerar bloqueios na Contabilidade à partir das solicitações de compra.	1		
4.13	Permitir configurar o sistema para que emita mensagem sobre os contratos vencidos, cancelados e a vencer, podendo ser somente de aviso ou impedindo a emissão de Autorizações de Fornecimento para contratos vencidos e cancelados.	1		
4.14	Permitir parametrização para numerar a licitação de forma sequencial ou por modalidade, possibilitando alterar a numeração sugerida pelo sistema.	1		
4.15	Permitir parametrizar o sistema para que quando iniciar, seja mostrado na tela inicial o acompanhamento da data de vencimento dos contratos e aditivos, selecionando a antecedência em dias que o contrato irá vencer. Podendo também imprimir a relação dos mesmos.	1		
4.16	Permitir cadastro e emissão de ordem de compra de acordo com as adjudicações do processo. Essa ordem de compra deve permitir liquidação total ou parcial de acordo com as entregas do fornecedor.	1		
4.17	Possibilitar cadastrar as informações de feriados nacionais, municipais ou outras datas em que não haverá expediente.	1		
4.18	Possibilitar visualizar os dados sobre a última compra do material como data, quantidade, preço e fornecedor de forma rápida e em cadastros atrelados ao registro do mesmo.	1		
4.19	Possibilitar a inserção de itens no cadastro das liquidações das autorizações de compra, bem como copiar os itens de uma outra liquidação.	1		
4.20	Possibilitar efetuar o controle da quantidade entregue dos itens da liquidação, bem como copiar os itens de autorizações anteriores.	1		
4.21	Possibilitar o cancelamento das autorizações de compra, permitindo a descrição completa do motivo da anulação.	1		
4.22	Possibilitar a emissão da nota referente ao cancelamento das autorizações de compra.	1		
4.23	Possibilitar emitir a relação de todas as autorizações e/ou liquidações.	1		
4.24	Permitir realizar o acompanhamento do saldo dos itens da licitação, detalhando por processo e podendo optar por um determinado período.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.25	Permitir emitir a relação de todas as notas fiscais liquidadas.	1		
4.26	Possibilitar emitir a relação de todas os cancelamentos das autorizações de compra.	1		
4.27	Possibilitar a emissão da nota referente a liquidação das autorizações de compra.	1		
4.28	Possibilitar efetuar o cadastro dos materiais incluindo informações como material perecível, material estocável, material de consumo ou permanente, material combustível e o tipo do combustível, descrição sucinta e detalhada do material, grupo e classe do material.	1		
4.29	Possibilitar fazer consulta no cadastro de materiais com as seleções por grupo e classe ou por palavra chave.	1		
4.30	Permitir cadastrar fornecedores, emitindo Certificado de Registro Cadastral e controlando a sequência do certificado.	1		
4.31	Possibilitar a consulta dos dados do fornecedor no banco de dados da Receita Federal, permitindo efetuar a inclusão ou atualização dos dados do fornecedor.	1		
4.32	Possibilitar o cadastramento de avaliações sobre o desempenho dos fornecedores, avisando o usuário quando o mesmo estiver informando um fornecedor com situação "Ruim".	1		
4.33	Permitir vincular ao fornecedor ramos de atividade, documentos e certidões negativas, materiais fornecidos, nome dos sócios.	1		
4.34	Permitir a inabilitação de fornecedores por rescisão de contrato, controlando a data limite da situação de inabilitado.	1		
4.35	Possibilitar a inserção das informações da data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores.	1		
4.36	Permitir o cadastramento de comissões dos tipos permanente, especial, servidores, pregoeiros e leiloeiros. Informando as portarias ou decretos que as designaram, com suas respectivas datas de designação e expiração, permitindo informar também os seus membros e funções designadas.	1		
4.37	Permitir a realização de licitações com julgamento pelo Maior Desconto sobre uma Tabela/Catálogo de Preço ou sobre os próprios Itens da licitação.	1		
4.38	Permitir a realização de licitações com julgamento pelo Menor Adicional de Acréscimo sobre uma Tabela de Preço.	1		
4.39	Permitir a utilização do Pregão para licitações em que o vencedor será aquele que apresentar o Maior Lance. Poderá ser utilizado para licitações de Concessão de espaço público ou para qualquer licitação que seja permitida a utilização do Pregão e não gere despesa e sim receita para o órgão público (Ex: Contratação de Banco para centralização do pagamento dos salários dos servidores).	1		
4.40	Possibilitar o cadastramento de critérios de avaliação para julgamento pela Melhor Técnica e Preço.	1		
4.41	Permitir realizar licitações por lotes com rateio automático do preço unitário, ou ficando a cargo do fornecedor vencedor a atribuição do preço unitário para cada item do lote.	1		
4.42	Possibilitar o controle dos gastos por unidade orçamentária através de limites mensais preestabelecidos.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.43	Permitir o cadastro dos objetos de Licitação com a possibilidade de acompanhar os valores para cada modalidade dentro de um mesmo objeto, podendo saber quando o limite for ultrapassado. Os objetivos poderam serem utilizados nos processos licitatórios.	1		
4.44	Permitir cadastrar documentos e certidões para utilização nos processos licitatórios, podendo informar a quantidade de dias para a validade do documento, contando-se a partir da data de emissão do documento.	1		
4.45	Possibilitar o cadastramento dos quesitos técnicos para julgamento pela Melhor Técnica e Preço.	1		
4.46	Possibilitar o cadastramento das técnicas para julgamento pela Melhor Técnica e Preço.	1		
4.47	Permitir cadastrar centros de custo conforme estrutura da entidade.	1		
4.48	Permitir cadastrar as despesas orçamentárias conforme estrutura da entidade.	1		
4.49	Permitir cadastrar as portarias de despesas no que se refere ao número que instituiu a codificação dos elementos que serão utilizados na classificação das despesas orçamentárias.	1		
4.50	Permitir cadastrar e detalhar os elementos das despesas.	1		
4.51	Possibilitar efetuar os cadastros das funções programáticas, a fim de definir o maior nível de agregação das despesas no orçamento da entidade.	1		
4.52	Possibilitar cadastrar os recursos, onde representam as fontes financeiras, que deverão sustentar e assegurar o desenvolvimento do plano de ação e atingir o objetivo do governo.	1		
4.53	Permitir copiar os dados das tabelas de órgãos, unidades, centro de custo e objeto para o início de um novo exercício.	1		
4.54	Permitir o cadastro de divisões e subdivisões por grupos de materiais e serviços.	1		
4.55	Permitir o cadastro de unidades de medida, permitindo a utilização de abreviaturas.	1		
4.56	Permitir o cadastro dos possíveis tipos de fornecimento oferecido pelos fornecedores.	1		
4.57	Permitir o cadastro dos tipos de serviço requisitados pelo órgão público e também os tipos de contratos firmados com as empresas prestadoras de serviço.	1		
4.58	Possibilitar efetuar o cadastro das cidades que abrangem a competência da entidade.	1		
4.59	Possibilitar efetuar o cadastro dos ramos de atividades dos fornecedores.	1		
4.60	Possibilitar efetuar o cadastro dos bancos e as agências bancárias das quais a entidade é cliente.	1		
4.61	Permitir efetuar o vínculo do fornecedor por ramo de atividade.	1		
4.62	Permitir efetuar o vínculo das classes por ramo de atividade.	1		
4.63	Permitir efetuar o vínculo dos fornecedores por cada material fornecido.	1		
4.64	Permitir utilizar uma codificação para desmembrar um elemento de despesa, podendo ser aplicada na autorização de compra por departamento.	1		
4.65	Permitir utilizar uma codificação para desmembrar um elemento de despesa nos materiais, podendo ser aplicada na autorização de compra por departamento.	1		
4.66	Permitir cadastrar as marcas conhecidas e/ou aceitáveis para possibilitar comparações com as oferecidas pelos fornecedores.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.67	Permitir vincular as marcas conhecidas e/ou aceitáveis com os respectivos materiais.	1		
4.68	Permitir o cadastro dos limites legais estabelecidos para cada modalidade de licitação.	1		
4.69	Permitir cadastrar a forma de julgamento das propostas dos licitantes que participam da licitação.	1		
4.70	Permitir cadastrar os locais onde deverão ocorrer as entregas de materiais adquiridos e/ou serviços contratados pela entidade.	1		
4.71	Possibilitar manter o registro de modelos de textos próprios, como solicitações e pareceres.	1		
4.72	Possibilitar manter o cadastro do órgão oficial que serão realizadas as publicações dos processos.	1		
4.73	Permitir o registro e manutenção dos atos legais firmados pela entidade.	1		
4.74	Permitir o registro e manutenção dos tipos de movimentos firmados pela entidade.	1		
4.75	Permitir o registro das pessoas que assumem alguma responsabilidade na entidade.	1		
4.76	Possibilitar a criação de características para as funcionalidades do sistema, a fim de personalizar e criar cadastros extras para exigências legais e/ou melhor abrangências das informações.	1		
4.77	Permitir o cadastramento e controle das solicitações de compra por centro de custo e dotação, não permitindo que usuários de outros centros de custo acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo e que a quantidade de cada item possa ser dividida por uma ou mais despesas.	1		
4.78	Possibilitar o controle das solicitações de compra pendentes, liberadas e reprovadas.	1		
4.79	Possibilitar o agrupamento de solicitações de compra cadastradas pelos Centros de Custos de uma ou mais Entidades, objetivando a consolidação dos itens para realização de Coleta de Preço, Abertura de Processo Licitatório ou Compra Direta.	1		
4.80	Possibilitar o atendimento de solicitações de compra somente após liberação cadastrada no sistema.	1		
4.81	Permitir que os centros de custos cadastrem Solicitações de Fornecimento de itens das licitações que já foram homologadas e adjudicadas, inclusive quando se tratar de Licitação com julgamento pelo Menor Preço sobre Tabela de Preço.	1		
4.82	Possibilitar que, nas Solicitações de Compra ou Fornecimento, o endereço do Local de Entrega possa ser consultado acessando o Mapa pelo Google Maps.	1		
4.83	Permitir emitir relação das solicitações de compra em um determinado período.	1		
4.84	Permitir a exclusão completa de todos os dados que foram digitados para determinada solicitação.	1		
4.85	Permitir emitir a nota da solicitação, possibilitando a seleção de diferentes modelos.	1		
4.86	Permitir emitir relação dos atendimentos das solicitações de compra em um determinado período, inclusive possibilitando selecionar diferentes formas de emissão como atendidas por processo de compra, por compra direta, por processo administrativo e por coleta de preço.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.87	Permitir emitir relação de acompanhamento das solicitações de compra em um determinado período, inclusive possibilitando selecionar se a solicitação de trata de compra ou de fornecimento.	1		
4.88	Permitir a emissão da relação das solicitações de compra atendidas, apresentando a situação de cada uma delas.	1		
4.89	Possibilitar incluir itens das solicitações selecionadas, no processo de compra, ou compra direta. Esses dados devem ser agrupados com os itens que possuem o mesmo código de material.	1		
4.90	Possibilitar efetuar a verificação da situação de todas as solicitações de compra que foram atendidas.	1		
4.91	Permitir o cadastramento de coletas de preço, possibilitando gerar uma compra direta, processo administrativo ou de compra, tendo como base para o valor máximo do item o preço médio ou menor preço cotado para o item na coleta de preços.	1		
4.92	Permitir cadastrar uma coleta de preços, informando os itens por fornecedor ou por lotes, ainda com a possibilidade de Ler Solicitações.	1		
4.93	Permitir cancelar uma coleta de preços, de forma total ou parcial.	1		
4.94	Permitir excluir todo o processo de coleta de preços, desde que a coleta ainda esteja no estágio de obtenção dos preços. Para que a exclusão completa seja executada, a coleta não pode ter sofrido anulações - total ou parcial; ela também não pode ter gerado nenhuma compra direta, processo administrativo ou processo de compra.	1		
4.95	Possibilitar realizar a pesquisa do menor preço por material, global ou por lote dos fornecedores, e marcar o vencedor de forma automática.	1		
4.96	Possibilitar a emissão da nota de coleta de preço.	1		
4.97	Possibilitar a emissão da relação dos preços registrados nas coletas de preços.	1		
4.98	Possibilitar a emissão da relação das anulações das coletas de preços.	1		
4.99	Possibilitar efetuar a consulta dos itens da coleta de preços relacionados por fornecedor.	1		
4.100	Possibilitar efetuar a consulta e inserção dos itens da coleta de preços relacionados por lote.	1		
4.101	Permitir o cadastro de compras diretas, informando dados como data da compra, fornecedor, centro de custo, objeto da compra, local de entrega e forma de pagamento.	1		
4.102	Permitir cadastro dos itens da compra direta separando estes por centros de custo específicos, por despesas ou por centros de custo e despesas.	1		
4.103	Permitir executar a rotina de anulação da compra direta.	1		
4.104	Permitir emitir a nota de anulação das compras diretas.	1		
4.105	Permitir executar a rotina de exclusão completa das compras diretas.	1		
4.106	Possibilitar emitir a relação dos itens cadastrados na compra direta.	1		
4.107	Possibilitar emitir o ofício de justificativa de dispensa de licitação.	1		
4.108	Possibilitar a emissão do parecer do departamento contábil sobre determinada compra direta.	1		
4.109	Possibilitar emitir a relação de todas as compras diretas.	1		
4.110	Possibilitar emitir a relação das dotações utilizadas nas compras diretas.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.111	Possibilitar emitir a relação dos itens cadastrados na compra direta por centro de custo.	1		
4.112	Possibilitar a emissão da autorização de fornecimento das compras diretas, permitindo vincular os dados dos empenhos.	1		
4.113	Permitir emitir a autorização de fornecimento da compra direta por meio de formulário especial, possibilitando ainda emitir a autorização com o número de vias que desejar.	1		
4.114	Possibilitar a informação das datas dos vencimentos dos bens adquiridos ou serviços contratados por compra direta para geração dos empenhos com suas respectivas parcelas.	1		
4.115	Emitir a solicitação da abertura da licitação, com informações de data de abertura da licitação, horário da abertura, número da licitação, modalidade, membros da comissão responsável pela abertura e objeto a ser licitado.	1		
4.116	Possibilitar cadastrar e acompanhar os processos licitatórios desde a preparação até seu julgamento.	1		
4.117	Possibilitar o cadastramento de licitações envolvendo a demanda de uma ou mais entidades, onde a entidade gestora da licitação poderá gerenciar as aquisições realizadas pelas entidades participantes.	1		
4.118	Possibilitar acesso rápido, por meio de botões de atalho, aos principais cadastros, rotinas e relatórios correspondentes ao Processo de Licitação.	1		
4.119	Permitir a contratação do segundo classificado quando o fornecedor vencedor deixar de fornecer o material ou de executar os serviços, mostrando na tela o próximo fornecedor classificado e opção para assumir ou não o mesmo preço unitário do ex-vencedor.	1		
4.120	Registrar os processos licitatórios contendo todos os dados necessários para sua identificação, tais como número do processo, objeto da compra, modalidade de licitação e datas de abertura e recebimento dos envelopes.	1		
4.121	Permitir que os itens do processo sejam separados por centro de custo com suas respectivas quantidades, possibilitando ainda a separação por despesa.	1		
4.122	Permitir o controle das despesas realizadas de uma mesma natureza para que não ultrapasse os limites legais estabelecidos para cada modalidade de licitação. Poderá informar um único código de objeto para todos os itens da licitação ou informar objetos diferentes de acordo com o item a ser licitado.	1		
4.123	Permitir inserir os itens do processo administrativo por lote.	1		
4.124	Possuir rotina para apurar os vencedores da licitação, bem como desclassificar aqueles que não cumpriram algum item do edital ou cotaram preço acima do preço máximo estabelecido para um item, inclusive se for licitação por lotes.	1		
4.125	Possuir rotina para classificação das propostas do pregão presencial conforme critérios de classificação determinados pela legislação (Lei 10.520/2002).	1		
4.126	Permitir efetuar lances para a modalidade "pregão presencial", controlar a diferença mínima entre os lances com visualização do valor mínimo aceitável do próximo lance, bem como ter opção para declinar os participantes que desistem da competição.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.127	Permitir o registro da inabilitação de um licitante logo após o encerramento de cada item/lote do Pregão Presencial ou somente após o encerramento de todos os itens/lotos. Ao registrar a inabilitação de um licitante o sistema mostra o próximo classificado e assim sucessivamente até encontrar um participante habilitado.	1		
4.128	Controlar o tempo entre um lance e outro por meio de um cronômetro, possibilitando ao pregoeiro pausar ou disparar quando desejar.	1		
4.129	Possibilitar a utilização de critérios de julgamento das propostas em relação a microempresa e empresa de pequeno porte, de acordo com lei complementar 123/2006.	1		
4.130	Permitir visualizar a classificação das propostas dos participantes do pregão presencial ao abrir o item ou lote para lances.	1		
4.131	Controlar o saldo quantitativo dos itens suprimidos do contrato.	1		
4.132	Possibilitar o cadastramento de Chamada Pública para credenciamento de fornecedores interessados em atender o objeto do edital, permitindo que mais de um fornecedor atenda um mesmo item.	1		
4.133	Possibilitar a informação das datas dos vencimentos dos bens adquiridos ou serviços contratados por processo de compra para geração dos empenhos com suas respectivas parcelas.	1		
4.134	Permitir a integração com sistema de contabilidade, efetuando os seguintes processos:	1		
4.135	Bloqueio do valor da despesa previsto no processo licitatório, na compra direta ou termo aditivo;	1		
4.136	Gerar empenhos e liquidações;	1		
4.137	Atualizar dados cadastrais de fornecedores, despesas e outros dados relacionados.	1		
4.138	Permitir emitir relatórios com a relação dos processos administrativos, obtendo informações de status como aguardando autorização, autorizados ou cancelados.	1		
4.139	Permitir transferir os dados do processo administrativo gerando automaticamente um processo de compras.	1		
4.140	Permitir criar e editar modelos de editais à partir dos modelos existentes no sistema.	1		
4.141	Permitir duplicar dados de um processo de compra já cadastrado para um novo processo de compra de forma automática.	1		
4.142	Permitir cadastrar sanções administrativas aplicadas aos fornecedores que fornecem produtos ou serviços para a entidade.	1		
4.143	Permitir cadastrar avisos de licitações para posterior publicação, mediante ao cadastro do processo de compra.	1		
4.144	Possibilitar o registro das interposições de recursos nos processos de compra.	1		
4.145	Possibilitar a anulação ou revogação dos processos de compra.	1		
4.146	Possibilitar registrar as possíveis impugnações no processo de compra.	1		
4.147	Possibilitar efetuar os registros dos pareceres das comissões de licitação.	1		
4.148	Possibilitar o registro das homologações e adjudicações nos processos de compra.	1		
4.149	Possibilitar informar nos processos de compra as dotações orçamentárias da entidade gestora e das participantes para cada item.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.150	Possibilitar gerar os bloqueios e empenhos para cada entidade contábil através do processo de compra.	1		
4.151	Possibilitar inserir as informações pertinentes as publicações do processos de compra.	1		
4.152	Permitir cadastrar os itens do processo de compra por lote.	1		
4.153	Permitir efetuar o registro de preço com base nas cotações dos participantes do processo de licitação.	1		
4.154	Permitir efetuar o rateio dos valores dos lotes das licitações automaticamente.	1		
4.155	Possibilitar efetuar o cálculo e a classificação final automática quando a forma de julgamento for técnica e preço.	1		
4.156	Permitir emitir relatórios com a relação das dotações utilizadas nos processos administrativos, obtendo informações de valor previsto, unidade orçamentária e dados da despesa.	1		
4.157	Possibilitar emitir a relação dos itens cadastrados no processo administrativo.	1		
4.158	Possibilitar emitir a relação dos itens cadastrados no processo administrativo por centro de custo.	1		
4.159	Permitir efetuar o registro que indica a fase inicial de um processo de compra em um órgão público.	1		
4.160	Permitir a emissão da autorização para registrar a abertura do processo administrativo.	1		
4.161	Possibilitar a emissão do parecer do departamento contábil sobre o processo administrativo.	1		
4.162	Permitir a exclusão completa de todos os dados que foram inseridos para o processo administrativo.	1		
4.163	Permitir copiar automaticamente os itens vencedores do processo para o cadastro de adjudicação total ou parcial.	1		
4.164	Possibilitar a pesquisa de itens que não tiveram um número mínimo de propostas selecionadas.	1		
4.165	Permitir a exclusão completa de todos os dados que foram inseridos para os processos de compra.	1		
4.166	Permitir a exclusão dos lances registrados nos processos de compra.	1		
4.167	Possibilitar rotina que permita selecionar quais dotações de determinado processo de compra possam ser eliminadas das informações da despesa nova e elemento novo do ano seguinte.	1		
4.168	Permitir criar e editar textos completos de editais e/ou contratos diretamente na função de edição de texto no sistema.	1		
4.169	Permitir registrar e consultar o histórico do fornecedor por processo.	1		
4.170	Possuir banco de dados unificado, permitindo o cadastro de diferentes entidades, onde, os cadastros de materiais e credores poderão ser integrados entre as entidades. O sistema deve permitir cadastrar processos de compras individuais para cada entidade, desde as solicitações de compras, coletas de preços, processo de compra e contratos.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.171	Permitir o cadastro de um processo de compra para mais de uma entidade, permitindo reunir solicitações de compra de todas as entidades para formação de um único processo licitatório, dessa forma, os itens deverão ser separados em quantidades para cada entidade levando em consideração as respectivas dotações e centros de custos.	1		
4.172	Para esses casos, o sistema deve possuir uma entidade gestora, responsável pelo processo de compra.	1		
4.173	Permitir criar um registro de preço por meio do processo licitatório, possibilitando a realização periódica de pesquisa dos preços.	1		
4.174	Permitir cadastrar processos licitatórios para registro de preços nas modalidades licitatórias previstas na legislação vigente, onde o cadastro do referido processo deve ser feito sem obrigar a inserção das respectivas dotações orçamentárias. Após realizado o processo, o sistema deve permitir a emissão de ata com o registro dos preços dos itens conforme classificação dos participantes do processo.	1		
4.175	Permitir pesquisar e marcar o menor preço cotado para item da pesquisa de preço, de forma automática mediante a seleção de opção para classificação sendo Menor Preço por Item ou Menor Preço Global.	1		
4.176	Permitir emitir a nota de registro de preço, obtendo informações para preenchimento de marca, preço unitário e preço total.	1		
4.177	Permitir emitir o relatório com as informações de vencimento das pesquisas efetuadas para registro de preço, diferenciando as válidas das vencidas.	1		
4.178	Permitir emitir a ata de registro de preços, havendo a possibilidade de optar por modelos diferentes e a seleção por fornecedor.	1		
4.179	Possibilitar a emissão da relação dos preços registrados nos registros de preços.	1		
4.180	Permitir emitir a relação das anulações dos registros de preços.	1		
4.181	Permitir realizar as especificações dos fornecedores e seus itens que irão compor o registro de preços.	1		
4.182	Possibilitar efetuar o registro e manutenção das pesquisas de preços.	1		
4.183	Possibilitar executar a rotina de aumentar a quantidade dos itens dos processos para registro de preços automaticamente.	1		
4.184	Permitir efetuar a anulação do registro de preços.	1		
4.185	Permitir efetuar a exclusão completa do registro de preços.	1		
4.186	Possibilitar transferir a situação de vencedor para outro fornecedor no registro de preço.	1		
4.187	Possibilitar gravar os itens vencedores do registro de preços para dar início em uma nova compra direta.	1		
4.188	Permitir registrar os apostilamentos nos contratos, possibilitando informar os itens e o novo preço unitário que sofreu alteração prevista no contrato e de acordo com o art. 65, §8º, da Lei 8.666/93.	1		
4.189	Permitir a emissão da autorização de fornecimento e alterar os dados que irão compor o empenho.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.190	Permitir alterar a data de emissão das autorizações de fornecimento como também alterar outros dados informados inicialmente no processo, tais como: Local de Entrega, Prazo de Entrega, Forma de Pagamento e Observações. Todas as alterações devem ser possíveis antes da gerar as Autorizações de Fornecimento.	1		
4.191	Permitir a geração de desbloqueio do saldo remanescente da despesa na geração do último empenho do processo.	1		
4.192	Emitir relatórios para controle de vencimento dos contratos e termos aditivos de contratos.	1		
4.193	Permitir manter histórico das alterações do contrato permitindo identificar se foi unilateral ou bilateral e o tipo de alteração contratual, tais como: acréscimo, diminuição, equilíbrio econômico financeiro, prorrogação, rescisão ou apostilamento.	1		
4.194	Possuir cronograma de entregas e pagamentos dos contratos, possibilitando controlar a situação (pago, vencido ou à vencer).	1		
4.195	Possuir cronograma de entrega dos itens dos contratos, controlando também a situação (entregue, vencido ou à vencer).	1		
4.196	Possibilitar a rescisão do contrato ou aditivo, informando motivo da rescisão, data do termo, da rescisão e da publicação, valor da multa e indenização, fundamento Legal e imprensa oficial.	1		
4.197	Possibilitar registrar o Apostilamento das Dotações do processo substituindo uma dotação por outra.	1		
4.198	Permitir emitir uma relação dos itens aditados dos contratos.	1		
4.199	Permitir criar e editar modelos de contratos à partir dos modelos existentes no sistema.	1		
4.200	Permitir emitir uma relação dos contratos rescindidos da entidade.	1		
4.201	Permitir emitir uma relação dos aditivos de supressão vinculados aos contratos.	1		
4.202	Permitir emitir uma relação com o acompanhamento da data de vencimento dos contratos e aditivos, podendo ser selecionada a antecedência em dias que o contrato irá vencer, possibilitando a impressão em forma de relatório.	1		
4.203	Possibilitar registrar informações dos contratos firmados com fornecedores, referente a um processo de compra realizado.	1		
4.204	Possibilitar a inserção de informações em formato de cronograma para controle dos contratos e aditivos.	1		
4.205	Permitir registrar os aditamentos contratuais, possibilitando informar a natureza, o tipo e a vigência dos dados aditados.	1		
4.206	Possibilitar a inserção de dados complementares no cadastro dos contratos e aditivos, registrando informações como regime de execução, previsões de subcontratação e unidade gestora.	1		
4.207	Permitir efetuar os registros das responsabilidades administrativas nos contratos.	1		
4.208	Permitir a emissão de relatórios com lista dos fornecedores pelo porte da empresa (ME, EPP, MEI, Outros).	1		
4.209	Possibilitar a emissão da ata do pregão presencial e histórico dos lances.	1		
4.210	Permitir identificar em quais processos licitatórios determinado fornecedor participou, visualizando sua situação em cada item do processo.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.211	Permitir a consulta dos fornecedores de determinado material ou ramo de atividade.	1		
4.212	Possibilitar a verificação do tempo de emissão dos relatórios.	1		
4.213	Possibilitar a emissão de relatórios com as informações de avaliação dos fornecedores.	1		
4.214	Possibilitar a emissão de relatório por fornecedor contendo a relação das certidões negativas vencidas/por vencer.	1		
4.215	Possibilitar a emissão da ata de reunião da comissão de licitação.	1		
4.216	Possibilitar a emissão do quadro comparativo de preços realizados nas coletas.	1		
4.217	Possibilitar a emissão dos relatórios com as autorizações de fornecimentos dos processos de compra.	1		
4.218	Possibilitar a emissão dos relatórios com as autorizações de fornecimentos com formulário especial.	1		
4.219	Possibilitar emitir relatório com a relação das compras realizadas por porte da empresa fornecedora.	1		
4.220	Possibilitar a geração de relatórios dos dados cadastrais alimentados ao sistema como grupos e classes, unidades de medida, tipos de serviços e contratos, tipos de fornecedores, materiais e serviços, ramos de atividade, bancos e agências, marcas aceitáveis, marcas aceitáveis por material, formas de julgamento, locais de entrega, tipos de documentos e certidões e objetos de licitação.	1		
4.221	Possibilitar a geração de relatórios com as informações dos fornecedores cadastrados no sistema, podendo optar por tipo ou porte da empresa.	1		
4.222	Possibilitar a emissão dos relatórios com a listagem dos materiais cadastrados nos sistema, classificados por fornecedor.	1		
4.223	Possibilitar a emissão dos relatórios com a listagem das padronizações especiais efetuadas no sistema.	1		
4.224	Possibilitar a emissão dos relatórios com o resumos dos gastos da unidade.	1		
4.225	Possibilitar a emissão da tabela de limites para licitação.	1		
4.226	Possibilitar a emissão de planilhas para registro de preços.	1		
4.227	Permitir a emissão de etiquetas dos fornecedores para identificação de envelopes nas documentações dos processos.	1		
4.228	Permitir a emissão de mala direta para envio aos fornecedores.	1		
4.229	Possibilitar a geração de relatórios dos dados dos orçamentos cadastrados no sistema como despesas, órgãos e unidades, centros de custo, elementos de despesa, funcional programática e fonte de recursos.	1		
4.230	Possibilitar a emissão dos relatórios com os dados gerais das compras efetuadas pela entidade.	1		
4.231	Possibilitar efetuar a consulta no sistema tributário para obter informações dos débitos correntes, dívida ativa, acordos e REFIS dos fornecedores.	1		
4.232	Possibilitar efetuar a consulta no sistema tributário para obter informações dos débitos correntes, dívida ativa, acordos e REFIS dos fornecedores.	1		
4.233	Permitir a emissão de relatório com a relação das dotações utilizadas nos processos.	1		
4.234	Permitir a emissão de relatório com a relação dos itens utilizadas nos processos.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.235	Permitir a emissão de relatório com a relação dos itens utilizadas nos processos, classificados por centro de custo.	1		
4.236	Permitir a emissão de relatório com a relação das publicações dos processos.	1		
4.237	Permitir a emissão de relatório com a relação dos convidados para licitação.	1		
4.238	Permitir a emissão de relatório com os movimentos do processo.	1		
4.239	Permitir a emissão de relatório com os lances do pregão.	1		
4.240	Permitir a emissão de relatório com o histórico das anulações e revogações dos processos.	1		
4.241	Permitir a emissão de relatório com o histórico dos fornecedores.	1		
4.242	Permitir a emissão de relatório com o resumo das participações dos fornecedores nos processos.	1		
4.243	Permitir a emissão de relatório com informações do empenho global, para processos que tenham sido adjudicados mais de uma vez.	1		
4.244	Permitir a emissão de relatório com o histórico dos preços cotados.	1		
4.245	Permitir a emissão de relatório com a listagem das adjudicações por "processo" ou "data da adjudicação".	1		
4.246	Permitir a emissão de relatório com a listagem dos itens adjudicados e saldo por processo, e ainda os itens não adjudicados e saldo pendente por centro de custo.	1		
4.247	Permitir a emissão de relatório com a listagem dos itens adjudicados e pendentes por processo, quando executado com mais de uma entidade, obtendo uma como gestora.	1		
4.248	Permitir a emissão de relatório com o resumo dos itens adjudicados por fornecedor e contrato.	1		
4.249	Permitir a emissão do parecer contábil.	1		
4.250	Permitir a emissão do parecer jurídico.	1		
4.251	Permitir a emissão dos avisos de licitação e da declaração de publicação dos processos.	1		
4.252	Permitir a emissão dos convites e recibos da licitação.	1		
4.253	Permitir a emissão da ata do julgamento pela melhor técnica e preço.	1		
4.254	Permitir a emissão de relatórios com as informações dos quesitos técnicos com ou sem a pontuação dos participantes.	1		
4.255	Permitir a emissão do documento de interposição de recurso.	1		
4.256	Permitir a emissão do ofício de justificativa de dispensa ou inexigibilidade.	1		
4.257	Permitir a emissão do pedido de estorno de bloqueio de dotação.	1		
4.258	Permitir a emissão de relatórios com as impugnações dos processos.	1		
4.259	Permitir a emissão da relação dos certificados dos registros cadastrais dos fornecedores.	1		
4.260	Permitir a emissão do ofício de entrega de edital de licitação.	1		
4.261	Permitir a emissão do protocolo de recebimento de proposta dos processos.	1		
4.262	Permitir a emissão da nota de anulação e revogação de processo.	1		
4.263	Permitir a emissão do ofício referente aos documentos exigidos dos participantes para licitação.	1		
4.264	Permitir a emissão do ofício solicitando os documentos vencidos dos fornecedores.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.265	Permitir a emissão de solicitação de documentos aos fornecedores, conforme modelo pré estabelecido.	1		
4.266	Permitir a emissão dos editais de licitação conforme modelo pré estabelecido.	1		
4.267	Permitir a emissão da relação dos itens da licitação listados nos anexos do edital	1		
4.268	Permitir a emissão do termo de homologação das licitações.	1		
4.269	Permitir a emissão do termo de adjudicação das licitações.	1		
4.270	Permitir a emissão do termo de adjudicação do pregão.	1		
4.271	Permitir a emissão do termo de homologação e adjudicação das licitações em documento único.	1		
4.272	Possibilitar a emissão de demonstrativo com a relação da economicidade do pregão (valor previsto x lance).	1		
4.273	Permitir a geração de arquivo com os itens da coleta de preço para cotação pelos fornecedores, possibilitando a leitura dos preços cotados para preenchimento automático dos preços dos itens da coleta.	1		
4.274	Permitir salvar os relatórios em formato PDF simples, possibilitando que sejam assinados digitalmente.	1		
4.275	Integrar materiais do sistema de Compras com materiais utilizados pelo sistema de Frotas e quando integrado manter os mesmos materiais, fornecedores e centro de custos.	1		
4.276	Permitir visualizar as operações realizadas pelo administrador do sistema.	1		
4.277	Permitir visualizar as operações realizadas pelo usuários no sistema referente a emissão de relatórios, trazendo informações como filtros utilizados, tempo de geração do relatório, entre outros.	1		
4.278	Possuir gerador de relatórios e de arquivos que permita aos usuários criar novos relatórios ou layouts de arquivos ou ainda alterar os relatórios e layouts já existentes.	1		
4.279	Possibilitar realizar cálculos clicando nos botões da calculadora ou digitando os cálculos usando o teclado. Também tem a opção de escolher a opção de exibição de forma padrão ou científica.	1		
4.280	Possibilitar a conversão de novos e existentes editais de licitação e contratos em formato PDF.	1		
4.281	Possuir rotina para atualização do cadastro automático de objetos.	1		
4.282	Permitir modificar e converter os códigos dos materiais.	1		
4.283	Permitir modificar e converter os códigos dos contratos.	1		
4.284	Permitir realizar a importação dos dados iniciais.	1		
4.285	Permitir realizar a exportação dos dados iniciais.	1		
4.286	Permitir a integração com a receita federal para consulta de regularidade dos fornecedores.	1		
4.287	Permitir a utilização de editores de texto para que se possa criar modelos específicos de documentos.	1		
4.288	Permitir consultar as integrações cm outros sistemas que estão em execução.	1		
4.289	Permitir criar relatórios específicos da entidade.	1		
4.290	Possibilitar realizar a consulta de aditivo com contrato principal inválido.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4.291	Possibilitar a conversão de textos novos e já existentes do word para BrOffice/OpenOffice.	1		
4.292	Possuir rotina para a substituição do código de material informando os códigos novos e antigos.	1		
4.293	Possuir rotina para a substituição do código de material informando os grupos e classes.	1		
4.294	Possibilitar a geração de gráficos com as informações dos gastos mensais da entidade.	1		
4.295	Possibilitar a geração de gráficos com as informações dos gastos da entidade separados por centro de custo.	1		
4.296	Possibilitar a geração de gráficos com as informações das quantidades dos materiais adquiridos.	1		
4.297	Possibilitar a integração com o sistema de gestão de frotas e permitir atualizar as licitações e empenhos.	1		
4.298	Possibilitar a integração com o sistema da contabilidade e permitir a atualização dos dados como despesas e unidades orçamentárias, optando ainda pela inclusão apenas de cadastros novos, ou de alteração dos cadastros existentes.	1		
4.299	Possibilitar a integração com o sistema da contabilidade e permitir a atualização dos dados dos fornecedores e dos contratos, mantidos pelo sistema de gestão de compras.	1		
4.300	Possibilitar a integração com o sistema da contabilidade permitindo gravar empenhos.	1		
4.301	Possibilitar a atualização de dados através de arquivos TXT.	1		
4.302	Possibilitar a geração de arquivos para WBC Public (Sistema competitivo eletrônico de apuração de preço), conforme layout disponibilizado.	1		
4.303	Possibilitar a leitura de arquivos gerados pelo WBC Public (Sistema competitivo eletrônico de apuração de preços).	1		
4.304	Possibilitar efetuar a sincronização dos fornecedores.	1		
4.305	Possibilitar a manutenção dos bloqueios ocorridos com a integração entre sistemas.	1		
4.306	Possibilitar a validação das integrações entre sistemas.	1		
4.307	Possibilitar personalizar a forma de visualização das telas entre cascata, vertical, horizontal ou cheia.	1		
4.308	Dispor das Leis referente ao assunto licitações e suas modalidades em uma pasta na instalação do sistema para eventuais consultas.	1		
4.309	Permitir o acesso ao sistema de forma ágil, executando todas as validações em segundo plano, otimizando a performance do sistema bem como sua utilização.	1		
TOTAL		309		

5.	PATRIMÔNIO	Ponto	Atende	
			Sím	Não
5.1	Permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Compras e Licitações e Contabilidade Pública, Frotas e Portal da Transparência.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



5.2	Permitir efetuar o cadastro dos bens permanentes informando um valor mínimo residual para os bens, para controle das depreciações.	1		
5.3	Permitir cadastrar os bens móveis e imóveis da entidade.	1		
5.4	Possibilitar detalhar o estado de conservação dos bens entre “péssimo”, “ruim”, “regular”, “bom” e “ótimo”.	1		
5.5	Permitir inserir os dados do processo licitatório, incluindo os dados do empenho, fornecedor, garantia e documento fiscal que originou a aquisição do bem.	1		
5.6	Permitir vincular a conta contábil em que o bem está alocado.	1		
5.7	Permitir informar órgão, unidade orçamentária e centro de custo em que o bem está alocado.	1		
5.8	Permitir indicar qual a natureza do bem.	1		
5.9	Permitir visualizar a situação do bem entre “ativo”, “baixado”, “comodato”, “locado”, “cedido”.	1		
5.10	Permitir vincular um responsável para cada bem adquirido.	1		
5.11	Permitir vincular a localização física diretamente ao bem.	1		
5.12	Permitir visualizar as informações referente ao termo do bem.	1		
5.13	Permitir registrar qual tipo de utilização do bem conforme a classificação determinada na Lei 10.406/02, entre uso comum, uso especial e dominicais.	1		
5.14	Possibilitar efetuar a cópia do registro dos bens e realizar novas configurações .	1		
5.15	Possibilitar inserir as informações do fornecedores no cadastro do bem.	1		
5.16	Possibilitar registrar qual a origem do bem se é federal, estadual, municipal, particular ou próprio.	1		
5.17	Possibilitar identificar no cadastro do bem se é utilizado na exploração de recursos minerais.	1		
5.18	Possibilitar identificar se o bem está ou não em uso.	1		
5.19	Possibilitar exibir as informações de incorporações e desincorporações no cadastro dos bens.	1		
5.20	Permitir detalhar características personalizadas para os bens. Como: “Cor”, “Altura”, “Peso”, etc.	1		
5.21	Permitir a conversão dos valores da aquisição do bem para moeda vigente.	1		
5.22	Permitir visualizar o valor de aquisição, o valor total de depreciação, valor residual, valor líquido, bem como visualizar as incorporações e desincorporações.	1		
5.23	Permitir visualizar o valor da última reavaliação do bem.	1		
5.24	Permitir informar e acompanhar todos os movimentos da depreciação, como definir a data de início da depreciação e o saldo acumulado do valor depreciado por bem.	1		
5.25	Permitir armazenar a imagem atual do bem por meio dos arquivos em formato jpg, bmp, pdf, entre outros.	1		
5.26	Permitir cadastrar as informações de averbações e arrendamento quando este se tratar de um bem imóvel.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



5.27	Permitir cadastrar as informações do registro de imóveis quando este se tratar de um bem imóvel.	1		
5.28	Permitir cadastrar as informações de localização e coordenadas geográficas quando este se tratar de um bem imóvel.	1		
5.29	Permitir armazenar diversas imagens relacionadas ao bem por meio dos arquivos em formato jpg, bmp, pdf, entre outros.	1		
5.30	Permitir registrar as informações do ato que originou a aquisição do bem.	1		
5.31	Permitir registrar os dados da entidade de origem quando o bem for transferido de alguma outra entidade.	1		
5.32	Permitir registrar o número do chassi no cadastro de bens, quando o bem for um veículo.	1		
5.33	Permitir efetuar o controle dos bens através de registro de placas.	1		
5.34	Permitir alterar a placa do bem informando a data de alteração, visualizando todas as placas utilizadas pelo bem.	1		
5.35	Permitir cadastrar contas patrimoniais, classificá-las por bens móveis e imóveis e identificar o tipo de bens tangíveis, intangíveis ou de recursos naturais.	1		
5.36	Permitir informar o valor percentual residual do bem e o percentual de depreciação anual dos bens diretamente ao registrar as contas patrimoniais.	1		
5.37	Permitir cadastrar os órgãos e unidades orçamentárias.	1		
5.38	Permitir cadastrar centros de custo conforme estrutura da entidade.	1		
5.39	Permitir registrar as pessoas físicas que serão responsáveis por zelar os bens do patrimônio público que estão sob sua responsabilidade.	1		
5.40	Permitir o cadastro de comissões para inventário e reavaliação de bens com informação do número da portaria que a nomeou, data da portaria, finalidade da comissão e seus membros.	1		
5.41	Permitir cadastrar os fornecedores pelo qual são adquiridos os bens da entidade.	1		
5.42	Possibilitar cadastrar os tipos de natureza dos bens previstos na legislação, onde entende-se por natureza como uma classificação para os bens.	1		
5.43	Possibilitar cadastrar as seguradoras com as quais a entidade trabalha.	1		
5.44	Possibilitar cadastrar os seguros da entidade, efetuando os controles como data de vencimento, valor, apólice e a seguradora.	1		
5.45	Possibilitar cadastrar a moeda de aquisição do bem.	1		
5.46	Permitir cadastrar os motivos previstos na legislação que podem ser utilizados em diversas ações, como baixas, estorno de baixas, manutenções e desusos de bens.	1		
5.47	Possibilitar cadastrar as localizações físicas possíveis na entidade.	1		
5.48	Possibilitar efetuar o cadastro das cidades que abrangem a competência da entidade.	1		
5.49	Controlar movimentação dos bens encaminhados à manutenção, armazenando os dados básicos desse movimento como data de envio e previsão de retorno, valor orçado, tipo de manutenção, motivo e recibo.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



5.50	Controlar o retorno dos bens encaminhados à manutenção, registrando os dados como data de retorno e nota fiscal , e ainda registrar qual a data da próxima revisão.	1		
5.51	Possibilitar gerar transferências para outro órgão após voltar da manutenção.	1		
5.52	Possibilitar registrar o período original de garantias dos bens bem como suas renovações.	1		
5.53	Possibilitar vincular as contas patrimoniais já cadastradas com o exercício vigente e/ou anteriores.	1		
5.54	Possibilitar efetuar os cadastros dos tipos de administração.	1		
5.55	Possibilitar incluir as informações do tipo de detalhamento de bem.	1		
5.56	Permitir efetuar as transferências de bens entre os centros de custo, responsáveis, comodatos, locação, cessão e contas da entidade assim como localizações físicas da entidade.	1		
5.57	Permitir efetuar em lote as transferências de bens entre os centros de custo, responsáveis, comodatos, locação, cessão e contas da entidade assim como localizações físicas da entidade.	1		
5.58	Permitir a realização de exclusão das transferências de bens efetuadas.	1		
5.59	Permite efetuar a reavaliação de bens individual, registrando a comissão de reavaliação e o motivo, além de visualizar o valor do bem, permitir informar o novo valor líquido, novo valor residual, sua nova vida útil e percentual de depreciação anual.	1		
5.60	Permite efetuar a reavaliação de bens por lote, registrando a comissão de reavaliação e o motivo, além de visualizar o valor do bem, permitir informar o novo valor líquido, novo valor residual, sua nova vida útil e percentual de depreciação anual.	1		
5.61	Permitir registrar as amortizações dos bens intangíveis, permitindo que o processo seja executado informando as seleções: por conta, por bem, por centro de custo, por natureza do bem.	1		
5.62	Permitir registrar a exaustão dos recursos naturais, permitindo que o processo seja executado informando as seleções: por conta, por bem, por centro de custo, por natureza do bem.	1		
5.63	Permitir depreciar um bem tangível em relação ao percentual anual de depreciação deste, permitindo que o processo seja executado informando as seleções: por conta, por bem, por centro de custo, por natureza do bem.	1		
5.64	Possibilitar o encerramento mensal de competência, não permitindo movimentos com data retroativa ao mês/ano encerrado.	1		
5.65	Possibilitar o estorno do encerramento mensal da competência.	1		
5.66	Permitir colocar o bem em desuso de modo que não seja possível realizar movimentações.	1		
5.67	Possibilitar estornar o registro do desuso do bem.	1		
5.68	Permitir efetuar baixas individuais dos bens registrando as informações de motivo e data de baixo, permitindo informar histórico e informações complementares como lei, portaria, processo licitatório bem como boletim de ocorrência.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



5.69	Permitir efetuar baixas múltiplas dos bens registrando as informações de motivo e data de baixo, permitindo informar histórico e informações complementares como lei, portaria, processo licitatório bem como boletim de ocorrência.	1		
5.70	Possibilitar estornar a baixa dos bens, sinalizando o motivo, a data e o histórico da movimentação.	1		
5.71	Possibilitar estornar a baixa dos bens em lote, podendo optar pela seleção por bem, conta, centro de custo, fornecedor, responsável, órgão, data de aquisição e/ou tipo de natureza, sinalizando o motivo, a data e o histórico da movimentação.	1		
5.72	Possibilitar a exclusão do último movimento das baixas ou estornos dos bens selecionados.	1		
5.73	Possibilitar a exclusão de todos os registros de desusos e estornos de desusos dos bens selecionados.	1		
5.74	Permitir o registro da abertura e do fechamento do inventário, bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização.	1		
5.75	Permitir transferir bens localizados em inventários para outro setor, no encerramento do inventário.	1		
5.76	Permitir efetuar transferências dos bens pendentes após manutenção.	1		
5.77	Permitir a importação de várias imagens dos bens, armazenando-os no banco de dados.	1		
5.78	Possibilitar a geração de relatórios dos dados cadastrais alimentados ao sistema como contas, órgãos, responsáveis, centros de custo, fornecedores, tipos de natureza, seguradoras, motivos, características, moedas, unidades orçamentárias e localizações físicas.	1		
5.79	Possibilitar emitir relatório dos bens, obtendo informações como identificação do bem, valor atualizado, conta ao qual ele pertence, o responsável pelo bem, número patrimonial, data de aquisição, entre outros.	1		
5.80	Possibilitar emitir relatório das transferências dos bens, identificando o bem, a data, o número patrimonial e as localizações anterior e atual.	1		
5.81	Possibilitar emitir relatório de reavaliações de bens com seleção por bem, por conta, centro de custo, comissão e período.	1		
5.82	Possibilitar emitir relatório de valorizações de bens com seleção por bem, por conta, centro de custo e órgão.	1		
5.83	Possibilitar emitir relatório das depreciações, exaustões e amortizações dos bens com seleção por bem, por conta, centro de custo e órgão, detalhando os valores atuais e anteriores, bem como a data da depreciação.	1		
5.84	Possibilitar emitir o relatório de baixas de bens com seleção por período de baixa, motivo, por conta, órgão ou por centro de custo.	1		
5.85	Possibilitar emitir o relatório de estorno das baixas de bens com seleção por período de estorno, por conta, órgão ou por centro de custo.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



5.86	Possibilitar a emissão de relatório das movimentações dos bens por período e/ou por centro de custo.	1		
5.87	Possibilitar manter o registro/histórico de todas as movimentações dos itens patrimoniais realizadas no exercício.	1		
5.88	Possibilitar a emissão de relatório das características dos bens com seleção por bem, conta, centro de custo, órgão, tipo de natureza e/ou característica.	1		
5.89	Possibilitar a emissão de relatório constando a listagem dos bens que foram adquiridos porém ainda não foram emplacados.	1		
5.90	Possibilitar a emissão de relatório indicando os estados de conservação de cada bem.	1		
5.91	Possibilitar a emissão de relatório indicando os bens alocados em cada centro de custo.	1		
5.92	Possibilitar a emissão de relatório indicando os dados dos bens imóveis, inclusive informações de seus registros legais.	1		
5.93	Possibilitar a emissão de relatório agrupando as informações pela moeda utilizada na aquisição de determinado bem.	1		
5.94	Possibilitar a emissão de relatório apresentando todos os bens com seus respectivos valores residuais.	1		
5.95	Possibilitar a emissão de relatório agrupando as informações por suas respectivas localizações físicas apresentando ainda seu estado de conservação.	1		
5.96	Possibilitar a emissão de relatório indicando todos os bens que estão em manutenção, apresentando informações como valor orçado, data de envio e previsão de entrega, motivo e tipo de manutenção.	1		
5.97	Possibilitar a emissão de relatório indicando todos os bens que possuem necessidade de manutenção, podendo ser optado por um período de revisão específico.	1		
5.98	Possibilitar a emissão de relatório com o histórico das manutenções dos bens, inclusive com opção de filtros a fim de verificar somente as manutenções cujo custo foi superior ao valor orçado, ou ainda aquelas que tiveram atraso na entrega.	1		
5.99	Possibilitar emitir o termo de abertura do inventário, constando as informações de identificação do bem.	1		
5.100	Possibilitar emitir o termo de encerramento do inventário, constando as informações de identificação do bem.	1		
5.101	Possibilitar emitir relatório com o termo de abertura e de fechamento do inventário, informando os dados de identificação dos bens, bem como a situação atual, a data de lançamento e o responsável pelo inventário.	1		
5.102	Possibilitar emitir relatório listando todos os bens adquiridos em um determinado exercício.	1		
5.103	Possibilitar emitir relatório para conferir os lançamentos de inventário, possibilitando a seleção por responsável, por órgão ou por centro de custo.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



5.104	Possibilitar emitir o relatório de bens em inventário por centro de custo e/ou responsável, permitindo selecionar a situação (em processo de localização, localizados e pertencentes ao setor, localizados mas pertencentes a outro setor, não localizados ou todas).	1		
5.105	Possibilitar emitir o relatório com o histórico dos inventários dos bens por centro de custo e/ou responsável, permitindo visualizar com os agrupadores em processo de localização, localizados e pertencentes ao setor, localizados mas pertencentes a outro setor, não localizados.	1		
5.106	Permitir gerar relatório por período dos movimentos das contas dos bens possibilitando a análise de forma analítica e sintética.	1		
5.107	Possibilitar emitir etiquetas de controle patrimonial, inclusive com código de barras para leitura óptica, além de permitir que o usuário possa confeccionar sua própria Etiqueta.	1		
5.108	Possibilitar emitir relatório listando todo o histórico das renovações de garantias obtidas dos bens da entidade.	1		
5.109	Possibilitar emitir relatório listando todo o histórico das placas dos bens da entidade.	1		
5.110	Possibilitar emitir relatório com projeção de depreciação do bem baseado no percentual informado depreciando até o período limite desejado.	1		
5.111	Possibilitar emitir relatório com projeção de valorização do bem baseado no percentual informado depreciando até o período limite desejado.	1		
5.112	Possibilitar emitir relatório com projeção mensal de depreciação do bem baseado no percentual informado depreciando até o período limite desejado.	1		
5.113	Possibilitar emitir relatório com a listagem de todos os bens da entidade, apresentando informações como plaqueta, data de aquisição, valor da aquisição, valor atual, fornecedor e a descrição detalhada do bem.	1		
5.114	Possibilitar emitir relatório com os movimentos contábeis (aquisições, baixas, depreciações, etc...) ocorridos no bem no período de seleção.	1		
5.115	Possibilitar emitir relatório com a listagem dos bens segurados.	1		
5.116	Possibilitar emitir o termo de responsabilidade da guarda dos bens por responsável ou por órgão/centro de custo.	1		
5.117	Possibilitar emitir relatório com todos os bens empenhados.	1		
5.118	Possibilitar emitir relatório de todos os bens classificados por características.	1		
5.119	Possibilitar a geração de relatórios com as consultas realizadas no estoque da entidade.	1		
5.120	Permitir a criação de relatórios personalizados para a entidade, possibilitando alterar a configuração do layout dos arquivos e as classificações.	1		
5.121	Permitir que seja solicitada a localização física ao cadastrar o bem.	1		
5.122	Permitir que haja a transferência automática do bem ao retornar da manutenção.	1		
5.123	Permitir gerenciar as permissões de cada usuário individualmente.	1		
5.124	Permitir configurar as máscaras de centro de custos, contas, órgãos, natureza e código do bem.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



5.125	Possibilitar integrar informações entre os sistema de gestão de estoque.	1		
5.126	Possibilitar integrar informações entre os sistema de gestão de compras.	1		
5.127	Possibilitar integrar informações entre os sistema de gestão da contabilidade.	1		
5.128	Permitir configurar a imagem a ser demonstrada nos relatórios e também o comportamento das consultas rápidas disponíveis nos cadastros do sistema.	1		
5.129	Possibilitar personalizar a forma de visualização das telas entre cascata, vertical, horizontal ou cheia.	1		
5.130	Possibilitar armazenar certificados digitais a fim de realizar assinaturas digitais.	1		
5.131	Permitir salvar os relatórios em formato PDF após assinatura eletrônica.	1		
5.132	Possibilitar realizar consultas dos cadastros efetuados através de buscas específicas e/ou botões de atalho.	1		
5.133	Possibilitar estornar a última correção (valorização ou depreciação) para os bens selecionados.	1		
5.134	Possibilitar a exclusão de bens realizando filtros pelos códigos individualmente ou em lote.	1		
5.135	Possibilitar ao usuário administrador verificar as operações realizadas por cada usuário.	1		
5.136	Possibilitar ao usuário administrador verificar os relatórios gerados por cada usuário.	1		
5.137	Permitir realizar ajuste de movimentação de bens tendo a possibilidade de seleção de bem e conta.	1		
5.138	Possibilitar a importação de informações vindas do sistema de gestão da contabilidade.	1		
5.139	Possibilitar configurar os órgãos e unidades da entidade conforme o sistema de gestão de compras.	1		
TOTAL		139		

6.	FROTAS	Ponto	Atende	
			Sim	Não
6.1	Permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Compras e Licitações, Portal da Transparência, Contabilidade Pública e Patrimônio.	1		
6.2	Possuir controle sobre abastecimentos e gastos dos veículos feitos fora e dentro da entidade controlando saldo dos materiais.	1		
6.3	Controlar automaticamente a substituição de marcadores (hodômetros e horímetros) por meio das movimentações do veículo.	1		
6.4	Permitir cadastrar os adiantamentos de viagens efetuados aos funcionários, possibilitando a pesquisa por centro de custo ou por empenhos.	1		
6.5	Permitir cadastrar, consultar, alterar e excluir entradas de materiais.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



6.6	Permitir controlar as licitações de combustíveis, informando a quantidade licitada, utilizada e saldo restante, com possibilidade de anulação parcial da licitação.	1		
6.7	Possibilitar registrar o controle de quilometragem dos veículos, informando o motorista, o setor requisitante, a distância percorrida, a data/hora, a quilometragem de saída e de chegada.	1		
6.8	Permitir o registro das ocorrências envolvendo os veículos, como troca de hodômetro, acidentes, etc., registrando as respectivas datas.	1		
6.9	Permitir a inclusão de documentos e/ou imagens nas ocorrências lançadas para os veículos, devendo ser armazenadas no próprio banco de dados e possibilitando sua visualização pelo próprio cadastro.	1		
6.10	Permitir o cadastramento dos tipos de ocorrências indicando se o tipo de ocorrência se refere a uma adaptação no veículo ou não.	1		
6.11	Permitir o registro das multas sofridas com o veículo, vinculando ao motorista: local da infração, tipo de multa (gravíssimo, grave, média e leve), responsável pelo pagamento (funcionário ou entidade), valor em UFIR e moeda corrente e a data do pagamento.	1		
6.12	Permitir cadastrar ordens de serviço para os veículos da entidade.	1		
6.13	Permitir controle das revisões realizadas e previstas no veículo, informando a quilometragem da revisão e da próxima a ser realizada, mais alguma possível observação da revisão.	1		
6.14	Controlar as trocas de óleo efetuadas nos veículos, identificando o tipo da troca (caixa, diferencial, motor ou torque).	1		
6.15	Permitir cadastrar informações de pagamento do IPVA dos veículos.	1		
6.16	Permitir cadastrar seguradoras e apólices de seguros (com valor de franquia e valor segurado) para os veículos.	1		
6.17	Permitir o cadastro de licenciamentos dos veículos com informação da data/valor do licenciamento e seguro obrigatório, possibilitando a emissão do relatório por período e veículo.	1		
6.18	Permitir controlar as trocas de pneus com identificação da posição dos pneus trocados (dianteira/traseira/todos) incluindo tipo da troca (novo/recapagem).	1		
6.19	Possibilitar inserir as informações dos funcionários que possuem carteira de habilitação.	1		
6.20	Possibilitar o registro das saídas e retornos dos veículos.	1		
6.21	Possibilitar a geração de relatórios dos dados cadastrais alimentados ao sistema como veículos, centro de custos, funcionários, fornecedores, ocorrências, despesas, materiais.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



6.22	Possibilitar a emissão de relatório demonstrando as despesas realizadas nos veículos em determinado período, agrupando as despesas por centros de custo, veículo ou motorista, permitindo seleção por: - material; - veículo; - motorista; - centro de custo; - despesas realizadas fora da entidade; - fornecedor; - empenho; - gastos em licitação e estoques da entidade.	1		
6.23	Possibilitar a emissão de relatório de ordens de abastecimento realizando-o por agrupamento, além da classificação do veículo (de carga, de passageiros, de tração), dentre outras opções.	1		
6.24	Possibilitar a emissão de relatório por período, por veículo ou centro de custo, demonstrando informações como a quantidade de combustível que o veículo consumiu, o resultado da média de consumo do veículo inclusive classificando como (baixa, média ou alta), a quantidade de km/horas do veículo, os totalizadores das despesas do veículo.	1		
6.25	Controlar produtividade dos veículos com avaliação de desempenho de cada um, emitindo relatório demonstrando os litros consumidos, a média e avaliando o consumo do veículo (baixo, normal ou alto).	1		
6.26	Emitir um relatório que demonstre os custos do veículo por quilômetro rodado, selecionando o período de emissão, o veículo, o material e o tipo de despesa, visualizando a quantidade de litros gastos, o valor gasto, a quantidade de quilômetros rodados e o custo por quilômetro.	1		
6.27	Possuir relatório de apólice de seguros, permitindo a emissão por veículo, por período, de seguros vencidos e à vencer.	1		
6.28	Emitir relatórios de ficha de análise do veículo, exibindo todas as despesas e valores da operação efetuada com demarcação do quilômetro percorrido, mostrando a média de consumo de combustível.	1		
6.29	Emitir planilhas para preenchimento das viagens dos veículos, contendo os seguintes campos: centro de custo requerente, placa do veículo, quilometragem de saída e de chegada, nome do motorista e data/hora de saída e chegada.	1		
6.30	Possibilitar emitir planilhas para preenchimento das ordens de abastecimento, contendo os seguintes campos: motorista, placa do veículo, fornecedor, material/serviço.	1		
6.31	Permitir o cadastro de veículos com informações detalhadas como: marca e modelo do veículo, potência do motor, cilindradas, tipo de combustível utilizado, além da classificação (passageiro, carga, tração), capacidade volumétrica de combustível e informações extras como centro de custo e materiais que o veículo necessita.	1		
6.32	Possibilitar a vinculação e desvinculação de agregados aos veículos e equipamentos.	1		
6.33	Permitir cadastrar informações referentes a distâncias de um determinado itinerário.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



6.34	Possuir o cadastramento de “Reservas de veículos” por centro de custo e por funcionário, registrando a data da reserva e o período que o veículo será reservado, e a finalidade (Serviço, Viagem, Manutenção).	1		
6.35	Possuir o cadastro dos funcionários identificando qual o setor eles pertencem, data de admissão, identidade e CPF.	1		
6.36	Possibilitar controlar e criar despesas específicas para abastecimento, troca de óleo, serviços, pneu, etc, para um melhor controle dos gastos com a frota.	1		
6.37	Possibilitar que ao abrir o sistema sejam emitidos avisos sobre vencimentos dos veículos e CNH.	1		
6.38	Permitir a substituição da placa de um veículo por outra, transferindo assim toda a movimentação de lançamento realizada pelo veículo anteriormente.	1		
6.39	Permitir salvar os relatórios em formato PDF simples, possibilitando que sejam assinados digitalmente.	1		
6.40	Possibilitar consultar todas as leis e atos consolidados.	1		
6.41	Possibilitar a consulta dos empenhos cadastrados na Contabilidade.	1		
6.42	Possibilitar integrar informações entre os sistema de gestão de compras.	1		
6.43	Possibilitar integrar informações entre os sistema de gestão da contabilidade.	1		
6.44	Possibilitar personalizar a forma de visualização das telas entre cascata, vertical, horizontal ou cheia.	1		
6.45	Possibilitar realizar consultas dos cadastros efetuados através de buscas específicas e/ou botões de atalho.	1		
6.46	Possibilitar ao usuário administrador verificar as operações realizadas por cada usuário.	1		
6.47	Possibilitar ao usuário administrador verificar os relatórios gerados por cada usuário.	1		
6.48	Possibilitar consultas as despesas cadastradas para os veículos através de teclas de atalho.	1		
6.49	Permitir cadastrar os fornecedores pelo qual são adquiridos os veículos e seus respectivos materiais da entidade.	1		
6.50	Permitir cadastrar os órgãos e unidades orçamentárias da entidade.	1		
6.51	Permitir cadastrar centros de custo conforme estrutura da entidade.	1		
6.52	Permitir a cópia dos dados do exercício anterior para o atual.	1		
6.53	Permitir cadastrar as distâncias percorridas por cada veículo da entidade.	1		
6.54	Permitir cadastrar os serviços que são realizados utilizando os veículos da entidade.	1		
6.55	Permitir cadastrar os convênios que possivelmente poderão ser firmados entre a entidade e prestadores de serviço.	1		
6.56	Possibilitar efetuar o cadastro das cidades que abrangem a competência da entidade	1		
6.57	Permitir a emissão de relatórios com as informações que contemplam o cadastro de veículos detalhando dados como os materiais utilizados pelos veículos.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



6.58	Permitir a emissão de relatórios com os dados de controle de vencimentos das informações de troca de óleo, revisão, seguro, licenciamento, multa de trânsito e carteira de habilitação.	1		
6.59	Possibilitar inserir as despesas nos lançamentos dos gastos com os veículos da entidade, como nas ordens de abastecimento e serviço.	1		
6.60	Permitir cadastrar os retornos de viagens demonstrando os acertos de diferença, possibilitando a pesquisa por centro de custo ou por empenhos.	1		
6.61	Possibilitar a emissão de relatório de adiantamentos de viagens por funcionário, por centro de custo ou por empenhos.	1		
6.62	Possibilitar a emissão de relatórios dos movimentos dos materiais.	1		
6.63	Possibilitar a emissão de relatórios do acompanhamento por período das licitações de combustíveis.	1		
6.64	Possibilitar a emissão de relatório por período, por centro de custo e com demonstração do itinerário referente a quilometragem dos veículos.	1		
6.65	Possibilitar a emissão de relatório em determinado período pelo tipo de ocorrência, funcionário e veículo, referente ao lançamento das ocorrências envolvendo os veículos.	1		
6.66	Permitir cadastrar as possíveis ocorrência pelos quais os veículos passaram.	1		
6.67	Possibilitar a emissão de relatório dos pagamentos das multas sofridas com o veículo da entidade.	1		
6.68	Possibilitar emitir relatórios com as informações das ordens de serviços emitidas bem como seus dados.	1		
6.69	Possibilitar emitir relatórios com as informações das despesas cadastradas nas ordens de serviços e/ou abastecimento.	1		
6.70	Possibilitar a emissão de relatórios das revisões realizadas e previstas no veículo.	1		
6.71	Possibilitar a emissão de relatório referente as trocas de óleo efetuadas nos veículos por período, fornecedor, material, veículo e pelo tipo da troca.	1		
6.72	Possibilitar a emissão de relatório dos pagamentos do IPVA.	1		
6.73	Possibilitar a emissão de relatório dos IPVAs a vencer.	1		
6.74	Permitir inserir as informações dos seguros firmados para os veículos.	1		
6.75	Possibilitar a emissão de relatório dos pagamentos de seguros.	1		
6.76	Possibilitar a emissão de relatório por período e veículo referente aos registros de licenciamento dos veículos.	1		
6.77	Possibilitar a emissão de relatório com seleção de período da troca, veículo, material, tipo de troca e identificação dos pneus trocados.	1		
6.78	Possibilitar a emissão de relatório das carteiras de habilitação vencidas e a vencer.	1		
6.79	Permitir o controle do vencimento das carteiras de habilitação dos funcionários.	1		
6.80	Possibilitar efetuar o controle do registro das saídas e retornos dos veículos.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



6.81	Possibilitar a emissão de relatório demonstrando as despesas realizadas nos veículos em determinado período de forma resumida, agrupando as despesas por centros de custo, veículo ou motorista, permitindo seleção por: - material; - veículo; - motorista; - centro de custo; - despesas realizadas fora da entidade; - fornecedor; - empenho; - gastos em licitação e estoques da entidade.	1		
6.82	Possibilitar emitir planilhas para preenchimento das ordens de serviço, contendo os seguintes campos: motorista, placa do veículo, fornecedor, material/serviço.	1		
6.83	Permitir cadastrar os materiais que poderão ser utilizados pela entidade.	1		
6.84	Permitir cadastrar as marcas que poderão ser utilizados pelos bens e materiais adquiridos pela entidade.	1		
6.85	Permitir cadastrar os possíveis modelos de veículos adquiridos pela entidade.	1		
6.86	Permitir cadastrar os materiais relacionados aos veículos da entidade.	1		
6.87	Possibilitar a emissão de relatórios com as informações referente a reserva de veículos, por centro de custo, por funcionário, data da reserva, o período que o veículo será reservado, e a finalidade (Serviço, Viagem, Manutenção).	1		
6.88	Possibilitar a criação de grupos para registro da prestação de serviços que são realizados utilizando os veículos da entidade.	1		
6.89	Possibilitar realizar o registro das ordens de prestação de serviços que são realizados utilizando os veículos da entidade.	1		
6.90	Possibilitar a emissão de relatório com as informações dos serviços, grupos e ordens de prestação de serviços com veículos da entidade.	1		
TOTAL		90		

7	FOLHA DE PAGAMENTO	Ponto	Atende	
			Sim	Não
7.1	Permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Contabilidade Pública, Recursos Humanos e Portal da Transparência.	1		
7.2	Permitir ao administrador cadastrar os dados da entidades como: CNPJ, endereço, tipo de administração, código para o TCE, informações complementares, dados do fornecedor de software house e parâmetros da previdência, atendendo as exigências do eSocial.	1		
7.3	Permitir configurar os parâmetros da Previdência Federal assim como códigos e os percentuais que são utilizados na geração de valores para a Previdência Federal.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.4	Permitir ao administrador, realizar o gerenciamento dos usuários, grupos de usuários incluindo e excluindo usuários e grupos de usuários, alterar suas senhas e definir permissões de acesso dos mesmos.	1		
7.5	Permitir a inclusão de um usuário a um grupo. A existência de grupos visa gerar características de acesso comuns aos usuários pertencentes ao grupo, ou seja, todas as permissões definidas para um grupo são atribuídas aos usuários que compõem esse grupo.	1		
7.6	Permitir o cadastro de usuários ou um grupo de usuários para os quais você posteriormente concederá permissões para acessar o sistema e desativar usuários.	1		
7.7	Permitir ao Administrador configurar permissões de acesso à menus e permissões referente a Inserção, Alteração e Exclusão diferenciada para grupos de usuários ou usuário individual.	1		
7.8	Permitir limitar o acesso de usuários às informações de funcionários de determinados grupos funcionais, organogramas e/ou vínculos empregatícios.	1		
7.9	Permitir alterar a senha atual de usuário, para uma outra que mais lhe agrada ou para maior segurança.	1		
7.10	Permitir alteração ou atualização dos dados cadastrais do usuário como: Nome, Cargo, Secretaria, Setor, Ramal, Matrícula, Telefone, Celular e E-mail.	1		
7.11	Flexibilizar as configurações da folha de acordo com a necessidade e método utilizado pelo órgão público.	1		
7.12	Possuir cadastro único com dados de pessoas com foto, integrado com o outros sistemas.	1		
7.13	Permitir o cadastramento das contas bancárias da pessoa. No caso de pessoas físicas, essas contas poderão ser utilizadas para o depósito de salário dos funcionários.	1		
7.14	Permitir consultar a situação cadastral no CPF da pessoa física no site da Receita Federal, por meio do cadastro de pessoas.	1		
7.15	Possuir validação do dígito verificador de inscrições do PIS/PASEP e CPF no cadastro de pessoas.	1		
7.16	Permitir cadastrar e vincular dependentes no cadastro de pessoas informando o tipo de dependência, data inicial e final.	1		
7.17	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para a pessoa, conforme a sua necessidade.	1		
7.18	Permitir anexar os documentos por pessoa. Desta forma, se a pessoa tiver mais de um contrato todos os documentos estarão já vinculados a esta.	1		
7.19	Integrar os cadastros dos funcionários com outros sistemas.	1		
7.20	Controlar os dependentes com as datas de vencimento do salário-família e dependente de Imposto de Renda	1		
7.21	Permitir mais de um vínculo empregatício para a pessoa e configurar estes contratos possibilitando informar um vínculo principal com data de admissão anterior ou posterior ao vínculo secundário.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.22	Controlar a lotação e localização física dos servidores.	1		
7.23	Permite registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente a admissão do funcionário, através da informação do ato.	1		
7.24	Permitir indicar para cada funcionário substituto, quem este está substituindo.	1		
7.25	Permitir cadastrar os documentos solicitados para admissão do funcionário.	1		
7.26	Permitir cadastrar os tipos de documentos utilizados para a admissão do funcionário.	1		
7.27	Permitir que o usuário controle até quatro tipos de previdência para um mesmo servidor automaticamente, sem a necessidade de manutenção todo mês.	1		
7.28	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente a prorrogação de contrato de servidores com contratos de prazo determinado, através da informação do ato.	1		
7.29	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o funcionário, conforme a sua necessidade.	1		
7.30	Permitir o controle dos planos previdenciários ou assistenciais a que cada servidor esteve ou está vinculado, por período, podendo registrar o número da matrícula do servidor no plano.	1		
7.31	Permitir registrar os vínculos previdenciários dos funcionários, planos, matrículas e período de permanência. Entende-se por vínculo previdenciário: o plano previdencial ou assistencial ao qual o funcionário esta vinculado.	1		
7.32	Controlar informações referentes aos estagiários vinculados com a entidade, bem como sua escolaridade e outros aspectos para acompanhamento do andamento do estágio.	1		
7.33	Possuir cadastro de autônomos que prestam serviços à entidade, permitindo registrar a data e o valor de cada serviço prestado, permitindo informar seus dependentes para desconto no IRRF.	1		
7.34	Permitir cadastrar os beneficiários do autônomo para deduzir os descontos de dependentes de IR sobre os pagamentos efetuados pelo serviço.	1		
7.35	Efetuar a geração automática dos serviços de forma que, para cada mês compreendido entre as competências informadas, sejam geradas as informações especificadas.	1		
7.36	Ter o controle dos períodos aquisitivos de férias, controle dos lançamentos, suspensões e cancelamentos por funcionário conforme configuração.	1		
7.37	Permitir dar manutenção manual dos períodos aquisitivos de férias alterando a data inicial e final conforme configuração.	1		
7.38	Controlar os períodos aquisitivos de férias em relação a quantidade de dias disponíveis para o gozo de férias e informar a data prevista para o início do gozo de férias.	1		
7.39	Permitir visualizar as faltas e os descontos de faltas que o funcionário teve dentro do período aquisitivo de férias e possibilitar o lançamento destas faltas de forma manual ou automática conforme configuração de férias.	1		
7.40	Permitir programar o gozo e pagamento das férias antecipadamente.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.41	Permitir a criação de períodos aquisitivos configuráveis em relação ao período aquisitivo, período de gozo e cancelamentos, suspensões dos períodos ou manutenção manual dos períodos aquisitivos.	1		
7.42	Permitir registrar ou dar manutenção nos vínculos previdenciários dos funcionários, planos, matrículas e período de permanência.	1		
7.43	Permitir o cadastro de processos judiciais, processos de pensão alimentícia e reclamações trabalhistas dos funcionários, possibilitando informar as competências do processo.	1		
7.44	Permitir cadastrar, consultar e alterar as emissões da certidão do funcionário efetuadas através de relatório de Salários de Contribuição, com a possibilidade de cadastro automaticamente através de parametrização.	1		
7.45	Permitir armazenar as informações dos funcionários que são estagiários, bem como informações sobre a sua escolaridade para o acompanhamento do andamento do estágio.	1		
7.46	Ter o cadastro de classificação institucional de órgão, unidade e centro de custos integrado com outros sistemas.	1		
7.47	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para a classificação institucional, conforme a sua necessidade.	1		
7.48	Permitir cadastrar grupos funcionais visando a flexibilização no controle de funcionários, já que dentro do organograma da entidade não se permitem controles adicionais por espécie de contratação ou características comuns de determinado grupo.	1		
7.49	Registrar os dados dos locais de trabalho, onde efetivamente os funcionários desempenham suas atividades laborais.	1		
7.50	Registrar os tipos de administração, armazenando histórico das alterações realizadas atendendo a exigência legal do eSocial. Entende-se por tipo de administração as várias formas de gerenciamento das entidades.	1		
7.51	Permitir configurar de modo a cadastrar, consultar, alterar e excluir sindicatos que representam as diferentes classes de funcionários existentes na entidade.	1		
7.52	Permitir registrar os possíveis tipos de cargos utilizados.	1		
7.53	Permitir criar quadros de cargos conforme a legislação ou estatuto da entidade. Estes quadros possibilitam agrupar os cargos que pertencem ao mesmo quadro de cargos conforme configurado no cadastro de cargos.	1		
7.54	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o tipo de cargos, conforme a sua necessidade.	1		
7.55	Ter o Cadastro de Cargos integrado com outros sistemas.	1		
7.56	Permitir diferentes configurações de férias por cargo.	1		
7.57	Permitir configurar se o funcionários alocados nos cargos terão direito a 13º salário.	1		
7.58	Permitir informar o nível de escolaridade mínimo exigido para o cargo, informando ao usuário se for cadastrar algum servidor que não tenha o nível mínimo exigido.	1		
7.59	Permitir a realização da manutenção das quantidades de vagas existentes para o cargo.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.60	Permitir fazer a manutenção do plano salarial do cargo, realizando indicações de nível, classe e referência, que vão delimitar a remuneração mínima do cargo, suas progressões salariais e o teto salarial existente para o cargo.	1		
7.61	Permitir informar os requisitos para a função que será desempenhada pelo funcionário e as atividades que serão realizadas.	1		
7.62	Permitir controlar o número de vagas dos cargos pelos organogramas de nível 1, conforme necessidade da entidade.	1		
7.63	Permitir definir a quais planos previdenciários o funcionário cadastrado no cargo poderá ser vinculado.	1		
7.64	Permitir definir a quais vínculos empregatícios os funcionários cadastrados no cargo poderão ser vinculados.	1		
7.65	Permitir o controle de níveis salariais do cargo, como as variações de classes e referências, formando um plano de carreira do servidor com a finalidade de nivelar os salários de certos grupos funcionais.	1		
7.66	Permitir a geração de forma automática de várias classes e referências, conforme parâmetros informados no momento da geração.	1		
7.67	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para os níveis salariais, conforme a sua necessidade.	1		
7.68	Permitir para os níveis salariais no campo "Máscara da Classe" e para o campo "Máscara referência" setar varias configurações de máscaras. "#A, ##A, #AA, A##, AA#, #A#, A#A e A#".	1		
7.69	Permitir estipular regras que irão gerar atraso na concessão da progressão salarial do funcionário conforme as normas previstas em estatuto e/ou lei regulamentada.	1		
7.70	Cadastrar níveis salariais, permitindo definir a ordem de progressão das classes e referências, informar uma classe ou referência com tamanho menor que a mascara definida no plano salarial.	1		
7.71	Permitir "Controlar vagas do cargo por concurso" via parâmetro. Quando marcado, aceita que o sistema controle o número de vagas do cargo, no concurso pelo qual o funcionário foi nomeado. Quando desmarcado, o controle será feito exclusivamente pela quantidade de vagas do cargo.	1		
7.72	Possuir processo de progressão salarial automatizado, alterando os níveis salariais e salários dos funcionários de forma automática.	1		
7.73	Manter as respectivas informações de progressão salariais registradas no histórico salarial do servidor, com os atos publicados para cada servidor ao longo de sua carreira.	1		
7.74	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o cargo, conforme a sua necessidade.	1		
7.75	Ter as informações da movimentação de pessoal do servidor integrado com outros sistemas.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.76	Permitir registrar todas as informações referentes aos atos legais associados às movimentações cadastrais do funcionário. Por meio desses dados são gerados os registros a serem enviados para o Tribunal de Contas do Estado. Os registros desse cadastro podem ser gerados automaticamente pelo sistema, caso seja informado o código do ato durante o cadastramento de uma movimentação (admissão, alteração de cargo, alteração salarial, demissão/exoneração, etc). Esse cadastro, também, pode ser feito manualmente, bastando para isso, cadastrar a movimentação de pessoal no próprio cadastro.	1		
7.77	Permitir o cadastro dos tipos de movimentação de pessoal. Estas movimentações servem para alimentar o registro funcional, e também, para gerar informações necessárias ao Tribunal de Contas do Estado. A definição dos tipos de movimentação de pessoal, pode variar de acordo com cada Tribunal de Contas do Estado. De maneira geral, cada alteração cadastral - alterações salariais, de cargo, de lotação, admissão, exoneração ou demissão, aposentadoria, falecimento, transferências, etc - sofrida pelo funcionário, pode ser considerada um tipo de movimentação de pessoal.	1		
7.78	Permitir cadastrar os tipos de atos utilizados pela entidade; partindo-se de uma lista predefinida pelo sistema, a qual indica se o ato é um decreto, um edital, uma deliberação etc. Desse modo, o usuário pode personalizar uma lista predefinida, criando um tipo de ato conforme a necessidade ou exigência legal.	1		
7.79	Permitir cadastrar os meios de comunicação responsáveis pela divulgação dos documentos legais que tenham divulgação e exposição obrigatórias.	1		
7.80	Permitir cadastrar os tipos de naturezas dos textos jurídicos, determinados pelo Tribunal de Contas do Estado.	1		
7.81	Permitir o registro de todos os atos emitidos pela entidade que autorizam movimentação cadastral para os funcionários. Os atos podem ser dos mais variados tipos, como por exemplo: admissões, exonerações, alterações de cargo, etc. Eles são utilizados para alimentar a ficha cadastral do funcionário, criando o seu histórico funcional, e servindo, também, para geração das informações requeridas pelo Tribunal de Contas do Estado.	1		
7.82	Permitir informar as fontes utilizadas para a divulgação do ato.	1		
7.83	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o ato, conforme a sua necessidade.	1		
7.84	Permitir a configuração de vários tipos de horários: Fixo, Móvel e Livre. Bem como classificações: Normal, Compensado e Folga.	1		
7.85	Permitir configurar horários de ponto com turno de 24 X 72 horas para alguns cargos com esta característica.	1		
7.86	Permitir a configuração de feriados fixos, móveis e Pontos Facultativos.	1		
7.87	Possuir as informações dos processos de aposentadorias e pensões e históricos de alterações de pensionistas, integrado com outros sistemas.	1		
7.88	Registrar os históricos dos processos de requerimentos de aposentadorias e pensões.	1		
7.89	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente ao requerimento de aposentadorias e pensões, através da informação do ato.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.90	Permitir o registro das fases processo de aposentadoria, sendo que um processo pode passar por vários trâmites diferentes e pode inclusive, passar várias vezes pelo mesmo trâmite em períodos diferentes.	1		
7.91	Permitir registrar os vencimentos que o funcionário, no caso de aposentadoria, ou o beneficiário, no caso de pensão por morte tem direito. Os vencimentos são discriminados por evento e por competência, para que possam ser identificados nos casos de modificações dos valores.	1		
7.92	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente concessão de benefícios de pensão, através da informação do ato.	1		
7.93	Ter controle de pensionistas permitindo indicar se a pensão é por morte ou judicial, e neste caso, possibilita o encerramento da pensão.	1		
7.94	Permitir inserir um representante legal para cuidar dos assuntos sobre o benefício do beneficiário menor ou incapaz.	1		
7.95	Calcular automaticamente os valores referentes as pensões, cancelando automaticamente este cálculo ao ser informada a data de encerramento da pensão.	1		
7.96	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o Pensionista conforme a sua necessidade.	1		
7.97	Calcular o reajuste de valores dos eventos de pensão e aposentadoria informados no sistema.	1		
7.98	Permitir o controle da concessão e desconto de vales-transporte e mercado.	1		
7.99	Permitir cadastrar o trajeto a ser percorrido ou pontos de destino das linhas de ônibus, utilizados para a concessão de vale-transporte.	1		
7.100	Permitir informar através de faixas as quantidades de vales-transporte por dia da semana que o funcionário terá direito.	1		
7.101	Permitir configurar operadoras e planos de assistência médica que a entidade possui para planos coletivos empresariais, habilitando a configurar a abrangência, os valores de adesão, inserir as tabelas de subsídios cobertos pelos planos e a manutenção individual destes planos. A operadora e registro da ANS servem para a DIRF.	1		
7.102	Controlar os planos e as despesas de mensalidades utilizados pelos funcionários e seus dependentes. Os eventos de desconto são informados automaticamente no cálculo de folha de pagamento, estes recursos também serve de base para a DIRF.	1		
7.103	Permitir cadastrar procedimentos médicos, realizando um detalhamento sobre o tipo a vigência, o valor e o percentual de co-participação dos funcionários conforme os planos pré estabelecidos.	1		
7.104	Permitir reajustar os percentuais sobre os valores dos planos de saúde e a nova vigência estabelecida. Desta forma, permite de forma coletiva, alterar os valores para todos os funcionários que utilizam os planos de saúde.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.105	Permitir importar as despesas dos planos de saúde, através de arquivo disponibilizado pelas operadoras, onde os valores serão calculados automaticamente na folha de pagamento dos funcionários.	1		
7.106	Permitir Gerar automaticamente as despesas de mensalidades dos planos de saúde, mediante seleção um ou vários funcionários.	1		
7.107	Permitir integrar os valores de folha de pagamento com as contas, elementos, despesas e recursos do sistema da contabilidade, realizando a importação das configurações contábeis e/ou exportando as informações dos valores referente as despesas proveniente dos gastos com Pessoal.	1		
7.108	Permitir configurar os eventos do tipo provento ou desconto, que se originam da folha para que tenham estas ações pré definidas para a integração contábil informando se este é um pagamento antecipado, uma receita, previdência, DDO, baixa provisão sem reflexo no valor do empenho ou empenho bruto.	1		
7.109	Permitir cadastrar os os elementos de despesa e indicar os eventos que deverão compor o valor a ser empenhado nas despesas conforme a classificação de despesa pública definida pela lei 4.320/64.	1		
7.110	Possibilitar copiar as contas contábeis de um exercício para o próximo exercício previsto, permitindo inserir novas e/ou alterar as contas já existentes.	1		
7.111	Permitir cadastrar as despesas estimadas para elaboração e execução do orçamento de um exercício.	1		
7.112	Permitir copiar despesas do ano do registro que estiver selecionado no Cadastro de despesas para o ano que você desejar para que seja exportado para o sistema contábil.	1		
7.113	Permitir cadastrar as despesas estimadas para elaboração e execução do orçamento de um exercício, referente a cada organograma que deseja alterar, excluir ou consultar as informações.	1		
7.114	Permitir copiar vínculos empregatícios do ano do registro que estiver selecionado no Cadastro de despesas para o ano que você desejar para que seja exportado para o sistema contábil.	1		
7.115	Permitir consultar e cadastrar os complementos das despesas por organograma, despesa, vínculo, entidade na contabilidade ou credor informado. Pode ser demonstrado através de dois modelos normal ou com quebra.	1		
7.116	Permitir copiar as configurações de um determinado exercício para o próximo exercício a ser informado.	1		
7.117	Permitir fazer uma seleção dos funcionários que tiverem cálculo na competência para os quais deseja cadastrar a fonte de recurso e o código do detalhamento das fontes de recursos.	1		
7.118	Permitir especificar as classificações das origem dos recursos financeiros, sendo que cada instituição terá que implementar seus programas de trabalhos.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.119	Permitir cadastrar de forma manual os principais dados correspondentes à fonte de recursos.	1		
7.120	Permitir parametrizar o início da vigência da integração contábil.	1		
7.121	Permitir a configuração das tabelas de cálculo, podendo o usuário incluir novas tabelas, definir a quantidade de faixas e ainda nomear essas tabelas de acordo com sua necessidade (INSS, IRRF, salário família, piso salarial, entre outras).	1		
7.122	Permitir copiar os dados de uma outra tabela para que seja realizadas as devidas alterações, conforme legislação.	1		
7.123	Permitir a configuração de quais proventos e descontos devem ser considerados como automáticos para cada tipo de cálculo (mensal, férias, complementar, etc.) e adicionar as restrições para o cálculo.	1		
7.124	Permitir o cadastro e manutenção de eventos dos tipos: proventos, descontos e eventos informativos que servem somente para realizar o cálculo interno não havendo crédito ou débito do salário pago ao funcionário.	1		
7.125	Permitir a configuração de todas as fórmulas de cálculo em conformidade com as legislações vigentes da entidade.	1		
7.126	Permitir calcular os dias úteis e afastamentos dos funcionários com 30 dias.	1		
7.127	Garantir que as alterações realizadas nos eventos irão acompanhar os cálculos de provisão.	1		
7.128	Permitir selecionar quais eventos iram realizar a baixa de provisão.	1		
7.129	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o Evento conforme a sua necessidade.	1		
7.130	Permitir agrupar mais de um evento em único evento a ser informado em sistema de acesso a informação na WEB. Estes Agrupadores de eventos são para informar as remunerações dos servidores em sistema de acesso a informação na WEB.	1		
7.131	Permitir a configuração dos tipos de bases de cálculo utilizados.	1		
7.132	Possibilitar a configuração das formas de alteração salarial, que através de fórmulas, estipulam procedimentos de alteração de salário, sendo efetuada em conformidade com a legislação da entidade.	1		
7.133	Permitir a inclusão e configuração de quais proventos e descontos devem ser considerados como automáticos para o cálculo de rescisão conforme cada tipo de motivo de rescisão.	1		
7.134	Permitir a inclusão e configuração de motivos de rescisão e respectivas verbas rescisórias, assim como respectivos códigos a serem gerados para RAIS, CAGED, SEFIP e saque do FGTS.	1		
7.135	Permitir configurar os eventos que serão provisionados para férias e 13º salário. O salário contratual é considerado de forma automática para provisão não sendo necessário informá-lo neste cadastro.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.136	Permitir configurar o cálculo da provisão de férias e 13º salário, adicionando novos eventos que incidam no cálculo da entidade, ou alterar o processo de provisionamento para tratar os eventos principais como médias e/ou vantagens.	1		
7.137	Permitir a configuração dos proventos para cálculos de férias, rescisão, 13º salário, abono pecuniário e aviso prévio referentes às médias e vantagens percebidas pelos servidores.	1		
7.138	Permite copiar todos os eventos e suas configurações que foram configurados referentes às médias e vantagens percebidas pelos servidores.	1		
7.139	Permitir estipular as regras para "cancelamento" dos períodos aquisitivos de férias conforme as normas previstas em estatuto e/ou lei regulamentada. Motivos que o funcionário perde o direito à férias.	1		
7.140	Permitir estipular as regras para "suspensão" do período aquisitivo de férias conforme normas previstas em estatuto e/ou lei, para que o período de aquisição de funcionário seja postergado a data final.	1		
7.141	Permitir realizar validações que não permitam inserir na mesma configuração de férias, dois tipos de suspensão de férias que utilizem o mesmo tipo de afastamento.	1		
7.142	Permitir a configuração de Férias, informando para cada configuração quantidade de meses necessários para aquisição, quantidade de dias de direito a férias a cada vencimento de período aquisitivo, quantidade de dias que podem ser abonados, configuração de descontos de faltas, ou seja, informar para cada configuração de férias as faixas para descontos de faltas em relação aos dias de direito do período aquisitivo.	1		
7.143	Permitir cadastrar campos que o administrador julgue necessários na guia dados adicionais dos cadastros de funcionários, cargos, organogramas, beneficiários, atos, eventos, tipos de cargos, pessoas, históricos de funcionários, níveis e históricos de níveis salariais.	1		
7.144	Permitir cadastrar todos os dados de configuração (tipo, tamanho, obrigatoriedade) das características, para que sejam vinculadas a determinados cadastros.	1		
7.145	Permitir cadastrar todos os itens que serão utilizados na lista de opções para as características tipo lista.	1		
7.146	Permitir o cadastro e manutenção dos endereços das pessoas físicas e jurídicas, mantendo suas informações e provendo as mesmas onde forem necessárias nos demais cadastros e processos do sistema.	1		
7.147	Permitir criar seleções diversas e mantê-las registradas para uso futuro para utilização em processos e relatórios rotineiros.	1		
7.148	Permite cadastrar, alterar, excluir e consultar as informações gerais sobre o concurso público, programação de datas, justificativas e a forma como os resultados finais serão informados.	1		
7.149	Permite cadastrar, alterar, excluir e consultar os vários editais que fazem parte de um concurso público ou processo seletivo. O edital, neste caso, deve ser cadastrado como um ato, no Cadastro de Atos, e será classificado de acordo com um campo do painel.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.150	Permitir cadastrar, excluir, consultar e alterar formações. Entende-se formações como o conhecimento profissional das pessoas físicas. Por Exemplo Sociologia, Contabilidade, Direito.	1		
7.151	Permitir que sejam inseridas os dados sobre as agências bancárias que são necessárias ao processamento da folha de pagamento.	1		
7.152	Permitir configurar apenas a máscara para os números das contas associadas a cada banco e consultar listagem contendo todos os bancos reconhecidos pela FEBRABAN, não sendo permitido inserir novos bancos, ou excluir algum banco dessa listagem.	1		
7.153	Configurar os vínculos empregatícios que representam a ligação dos funcionários com a entidade.	1		
7.154	Permitir cadastrar os valores percentuais patronais de recolhimento referente aos valores para assistência e previdência municipal e estadual. E também informar percentuais para o índice de Aporte e percentual para Administrar o fundo de Previdência e Assistência.	1		
7.155	Permitir cadastrar e configurar mais de uma previdência municipal, através do Fundo de Previdência e Fundo Financeiro aceitando escolher uma ou mais previdências para o funcionário.	1		
7.156	Permitir Configurar os tipos de situações de afastamento do funcionário para base de cálculo, processos do sistema (férias, licenças, adicionais, etc), tempo de serviço para aposentadoria.	1		
7.157	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para os Tipos de Afastamentos conforme a sua necessidade.	1		
7.158	Permitir configurar as idades de vencimentos de salário família, por tipo de concessão e por competência de pagamento.	1		
7.159	Permitir que seja definida a máscara do organograma, que é o que determina as unidades orçamentárias e seus respectivos centros de custo, os quais serão utilizados para distribuição dos funcionários e empenhamento da folha de pagamento. A máscara delimita com quantos níveis (divisões) a entidade irá trabalhar, estabelece quantos dígitos cada nível poderá utilizar, e funciona de forma muito semelhante a um plano de contas contábil.	1		
7.160	Permitir cadastrar tipos de diárias e o seu respectivo valor conforme o cargo.	1		
7.161	Permitir cadastrar as informações referentes aos tipos de funções exercidas pelos funcionários na entidade.	1		
7.162	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para as funções dos funcionários conforme a sua necessidade.	1		
7.163	Permitir cadastrar os motivos explicativos ou autorizativos das alterações de cargos dos funcionários.	1		
7.164	Permitir cadastrar os motivos explicativos ou autorizativos das alterações salariais dos funcionários.	1		
7.165	Permitir cadastrar os motivos que caracterizam as rescisões dos funcionários.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.166	Permitir o cadastro dos motivos que irão caracterizar a aposentadoria do funcionário.	1		
7.167	Permitir vincular a pessoa que irá assumir uma função podendo ser de responsabilidade política, técnica ou fiscal na entidade, por um determinado período.	1		
7.168	Permitir informar o ano base bem como a partir de qual data que os funcionários poderão emitir o comprovante de rendimentos	1		
7.169	Permitir informar quais os funcionários que não poderão emitir o comprovante de rendimentos	1		
7.170	Possuir rotina para o processamento de cálculo mensal, adiantamento e complementar.	1		
7.171	Permitir realizar cálculo simulado da folha de pagamento.	1		
7.172	Possuir rotina de cálculo para processamento de 13º salário adiantado e integral.	1		
7.173	Possuir rotina de cálculo automático de rescisão para funcionários com vínculo de prazo determinado, na competência em que expira o contrato.	1		
7.174	Possuir rotina de cálculo de provisão com opção de ser realizada junta ou separado com o cálculo de processamento mensal e 13º Salário.	1		
7.175	Emitir o cálculo no mês de Fevereiro proporcional a 28/29 dias, caso o mês de admissão ou demissão seja Fevereiro.	1		
7.176	Possuir rotina para processamento de cálculos de férias individuais, férias coletivas e férias programadas.	1		
7.177	Permitir o cálculo individual dos valores de férias, permitindo a concessão dos dias de gozo, abono de férias, realizando automaticamente a baixa nos períodos aquisitivos, assim como a baixa de provisão de férias.	1		
7.178	Permitir exibir a consulta das férias proporcionais, onde o usuário terá uma visão da atual situação de cada período aquisitivo e ainda compreender como o sistema calcula determinadas informações através do uso de legendas em cada campo que serão detalhadas logo abaixo.	1		
7.179	Permitir calcular os valores de férias para vários funcionários selecionados, a concessão dos dias de gozo e abono de férias, e a devida baixa nos períodos aquisitivos. Também é possível calcular as férias previstas para os funcionários de acordo com o período aquisitivo.	1		
7.180	Permitir calcular férias para os funcionários que tiveram programação de férias informadas. As informações para o pagamento das férias serão geradas de acordo com o que estiver informado no cadastro.	1		
7.181	Permitir o desconto de faltas no pagamento das férias.	1		
7.182	Permitir o pagamento do 13º salário simultaneamente com as férias.	1		
7.183	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente as férias dos servidores, através da informação do ato.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.184	Permitir que o pagamento de 1/3 de férias seja integral em cálculo de férias fracionadas. Serve para os cadastros de férias individual, coletiva e programada, onde deve-se informar quando o sistema deve se comportar conforme essa situação. Os relatórios de férias foram alterados adicionado uma coluna onde será informado a forma de pagamento utilizada para o 1/3 de férias.	1		
7.185	Permitir registrar a comunicação e o possível cancelamento do aviso prévio de iniciativa do empregador ou do empregado. Aviso prévio é o documento de comunicação, antecipada e obrigatória, em que uma das partes (empregador ou empregado) desejar rescindir, sem justa causa, o contrato de trabalho vigente.	1		
7.186	Possuir rotina para processamento de cálculos de rescisões individuais, coletivas e complementares.	1		
7.187	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente a demissão ou exoneração do funcionário, através da informação do ato.	1		
7.188	Permitir calcular individualmente para o funcionário as verbas rescisórias e também excluir rescisões. Gerando um afastamento de acordo com a data de desligamento e tipo de afastamento configurado no motivo de rescisão.	1		
7.189	Permitir calcular para vários funcionários, as verbas rescisórias. Gerando um afastamento para cada funcionário, de acordo com a data de desligamento e com o tipo de afastamento configurado no motivo de rescisão.	1		
7.190	Permitir calcular uma rescisão complementar para funcionários que tiverem a rescisão calculada. Geralmente esse processo é executado nos casos de alteração salarial retroativa ao mês que um funcionário foi desligado ou quando algum tipo de verba, seja mensal ou rescisória, não tiver sido quitada por ocasião da rescisão. Sendo assim, deve-se providenciar um cálculo complementar para saldar a diferença.	1		
7.191	Permitir a reintegração ou reversão de rescisões ou aposentadorias de funcionários, sob a mesma matrícula, podendo ser inseridas informações de pagamento em juízo e numero do processo em atenção aos requisitos do eSocial	1		
7.192	Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento mensal, 13º salário integral, férias e rescisórias, para a competência atual ou para competência futura. Não permitir a emissão de guias e geração de arquivos para órgãos federais quando o cálculo é simulado.	1		
7.193	Controlar os afastamentos do funcionário, integrado com outros sistemas.	1		
7.194	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente aos afastamentos do funcionário, através da informação do ato.	1		
7.195	Registrar todo o histórico de alterações no cadastro de funcionários e estagiários, integrado com outros sistemas.	1		
7.196	Exibir uma grade com todos os registros de históricos do funcionário que esteja selecionado. Os dados que foram alterados de um registro para outro aparecem na cor azul, para facilitar a identificação, e ao clicar num dos registros.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.197	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o cadastro de Históricos dos funcionários conforme a sua necessidade.	1		
7.198	Registrar as alterações cadastrais no histórico de beneficiários de pensões.	1		
7.199	Exibir uma grade com todos os registros de históricos do beneficiário que esteja selecionado. Os dados que foram alterados de um registro para outro aparecem na cor azul, para facilitar a identificação, e ao clicar num dos registros.	1		
7.200	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o cadastro de Históricos dos beneficiários conforme a sua necessidade.	1		
7.201	Registrar as alterações cadastrais no nome da pessoa por motivo legal ou erro de digitação.	1		
7.202	Registrar as alterações cadastrais dos documentos da pessoa física cadastros como CPF, RG, PIS/PASEP, CTPS entre outros.	1		
7.203	Registrar as alterações cadastrais no histórico de beneficiários.	1		
7.204	Registrar todo o histórico de alterações de Autônomos.	1		
7.205	Exibir uma grade com todos os registros de históricos do autônomo que esteja selecionado. Os dados que foram alterados de um registro para outro aparecem na cor azul, para facilitar a identificação, e ao clicar num dos registros.	1		
7.206	Registrar todo o histórico salarial do servidor, integrado com outros sistemas. Sendo apresentado todos os valores salariais atribuídos ao funcionário desde a sua admissão.	1		
7.207	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente as alterações salariais do servidor, através da informação do ato.	1		
7.208	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o cadastro de históricos salariais individual conforme a sua necessidade.	1		
7.209	Permitir excluir ou cadastrar as alterações salariais através de aumentos em percentual, ou de rotinas de alterações de avanços de classe e referência ou de progressões, ou ainda de fórmulas de alteração salarial conforme necessidade da entidade.	1		
7.210	Calcular alterações salariais de modo coletivo ou para níveis salariais do plano de cargos.	1		
7.211	Possibilitar a adição de classes e referências através do histórico de cargos, salários, informações e níveis salariais.	1		
7.212	Permite também a progressão salarial dos planos salariais ajustados para todos os funcionários que encontram no plano especificado.	1		
7.213	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o cadastro de níveis salariais conforme a sua necessidade.	1		
7.214	Registrar todo o histórico de alterações de cargo do servidor, integrado com outros sistemas.	1		
7.215	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente as alterações de cargo do servidor, através da informação do ato.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.216	Exibir uma grade com todos os registros de históricos dos cargos que esteja selecionado. Os dados que foram alterados de um registro para outro aparecem na cor azul, para facilitar a identificação, e ao clicar num dos registros.	1		
7.217	Registrar todo o histórico de alterações salariais do cargo, integrado com outros sistemas.	1		
7.218	Exibir uma grade com todos os registros de históricos da informações salariais que esteja selecionado. Os dados que foram alterados de um registro para outro aparecem na cor azul, para facilitar a identificação, e ao clicar num dos registros.	1		
7.219	Registrar todo o histórico de alterações dos endereços das pessoas, integrado com outros sistemas.	1		
7.220	Exibir uma grade com todos os registros de históricos dos endereços que esteja selecionado. Os dados que foram alterados de um registro para outro aparecem na cor azul, para facilitar a identificação, e ao clicar num dos registros.	1		
7.221	Registrar todo o histórico de alterações dos horários do ponto.	1		
7.222	Exibir uma grade com todos os registros de históricos dos horários de ponto que esteja selecionado. Os dados que foram alterados de um registro para outro aparecem na cor azul, para facilitar a identificação, e ao clicar num dos registros.	1		
7.223	Permitir a inclusão de proventos ou descontos lançados de modo fixo, em um período determinado, em qualquer tipo de folha de pagamento para determinado funcionário.	1		
7.224	Permitir lançar manualmente os eventos que compõe a folha de pagamento do funcionário para serem calculados, podem ser lançados em uma competência ou em várias parcelas do período.	1		
7.225	Permitir lançar manualmente os eventos que compõe a folha de pagamento de vários funcionários em um único lançamento, selecionando os funcionários. Pode ser lançado o evento para uma ou mais competências.	1		
7.226	Permitir a inclusão de proventos ou descontos lançados de modo fixo, em um período determinado, em qualquer tipo de folha de pagamento, podendo selecionar vários funcionários em um único lançamento.	1		
7.227	Permitir fechar processamentos (Mensal, Adiantamento, Complementar, 13º Adiantamento, 13º Salário, Férias) de cada competência com data, oferecendo segurança para que o usuário não altere calculo de folha com processo fechado.	1		
7.228	Bloquear qualquer tentativa de alteração no histórico de funcionário quando o processamento da folha estiver com data informada.	1		
7.229	Permitir inserir uma data de liberação que irá determinar a visualização dos recibos de pagamentos de salários aos funcionários, beneficiários, aposentados e pensionistas através de sistemas na Internet.	1		
7.230	Permitir consultar e se necessário alterar a data de pagamento de funcionário ou grupo de funcionários que já tenham sido calculados na folha.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.231	Permitir que o cálculo mensal dos funcionários fiquem agrupados em lotes diferentes e possibilita fechar o processamento dos lotes em grupo.	1		
7.232	Permitir gerar os dados dos empenhos dos funcionários por competências, processamento e tipo de empenho. É possível também informar a data e o número que será empenhado no sistema contábil.	1		
7.233	Permitir selecionar os funcionários que utilizam vale transporte, selecionando pela empresa ou linha utilizada, informando a competência e os números de dias que o funcionário utiliza o vale transporte.	1		
7.234	Permitir a configuração de cabeçalho e rodapé para quaisquer relatórios emitidos pelo sistema, permitindo inclusive a inserção de comentários.	1		
7.235	Permitir salvar qualquer relatório emitido no formato "xls" (excel), mantendo a mesma formatação visualizada no sistema.	1		
7.236	Emitir relatórios da folha de pagamento, de acordo com a necessidade, extratos mensais, líquidos, movimento, férias, rescisões, média e vantagens, etc...	1		
7.237	Permitir a emissão do extrato mensal constando a movimentação financeira, discriminando evento a evento para cada funcionário, na competência e tipo de processamento informados, informações adicionais, como: base de previdência, base de imposto de renda, valor do FGTS e algumas informações do histórico funcional. Além disso pode escolher as informações, bem como agrupar os dados, e também ordená-los	1		
7.238	Emitir relatório com o valor líquido e a forma de pagamento, dos vencimentos do funcionário, discriminado mês a mês. Além disso, pode selecionar as informações, assim como agrupar os dados, e também ordená-los.	1		
7.239	Emitir relatório como o valor efetivamente recebido pelo funcionário, por motivo do cálculo de sua folha de pagamento (Líquido) gerados pela folha de pagamento, para a competência e tipo de processamento informados, discriminando sua forma de pagamento, e permitindo inclusive o parcelamento do pagamento em valor ou percentual. Além disso, permite selecionar as informações, assim como agrupar os dados, e também ordená-los.	1		
7.240	Emitir relatório de movimentos contendo todos os eventos que constituírem a folha de pagamento dos funcionários, sendo esses gerados no cálculo ou informados através do lançamento de variáveis, gerados pela folha de pagamento, para a competência e tipo de processamento informados. Além disso, permite selecionar as informações, assim como agrupar os dados, e também ordená-los.	1		
7.241	Emitir relatório dos valores dos eventos calculados para férias, rescisão, 13º salário, abono pecuniário ou ainda aviso prévio, e que tenham seus valores estipulados por meio de outros eventos que sejam configurados para compor o evento de média ou vantagem, calculados para a competência e para o tipo do processamento em questão, sendo possível selecionar e ordenar os dados a serem emitidos.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.242	Pemitir que seja realizada a emissão dos cheques para pagamento de funcionários, no formato específico de cada banco. Além disso, pode selecionar as informações, selecionar o modelo do cheque, e ordenar os dados.	1		
7.243	Permitir a emissão de uma listagem dos valores gerados pelo cálculo de férias, para a competência informada. Além disso, pode selecionar as informações, assim como agrupar os dados, e também ordená-los.	1		
7.244	Emitir relatório com os valores gerados pelo cálculo de rescisão, para o período informado. Além disso, pode selecionar as informações, assim como agrupar os dados, e também ordená-los.	1		
7.245	Emitir os dados das verbas gerais mensais e além disto, com o modelo normal com encargos apresenta o total dos valores dos encargos no final do relatório nas quebras. Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações.	1		
7.246	Emitir os relatórios referente a folha de pagamento de forma resumidos por funcionários ou resumido em nível de organograma para os resumos de líquidos.	1		
7.247	Emitir relação com todos os tipos de proventos e descontos gerados na folha, mostrando o valor total e a quantidade de funcionários para cada um deles. Além disso, pode selecionar as informações, assim como agrupar os dados, e também ordená-los.	1		
7.248	Emitir relação com todos os funcionários, exibindo os proventos e descontos com seus respectivos valores, o saldo líquido de cada funcionário, fazendo a soma dos eventos. Permitir configurar os campos de proventos e descontos que são listados no relatório, atribuindo o valor de um ou mais eventos do sistema a cada um dos campos. Além disso, selecionar as informações, assim como agrupar os dados, e também ordená-los.	1		
7.249	Emitir relação com os valores líquidos salariais da folha de pagamento dos funcionários. Esses valores são utilizados, principalmente, para um controle resumido dos gastos com folha de pagamento, e para efetuar o pagamento em conta corrente dos funcionários. Além disso, pode selecionar as informações, assim como agrupar os dados, e também ordená-los.	1		
7.250	Emitir o resumo da folha por período com todos os tipos de proventos e descontos gerados na folha, mostrando o valor total e a quantidade total de funcionários. Além disso, pode selecionar as informações, assim como agrupar os dados, e também ordená-los.	1		
7.251	Emitir o Relatório de Integração Contábil para cálculos simulados. Identificando no cabeçalho quando o relatório possui informações oriundas de cálculos simulados.	1		
7.252	Emitir em relatório o resumo da integração com o sistema de contabilidade, possibilitando assim a conferência dos valores de empenhos da folha de pagamento e seus respectivos encargos patronais. Além disso pode escolher o modelo de relatório, as informações que serão relatadas, a ordem e um agrupamento para elas.	1		
7.253	Possuir relatório com todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal referentes ao INSS e FGTS, discriminando as possíveis deduções. Além disso, poderá selecionar as informações que constarão no relatório, ordenar e agrupar as informações.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.254	Possuir relatório com todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal referentes a previdência municipal, com os gastos discriminados mensalmente por funcionários. Além disso, pode escolher o modelo de relatório, as informações que serão relatadas, a ordem e um agrupamento para elas.	1		
7.255	Possuir relatório com todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal referentes a previdência municipal, acumulado anualmente estes gastos, patronais e por funcionário. Além disso, pode escolher o modelo de relatório, as informações que serão relatadas, a ordem e um agrupamento para elas.	1		
7.256	Possibilitar emissão de uma relação dos funcionários que tiveram o desconto do Imposto de Renda Retido na Fonte. Além disso, pode escolher as informações que serão relatadas, a ordem e um agrupamento para elas.	1		
7.257	Permitir a emissão de guia de recolhimento do IRRF (Imposto de Renda dos Funcionários). Ao emití-la, poderá escolher o modelo, o tipo de impressão e fazer a seleção das informações	1		
7.258	Permitir a emissão de guia de recolhimento da previdência municipal (GPM). Ao emití-la, poderá escolher o modelo, o tipo de impressão e fazer a seleção das informações	1		
7.259	Permitir a emissão da guia para fins de recolhimento rescisório do FGTS e da Contribuição Social para funcionários que não possuem rescisão por motivo de morte, pois as informações referente a rescisão são geradas automaticamente pelo processo da Sefip.	1		
7.260	Possuir vários modelos de Demonstrativo de Folha de Pagamento para impressão.	1		
7.261	Emitir relatório de Aviso e Recibo de férias, também permitir escolher o modelo do recibo e a seleção.	1		
7.262	Emitir relatório referente Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho, também permitir escolher o modelo do recibo e a seleção.	1		
7.263	Emitir relatórios cadastrais em geral, de: -Pessoas -Dependentes -Funcionários -Autônomos -Ficha cadastral -Aniversariantes -Substituídos -Períodos Aquisitivos -Programação de férias -Afastamentos -Cargos Comissionados ou em funções Gratificadas -Dados Adicionais	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.264	Emitir relatórios cadastrais de: -Grupos Funcionais -Organogramas -Locais de trabalho -Tipos de Administração -Sindicatos -Tipos de Cargos -Cargos -Planos e Níveis Salariais -Horários -Feriados -Aposentadorias e Pensões -Beneficiários e Pensionistas	1		
7.265	Emitir relatórios cadastrais de: -Tipos de Movimentação de Pessoal -Fontes de Divulgação -Atos -Movimentação de Pessoal -Naturezas dos Textos Jurídicos	1		
7.266	Emitir relatórios referente aos planos de assistência médica de: -Operadoras de planos de saúde -Despesas com planos de saúde -Despesas com planos de saúde com reflexo no cálculo -Planos de Saúde -Procedimentos Médicos	1		
7.267	Emitir relatórios cadastrais referente Administração de Vales: -Linhas -Faixas -Vales Transporte -Vales Mercado	1		
7.268	Emitir relatórios cadastrais referente Integração Contábil: -Condições para Eventos -Elementos de Despesa -Despesas -Despesas por Organograma -Complementos das Despesas	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.269	Emitir relatórios cadastrais de: -Eventos -Tipos de Bases -Tabelas -Eventos a Calcular -Eventos a Calcular de Rescisão -Médias e Vantagens -Cancelamentos de férias -Suspensões de Férias -Configurações de Férias -Formas de Alteração Salarial -Configuração de Eventos para Provisões -Homolognet Emitir relatórios cadastrais referente Endereços: -Estados -Cidades -Distritos -Bairros -Loteamentos -Condomínios -Logradouros -Países	1		
7.270	Emitir relatório de programação de férias dos funcionários, exibindo todos os períodos de aquisição de férias, períodos de gozo, dias de abono e forma de pagamento.	1		
7.271	Emitir relatório com o nome "Cargos comissionados ou em Funções gratificadas", no qual serão emitidos todos os funcionários que estão atualmente em cargo comissionado, e possuem cargo efetivo em aberto, seja, sem data de saída em Cadastro de Histórico de Cargos.	1		
7.272	Emitir relatórios cadastrais referente parametrizações: -Vínculos Empregatícios -Tipos de Afastamentos -Tipos de Salário-Família -Organograma -Naturezas dos Tipo das Diárias -Tipos de Diárias -Previdência Federal -Outras Previdências/Assistência -Planos de Previdência -Motivos de Alterações salariais, rescisões, aposentadoria e Cargos -Responsáveis	1		
7.273	Emitir relatórios relacionados a parte salarial dos servidores do tipo alterações salariais, Médias salariais, progressões salariais, inconsistências de cálculo.	1		
7.274	Emitir relatório de todas as alterações de cargos dos funcionários dentro do período selecionado.	1		
7.275	Emitir relatório de todas as alterações salariais concedidas de maneira individual ou coletiva, dentro do período selecionado. As informações do relatório são agrupadas primeiramente pelo motivo da alteração e depois pela data da alteração salarial.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.276	Emitir relatório que apresenta a média salarial dos funcionários, o salário de cada funcionário, e a indicação em valor, de quanto o salário dele está acima ou abaixo da média. Permite ainda, agrupar os dados do relatório, definir a maneira como serão ordenados, e selecionar (filtrar) esses dados.	1		
7.277	Emitir relatório das progressões salariais, ou seja, dos aumentos relativos aos salários dos funcionários devido à troca de cargo promoção ou qualquer outro motivo. Permite ainda, agrupar os dados do relatório, definir a maneira como serão ordenados, e selecionar (filtrar) esses dados.	1		
7.278	Emitir relatório com todas as inconsistências encontradas no processo de cálculo da folha.	1		
7.279	Emitir relação dos salários de contribuição e discriminação destes. Possibilitar a emissão para previdência federal, estadual e/ ou municipal. Permitir a emissão de formulário para preenchimento, caso não haja informações de todas as competências necessárias.	1		
7.280	Emitir relatório de atestado de tempo de serviço para o servidor público apresentando os cargos e o período que exerceu a função.	1		
7.281	Emitir o relatório de datas de vencimentos. A data em que se extingue o prazo do exame médico periódico, do contrato de trabalho e da carteira de motorista do funcionário. Além disso, são oferecidas opções de agrupamento, ordenação e seleção das informações.	1		
7.282	Emitir uma planilha de anotações e planejamento de escala de férias dos funcionários. Nessa planilha, pode-se indicar a quantidade de férias vencidas e proporcionais de cada funcionário; facilitando dessa forma a verificação de quais funcionários precisam gozar férias com maior urgência.	1		
7.283	Emitir uma planilha para preenchimento do lançamento de variáveis na folha de pagamento na mesma constam seis campos a serem definidos, listando os funcionários desejados.	1		
7.284	Emitir um relatório demonstrativo das variáveis lançadas manualmente para qual período foi feito o lançamento.	1		
7.285	Emitir relatório com informações sobre todos os processamentos já calculados.	1		
7.286	Emitir relatório por competência com informações sobre os óbitos informados para os funcionários.	1		
7.287	Possuir relatório de provisão de 13º salário e médias e vantagens de 13º salário; que permitam ao usuário ter uma previsão do valor e também da proporcionalidade por direito obtida pelos servidores ativos até o presente momento. Além disso, podendo selecionar modelos, assim como agrupar os dados, e também ordená- los.	1		
7.288	Possuir relatório de provisão de férias, médias e vantagens de férias; que permitam ao usuário ter uma previsão do valor e também da proporcionalidade por direito obtida pelos servidores ativos até o presente momento. Além disso, podendo selecionar modelos, assim como agrupar os dados, e também ordená-los.	1		
7.289	Verificar na integração contábil o que está sendo provisionado. Relatório de visualização da provisão, quando 13º salário e Férias.	1		
7.290	Emitir relatórios de simulações de pagamentos de férias, 13º salário, médias e vantagens e cálculos de períodos de provisão.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.291	Emitir relatório com os valores das bases de cálculo do FGTS, em competências que não possuem cálculos efetuados pelo sistema. Além disso, pode selecionar, ordenar e agrupar as informações que constarão no relatório.	1		
7.292	Emitir relatório dos Lotes da individualização dos valores, selecionar as informações que constarão no relatório e ordená-las.	1		
7.293	Emitir o formulário da Derf (Documento Específico de Recolhimento do FGTS), selecionar as informações que constarão no relatório e ordená-las.	1		
7.294	Emitir comparativo de situações dos servidores entre duas competências, inclusive com anos diferentes.	1		
7.295	Emitir comparativo de valores referentes a proventos e descontos dos servidores entre duas competências, inclusive com anos diferentes.	1		
7.296	Emitir comparativo de líquidos entre duas ou mais competências, inclusive com anos diferentes.	1		
7.297	Permitir a configuração dos proventos e descontos que devem compor os valores de cada um dos campos do comprovante de rendimentos.	1		
7.298	Emitir relatório para fazer a conferência das informações da DIRF.	1		
7.299	Permitir a visualização de todos os eventos e as bases de previdência federal, de previdência estadual e municipal, além de fundos de assistência.	1		
7.300	Emitir relatório para fazer a conferência das informações da Rais.	1		
7.301	Permitir a configuração dos eventos que comporão os valores de alguns campos do arquivo da Rais.	1		
7.302	Permitir o gerenciamento da impressão de relatórios em lote, sendo responsável por agrupar relatórios e salvar suas seleções em grupos, para posterior emissão. Estando disponíveis todos os recursos para realizar a manipulação e emissão dos lotes, como também a listagem destes.	1		
7.303	Emitir relatório com todas as mensagens geradas durante a execução de lotes de impressão, contendo informações essenciais como o usuário que executou o lote e os relatórios pertencentes ele.	1		
7.304	Possuir gerador de relatórios que permita aos usuários criar novos relatórios ou ainda alterar os relatórios e layouts já existentes.	1		
7.305	Possuir gerador de arquivos que permita aos usuários criar novos layouts de arquivos ou ainda alterar layouts já existentes;	1		
7.306	Gerar informações da folha de pagamento em arquivo para crédito em conta no banco de interesse da entidade.	1		
7.307	Gerar para entidades que possuem contrato para emissão de holerite eletrônico pela Caixa Econômica Federal o arquivo para envio das informações pertinentes ao holerite do funcionário.	1		
7.308	Permitir a consulta prévia das médias e vantagens que cada servidor tem direito a receber em férias, 13º salário ou rescisão de contrato.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.309	Permitir a visualização de empréstimos consignados. Consultar os cálculos efetuados no sistema de acordo com a competência informada e o processamento dela para cada funcionário.	1		
7.310	Possibilitar a consulta dos proventos e descontos percebidos pelo servidor, em um período determinado pelo usuário.	1		
7.311	Permitir consultar apenas os proventos que fazem parte do comprovante de rendimentos.	1		
7.312	Consultar do modo centralizado todo o histórico funcional de todos os contratos do servidor, detalhando as seguintes características:	1		
7.313	Períodos aquisitivos, períodos de gozo de férias	1		
7.314	Situações do funcionário, tais como: afastamentos, atestados, faltas, férias e períodos trabalhados	1		
7.315	Permitir a consulta das informações sobre os níveis salariais dos cargos a partir de uma data referência	1		
7.316	Permitir a consulta das informações sobre as férias do funcionário e verificar a composição das bases e períodos aquisitivos.	1		
7.317	Permitir a consulta sobre as situações ocorridas com o funcionário desde a sua admissão. São consideradas situações: dias de licença devido ao atestado médico, quaisquer afastamentos lançados, faltas descontadas em folha e que não foram abonadas, férias, transferências e rescisões etc.	1		
7.318	Permitir a consulta dos cálculos de provisão para férias, 13º Salário e encargos efetuados no sistema de acordo com a competência informada e o processamento dela para cada funcionário.	1		
7.319	Permitir a consulta das despesas com plano de saúde selecionado a competência e o funcionário.	1		
7.320	Permitir a consulta dos vales - transportes informando por competência os vales utilizados por um determinado funcionário dentro de um período de competências. Nela são discriminados os vales por faixa, linha e local de trabalho, indicando o valor dos vales e quanto foi descontado do funcionário por eles.	1		
7.321	Permitir a inclusão, alteração ou exclusão de proventos ou descontos modo fixo, possibilitando as seguintes tarefas:	1		
7.322	Alteração do período	1		
7.323	Adição de valor ao valor originalmente lançado	1		
7.324	Substituição do valor originalmente lançado por um novo valor	1		
7.325	Aplicação de um percentual sobre o valor originalmente lançado	1		
7.326	Exclusão do evento nas competências que o tenham e estejam dentro do período selecionado	1		
7.327	Permitir a reestruturação da classificação institucional de um exercício para outro através da mudança de organogramas.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.328	Permitir a readmissão em massa. Esta funcionalidade será possível cadastrar funcionários idênticos aos funcionários já demitidos, sem a necessidade redigitar todos os dados.	1		
7.329	Permitir copiar funcionários demitidos para realizar a readmissão individual ou em lote	1		
7.330	Permitir suspender o fornecimento de vales-transporte para um ou mais funcionário, numa determinada competência por empresa, linha de ônibus, local de trabalho ou conforme faixa salarial.	1		
7.331	Possibilitar a alteração de informação nos dados dos históricos de funcionário, beneficiário, autônomo ou cargos de forma coletiva otimizando o trabalho do usuário.	1		
7.332	Possibilitar o cadastro de movimentos anteriores à implantação do sistema para que o usuário possa gerar os relatórios anuais.	1		
7.333	Permitir a unificação de pessoas e de cadastros	1		
7.334	Permitir realizar a unificação de um ou mais registros que passam a assumir o lugar de outro dos dados das pessoas.	1		
7.335	Permitir realizar a unificação de um ou mais registros que passam a assumir o lugar de outro, passando a constar somente um registro. A unificação cadastral se refere aos cadastros de bairros, logradouros e organogramas.	1		
7.336	Possibilitar a exclusão do número do CPF para não duplicar o número do CPF das pessoas no banco de dados.	1		
7.337	Permitir a integração com o sistema de contabilidade para geração automática dos empenhos e ordens de pagamentos da folha de pagamento e respectivos encargos patronais.	1		
7.338	Permitir realizar cálculos de datas e de horas.	1		
7.339	Permitir efetuar a modelagem de Períodos Aquisitivos, excluindo e corrigindo os períodos incorretos e gerando automaticamente os períodos incorretos e gerando automaticamente os períodos aquisitivos até a competência informada.	1		
7.340	Permitir visualizar as operações realizadas pelo administrador do sistema.	1		
7.341	Permitir visualizar as operações realizadas pelo usuários no sistema referente a emissão de relatórios, trazendo informações como filtros utilizados, tempo de geração do relatório, entre outros.	1		
7.342	Permitir realizar a compilação das fórmulas, verificar situação, Dependências, padrões, bem como consultar incidências.	1		
7.343	Permitir verificar o grau de dependência entre as ocorrências. Onde as ocorrências são dependentes de outras, podendo auxiliar na correção de eventuais problemas com fórmulas.	1		
7.344	Permitir verificar o grau de dependência entre os eventos. Essa informação é utilizada para que o usuário saiba quais eventos são dependentes e para corrigir eventuais problemas com fórmulas. Por exemplo: o evento "026 - 13º SALÁRIO ADIANTADO" possui dois eventos dependentes: "036 - FGTS DO MÊS" e "037 - FGTS 13º SALÁRIO".	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.345	Permitir verificar se as fórmulas de cálculo da folha e de cálculo de alteração salarial estão iguais às fórmulas padrões do sistema, ou ainda, se as fórmulas contêm uma fórmula padrão correspondente.	1		
7.346	Permitir a consulta das incidências das bases de cálculo, ou seja, os eventos utilizados para compor o cálculo da base que está sendo consultada, e, também, os eventos que utilizam a base consultada para comporem seus valores.	1		
7.347	Permitir verificar as situações das fórmulas de maneira completa, ou seja, analisar todos os eventos que compõem uma base e os que incidem em outras.	1		
7.348	Permitir verificar as situações das fórmulas das ocorrências de maneira completa, ou seja, analisar todas as ocorrências que são utilizadas por outras.	1		
7.349	Permitir utilizar vários arquivos para importar para outras empresas, bancos, instituições, Tribunais de Contas do Estado, entre outros. Além de permitir criar arquivos específicos conforme a necessidade do administrador.	1		
7.350	Permitir exportar e atualizar as informações da base do cliente para a base do sistema de acesso a informação na WEB onde irá apresentar as informações do Setor Pessoal da entidade.	1		
7.351	Permitir na consulta rápida nos cadastros de forma que sejam demonstrados destacados em outra cor. Além das consultas padrões, ser possível ser criados vários modelos de consultas de acordo com a necessidade do usuário.	1		
7.352	Permitir conceder ajuda, suporte e fazer pesquisas referente a o aplicativo e suas funcionalidades. Existe sumário e índice para facilitar a pesquisa do usuário	1		
7.353	Permitir fazer consultas rápidas dos códigos ou nomes dos registros, dispensando memorização e procura.	1		
7.354	Permitir “Cadastrar ou abrir os cadastros” de determinados cadastros da aplicação, agilizando o processo do sistema mediante tecla de atalho.	1		
7.355	Permitir Emitir alguns relatórios do sistema, a partir da tela de cadastro da funcionalidade mediante tecla de atalho.	1		
7.356	Permitir fazer as consultas sobre as situações ocorridas com o funcionário desde sua admissão, considerando os dias de licenças, atestados, faltas, etc...	1		
7.357	Permitir consultar os cálculos efetuados no sistema de acordo com a competência informada e o processamento para cada funcionário.	1		
7.358	Permitir consultar os contratos, períodos e situações que a pessoa se encontra nos registros informados.	1		
7.359	Permitir calcular datas possibilitando fazer conversões de datas, dias, meses e anos para lhe auxiliar a obter informações de forma rápida e prática.	1		
7.360	Permitir calcular datas possibilitando fazer conversões de datas, dias, meses e anos para lhe auxiliar a obter informações de forma rápida e prática.	1		
7.361	Permitir definir uma assinatura digital a um documento.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.362	Possibilitar realizar cálculos clicando nos botões da calculadora ou digitando os cálculos usando o teclado. Também tem a opção de escolher a opção de exibição de forma padrão ou científica.	1		
7.363	Permitir, através de atalho na tela inicial do sistema, acessar cadastros, processos e relatórios, além de incluir novos menus favoritos.	1		
7.364	Permitir, através do atalho, buscar qualquer menu do sistema para acesso destas telas para o usuário.	1		
7.365	Possibilitar abrir várias telas, pré preenchida com os dados do funcionário ou a competência que fora informado na página de atalho.	1		
7.366	Possibilitar por meio de um atalho acessar informações relacionados aos cadastros, processos e relatórios, de outros sistemas.	1		
7.367	Permitir cadastrar os tipos de planos de previdências que são utilizados pela entidade no ato de contratação dos funcionários.	1		
7.368	Emitir relatório referente aos avisos prévios cadastrados e cancelados	1		
7.369	Permitir consultar os eventos a calcular, ou que já compuseram líquido em algum cálculo de férias/13º salário ou ainda que estão configurados como eventos de 13º salário e 13º salário adiantado e compõem líquido para os seus cálculos. Além disso, pode conferir se os mesmos estão configurados para o cálculo de provisão.	1		
7.370	Emitir relatório com a movimentação financeira dos funcionários, possibilitando detalhar os eventos, proventos, descontos e bases de cálculo, agrupadas para cada funcionário gerado.	1		
7.371	Permitir cadastrar as informações: da pessoal de contato com o eSocial, dados da entidade, para serem enviado para eSocial.	1		
7.372	Permitir informar qual a empresa que fornece o software para a entidade. Podendo ser de diferentes Software house, sendo essas informações enviadas para o eSocial.	1		
7.373	Permitir o cadastro dos dados estrangeiros da pessoa.	1		
7.374	Permitir selecionar tipos de validação dos dados das pessoas, que são obrigatórios para atendimento a exigência legal do eSocial.	1		
7.375	Gerar automaticamente uma chave única (código) para cada funcionário, possibilitando posteriormente o envio e validação para o eSocial.	1		
7.376	Permitir consultar e informar um ou vários códigos, do fator de risco que o funcionário está exposto. Sendo gerado automaticamente o grau de exposição correspondente ao fator de risco.	1		
7.377	Permitir o cadastro do tipo de controle de jornada de trabalho que está sendo utilizado pelo funcionário para atendimento as exigências legais do eSocial, com as seguintes opções:	1		
7.378	Submetidos a horário de trabalho (Cap. II da CLT);	1		
7.379	Atividade externa especificada no Inciso I do Art. 62 da CLT;	1		
7.380	Funções especificadas no Inciso II do Art. 62 da CLT.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.381	Permitir informar o motivo da contratação do funcionário quando houver a necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular ou por acréscimo extraordinário de serviços, em atendimento do eSocial.	1		
7.382	Permitir cadastrar as informações configuradas para os proventos, descontos e rubricas a serem utilizados na geração do "Arquivo Homolognet e TRCT – conforme Portaria 1621/2010".	1		
7.383	Permitir informar a categoria dos funcionários no vínculo empregatício conforme exigência do eSocial.	1		
7.384	Permitir o cadastro das naturezas dos tipos de diárias, conforme determinação do Tribunal de Contas do Estado.	1		
7.385	Possuir cadastro de bases vindas de outras entidades, possibilitando calcular o INSS e o IRRF do funcionário, já incluindo os valores que o funcionário percebe em outras empresas.	1		
7.386	Permitir registrar casos de moléstias graves por meio do CID à pessoa, com data inicial e data final quando for o caso. Estas informações servem de base para isenção do I.R.R.F por moléstia grave.	1		
7.387	Ter cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego e possibilitar, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria nº 41, de 28 de março de 2007.	1		
7.388	Possibilitar o cálculo diferenciado para transportadores autônomos e e tomador de obra conforme legislação e sua informação para SEFIP, inclusive com percentual diferenciado.	1		
7.389	Permitir que sejam cadastrados os processos judiciais e as reclamações trabalhistas dos funcionários para posterior geração do arquivo SEFIP com código de recolhimento 650 e informar em qual competência e valor deseja pagar as indenizações conforme decisão judicial.	1		
7.390	Permitir a configuração de Atos e movimentações de pessoal, conforme a solicitação de cada tribunal de contas.	1		
7.391	Registrar os atos e todas as movimentações de pessoal do servidor, tais como: alterações salariais, alterações de cargo, admissão, rescisão, aposentadoria, afastamentos conforme a solicitações do TCE.	1		
7.392	Permitir o cadastro das informações "PNE" e "Consid. invalidez parcial" no "Cadastro de Tipos de Salário-Família", onde deverá ser informado as regras para portadores de necessidades especiais conforme o tipo de salário-família.	1		
7.393	Permitir cadastrar as informações configuradas para os proventos e descontos a serem utilizados na geração do "Arquivo Homolognet e TRCT – conforme Portaria 1621/2010".	1		
7.394	Permitir cadastrar para os funcionários, os vários tipos de avisos prévios conforme a CLT, possibilitando informar no mesmo cadastro o seu cancelamento.	1		
7.395	Permitir prever mensalmente o valor referente a férias e 13º Salário, correspondente ao avo que o funcionário tem direito.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.396	Permitir o início do provisionamento de pagamentos de férias e 13º salário, mediante informação de data, escolhendo os períodos a serem provisionados e podendo provisionar os beneficiários de pensão por morte, atendendo as exigências legais do Plano de Contas Aplicada ao Setor Público - PCASP.	1		
7.397	Permitir importar o arquivo do SISOBÍ (Sistema de Controle de Óbitos). Serve para atender ao convênio firmado entre o Ministério da Previdência Social e os governos estaduais e municipais do Identificar as pessoas falecidas para cessar o pagamento de aposentados e pensionistas.	1		
7.398	Permitir cadastrar informações de alguns tipos de afastamentos para atender a exigências do eSocial.	1		
7.399	Permitir as Entidades uma forma de identificar possíveis divergências entre os cadastros internos das empresas, o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no eSocial, através da extração dos dados conforme layout disponibilizado pelo eSocial.	1		
7.400	Gerar em arquivo as informações referentes a GRRF.	1		
7.401	Gerar a GFIP em arquivo, permitindo inclusive a geração de arquivos retificadores (RDE, RDT, RRD).	1		
7.402	Gerar em arquivo magnético a relação de todos os servidores admitidos e demitidos na competência ou dia informado (CAGED).	1		
7.403	Emitir informações que comprovem o rendimento e retenção de imposto de renda retido na fonte.	1		
7.404	Gerar o arquivo com a relação dos funcionários para a Dirf, conforme exigências da Receita Federal.	1		
7.405	Gerar o arquivo com a relação dos funcionários para Rais, Além disso, pode-se selecionar outras entidades para gerar dados para o arquivo e informar o mês base para a remuneração dos funcionários.	1		
7.406	Permitir a visualização de possíveis inconsistências na base de dados na entidade, que são exigidas para a validação do eSocial, selecionando competência, modelos, agrupando informações.	1		
7.407	Possibilitar o rateio de valores das parcelas pagas do parcelamento do FGTS para os servidores contratados à época, conforme instruções da CEF.	1		
7.408	Permitir registrar os valores das remunerações que montaram as bases de cálculo do FGTS de competências anteriores, as quais não tenham sido calculadas no sistema. Essas bases serão utilizadas no processo de individualização, ou no recolhimento do FGTS em atraso, conforme instruções da CEF.	1		
7.409	Permitir estornar lotes de individualizações, podendo ser total ou parcial, conforme instruções da CEF	1		
7.410	Possibilitar a classificação "SISPREV WEB"	1		
7.411	Permitir gerar informações de dados cadastrados no sistema para atendimento das exigências legais dos Tribunais de Contas de Estados Brasileiros específicos. Além de permitir a criação de arquivos específicos conforme a necessidade dos clientes.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



7.412	Permitir cadastrar os ambientes de trabalho possibilitando o mapeamento de toda entidade com a identificação dos fatores de riscos existentes em cada ambiente de trabalho.	1		
7.413	Gerar mensalmente a guia do INSS com o valor para o Instituto Nacional do Seguro Social. Permitir escolher o modelo e quebra para a geração da guia.	1		
7.414	Emitir o TRCT (Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho) conforme portaria 1621/2010 atualizada pela portaria 1057/2012 . A emissão deste termo passou a ser obrigatória à partir de 2011 para rescisões de funcionários regidos pela CLT.	1		
7.415	Permitir gerar o arquivo com informações referentes ao pagamento de FGTS em atraso, para ser validado pelo sistema REMAG (RE em meio magnético).	1		
TOTAL		415		

8	RECURSOS HUMANOS	Ponto	Atende	
			Sim	Não
8.1	Permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Folha de Pagamento e Portal da Transparência.	1		
8.2	Permitir ao Administrador configurar permissões de acesso à menus e permissões referente à Inserção, Alteração e Exclusão diferenciada para grupos de usuários ou usuário individual.	1		
8.3	Permitir limitar o acesso de usuários às informações de funcionários de determinados grupos funcionais, organogramas e/ou vínculos empregatícios.	1		
8.4	Permitir Flexibilizar as configurações do sistema de acordo com a necessidade e método utilizado pelo órgão público.	1		
8.5	Possuir cadastro único de pessoas com foto, integrado com o sistema de Folha e Ponto.	1		
8.6	Possuir validação do dígito verificador de inscrições do PIS/PASEP e CPF no cadastro de pessoas.	1		
8.7	Possibilitar o lançamento históricos de tempo de serviço anterior, permitindo averbar esses períodos anteriores como:	1		
8.8	Tempo para a aquisição de licença-prêmio	1		
8.9	Tempo para a aquisição de adicional	1		
8.10	Tempo válido para a contagem de tempo de serviço	1		
8.11	Possibilitar o controle de bolsas de estudos com as seguintes informações:	1		
8.12	Instituição de ensino,	1		
8.13	Matrícula do bolsista,	1		
8.14	Período da bolsa,	1		
8.15	Serviço comunitário que o bolsista deverá desempenhar em troca da bolsa	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.16	Permitir o acompanhamento da bolsa de estudo, a cada fase, detalhando a aprovação ou não do bolsista.	1		
8.17	Permitir registrar salários de contribuição das experiências anteriores a admissão nesta entidade, informando a competência, valor da contribuição e o tipo de previdência.	1		
8.18	Permitir cadastrar as emissões da certidão de tempo de serviço para posterior emissão.	1		
8.19	Ter controle dos dependentes, com datas de vencimento do salário-família, da relação de dependência para o IRRF	1		
8.20	Ter o cadastro dos funcionários integrado com o sistema de folha de pagamento e sistema de ponto eletrônico.	1		
8.21	Controlar a lotação e localização física dos servidores.	1		
8.22	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente a admissão do funcionário, através da informação do ato.	1		
8.23	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente a prorrogação de contrato de servidores com contratos de prazo determinado, através da informação do ato.	1		
8.24	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o funcionário, conforme a sua necessidade.	1		
8.25	Ter o controle dos períodos aquisitivos de férias integrado com o sistema de folha de pagamento.	1		
8.26	Controlar os períodos aquisitivos de férias em relação a quantidade de dias disponíveis para o gozo de férias e informar a data prevista para o início do gozo de férias.	1		
8.27	Permitir informar os dados referentes a períodos aquisitivos anteriores a data de admissão do funcionário, tais como: período de gozo, cancelamentos, suspensões e manutenção dos períodos aquisitivos.	1		
8.28	Permitir programar o gozo e pagamento das férias antecipadamente.	1		
8.29	Controlar informações referentes aos estagiários vinculados com a entidade, bem como sua escolaridade e outros aspectos para acompanhamento do andamento do estágio.	1		
8.30	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente ao estágio, através da informação do ato.	1		
8.31	Registrar atos de elogio, advertência e punição.	1		
8.32	Possibilitar a geração automática de um afastamento, se for o caso.	1		
8.33	Possibilitar informar o responsável pelo ato.	1		
8.34	Permitir cadastrar processos administrativos para identificar motivos que levem a exoneração ou demissão de um funcionário concursado, podendo informar a banca avaliadora e a conclusão do processo.	1		
8.35	Permitir configurar a máscara a ser utilizada na classificação institucional de órgão, unidade e centro de custos, conforme a necessidade do usuário.	1		
8.36	Ter o cadastro de classificação institucional de órgão, unidade e centro de custos integrado com a folha de pagamento.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.37	Permitir a inserção de dados adicionais possibilitando ao cliente informar novos campos para a classificação institucional, conforme a sua necessidade.	1		
8.38	Ter o Cadastro de Cargos integrado com a folha de pagamento.	1		
8.39	Permitir criar quadros de cargos conforme a legislação ou estatuto da entidade. Estes quadros possibilitam agrupar os cargos que pertencem ao mesmo quadro de cargos conforme configurado no cadastro de cargos.	1		
8.40	Permitir diferentes configurações de férias e licença-prêmio por cargo.	1		
8.41	Permitir configurar se o funcionários alocados no cargos terão direito a 13º salário.	1		
8.42	Permitir informar o nível de escolaridade mínimo exigido para o cargo, informando ao usuário se for cadastrado algum servidor que não tenha o nível mínimo exigido.	1		
8.43	Permitir o controle de níveis salariais do cargo.	1		
8.44	Permitir a inserção de dados adicionais, possibilitando ao cliente informar novos campos para o cargo, conforme a sua necessidade.	1		
8.45	Permitir o controle de vagas do cargo, por secretaria.	1		
8.46	Possibilitar informar os cursos exigidos para ocupar o cargo, assim como suas atribuições, as áreas de atuação e os planos previdenciários do cargo.	1		
8.47	Ter as informações do tipo de movimentação de pessoal integrado com a folha de pagamento.	1		
8.48	Registrar todas as movimentações de pessoal do servidor, tais como: alterações salariais, alterações de cargo, admissão, rescisão, aposentadoria, afastamentos.	1		
8.49	Permitir cadastrar atos que foram criados, colocando a data de criação, a data do vigor e as ementas que constituem o ato.	1		
8.50	Ter as informações dos processos de aposentadorias e pensões integrado com a folha de pagamento.	1		
8.51	Registrar os históricos dos processos de requerimentos de aposentadorias e pensões.	1		
8.52	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente ao requerimento de aposentadorias e pensões, através da informação do ato.	1		
8.53	Ter o cadastro de pensionistas integrado com a folha de pagamento.	1		
8.54	Ter controle de pensionistas permitindo indicar se a pensão é por morte ou judicial, e neste caso, possibilita o encerramento da pensão.	1		
8.55	Permitir inserir um representante legal para cuidar dos assuntos sobre o benefício do beneficiário menor ou incapaz.	1		
8.56	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente concessão de benefícios de pensão, através da informação do ato.	1		
8.57	Permitir cadastrar concursos públicos e processos seletivos para provimento de vagas de cargos públicos por meio de editais e critérios de aplicação de provas na área de conhecimento conforme configuração informada no sistema.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.58	Permitir separar os candidatos por região, área, avaliações, candidatos, perfil do cargo concorrido a vaga.	1		
8.59	Permitir cadastrar a forma como serão informados os resultados finais (aprovação e classificação) das avaliações do concurso público. Podendo ser de forma manual ou automática.	1		
8.60	Permitir cadastrar as comissões avaliadora dos concursos e seus membros que irão participar sendo presidente, secretário ou membro.	1		
8.61	Permitir cadastrar as pessoas que irão se candidatar a vaga do cargo publicada no edital do concurso informado e efetuar a avaliação dos candidatos do concurso ou processo seletivo.	1		
8.62	Possibilitar a indicação automática do sistema pela aprovação/reprovação e a classificação dos candidatos.	1		
8.63	Permitir cadastrar os locais que irão ser efetuadas as avaliações sobre os candidatos inscritos no concurso, informar local, bloco, sala e nº de ocupantes.	1		
8.64	Permitir cadastrar as funções dos fiscais nas provas aplicadas nos concursos públicos. A função indica o grau de responsabilidade que a pessoa fiscalizadora tem no exercício da sua tarefa.	1		
8.65	Cadastrar atestados com informação do CID (Classificação Internacional de Doenças).	1		
8.66	Controlar os atestados através de laudos médicos.	1		
8.67	Controlar através do laudo médico se o servidor já se encontra em readaptação pelo mesmo CID (Classificação Internacional de Doenças) do atestado.	1		
8.68	Permitir no deferimento do laudo médico a geração automática de afastamentos.	1		
8.69	Permitir selecionar relatórios afins por tipo de atestado, possibilitando imprimi-los agrupados no momento do Cadastro de Laudos Médicos.	1		
8.70	Possibilitar o agendamento e posterior registro de consultas e exames ocupacionais.	1		
8.71	Permitir cadastrar responsáveis pelos PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário	1		
8.72	Oferecer opção para agendamento de consultas e exames médicos.	1		
8.73	Possuir cadastro de acidentes de trabalho com registro dos dados do acidente, utilização ou não de equipamento de segurança, entrevista com o funcionário e testemunhas do acidente.	1		
8.74	Possibilitar o cadastramento da ficha de avaliação médica "Anamnese", para fazer a entrevista de saúde do candidato a vaga da função na entidade.	1		
8.75	Permitir cadastrar os médicos que farão parte da junta médica podendo ser composta por um ou vários médicos.	1		
8.76	Permitir cadastrar ou vincular pessoa jurídica como instituição médica.	1		
8.77	Permitir cadastrar e acompanhar as informações da avaliação do estado de saúde do funcionário, podendo ser submetido a exames, devido ao seu trabalho ou qualquer outro fator que o leve a ser examinado. Essas informações servem para gerar o PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário)	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.78	Permitir cadastrar os fatores de risco a que se expõe um funcionário. Essas informações servem para gerar o PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário).	1		
8.79	Permitir registrar as informações referentes às exposições a fatores de risco, que possam causar danos a saúde ou integridade dos funcionários. Essas informações servem para gerar o PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário).	1		
8.80	Permitir cadastrar os requisitos do Ministério do Trabalho para EPI (Equipamento de Proteção Individual). Essas informações servem para gerar o PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário).	1		
8.81	Permitir cadastrar um período em que um funcionário desempenhou uma função, ou seja, sua atividade profissional.	1		
8.82	Permitir cadastrar os bens adquiridos pela entidade.Equipamentos de Proteção Individual - EPI, Equipamento de Proteção Coletiva - EPC.	1		
8.83	Permitir controlar o nível de escolaridade do servidor.	1		
8.84	Permitir controlar cursos e treinamentos do servidor.	1		
8.85	Permitir o registro de solicitações realizadas pelo funcionário por meio de outro sistema da WEB, ficando a cargo do administrador aceitar ou recusar a solicitação.	1		
8.86	Permitir o planejamento e execução de cursos de aperfeiçoamento com as seguintes características:	1		
8.87	Definir cronograma, carga horária e data da emissão de certificado	1		
8.88	Possibilitar a informação do ministrante	1		
8.89	Permitir identificar se o curso foi por iniciativa da empresa ou por solicitação dos próprios servidores.	1		
8.90	Permitir cadastrar os cursos que serão prestados pela entidade para treinamentos ou aperfeiçoamento dos colaboradores.	1		
8.91	Permitir cadastrar as formações ou seja o conhecimento profissional das pessoas físicas.	1		
8.92	Permitir cadastrar as avaliações de tipo estágio probatório, avaliação de desempenho e outras avaliações para os funcionários segundo a classificação que a entidade julgar necessário aplicar.	1		
8.93	Ter controle das informações referente estágio probatório. Avaliação do servidor, verificação por parte do sistema se servidor atingiu média/somatório definido ou necessidade de geração de processos administrativos.	1		
8.94	Permitir cadastrar forma de avaliação do servidor que encontra-se de acordo com o estatuto do órgão e possibilidade de definir um tipo de avaliação padrão, sendo vinculada automaticamente ao servidor na sua admissão por concurso.	1		
8.95	Permitir definir afastamentos para cada tipo de avaliação que poderão causar atraso no período de avaliação do funcionário.	1		
8.96	Permitir definir para cada tipo de avaliação, afastamentos que não serão permitidos durante o período de avaliação.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.97	Permitir definir para cada tipo de avaliação quantidade de dias de afastamento necessários para gerar processo administrativo.	1		
8.98	Permitir definir para cada tipo de avaliação os motivos de faltas e a quantidade que poderá causar atraso no período de avaliação do funcionário, assim como quantos dias atrasará para a quantidade definida.	1		
8.99	Permitir definir Fatores para cada tipo de avaliação. Fator significa alguns quesitos pelos quais os funcionários podem ser avaliados. Exemplos de fatores: experiência, pontualidade, assiduidade, disciplina, proatividade, produtividade, responsabilidade, etc. e definir as faixas dos conceitos considerados.	1		
8.100	Permitir cadastrar as comissões avaliadoras e os membros que irão participar dentro do período vigente informado.	1		
8.101	Possibilitar cadastrar as avaliações que o funcionário teve participação nos ciclos de avaliação. É possível também cadastrar o parecer do RH e Feedback ao funcionário.	1		
8.102	Permitir cadastrar as pessoas que serão apresentadas na publicação dos resultados na divulgação das avaliações.	1		
8.103	Permitir o lançamento de faltas justificas e injustificadas, com possibilidade de desconto automático em folha de pagamento ou de abono das faltas.	1		
8.104	Permitir parametrizar se as faltas deverão impactar em Férias, 13º Salário e desconsiderar nas prorrogações nas rotinas de avaliações.	1		
8.105	Controlar empréstimos concedidos a servidores com desconto automático das parcelas na folha mensal ou na rescisão.	1		
8.106	Possibilitar a configuração da inserção automática destes empréstimos através da leitura do arquivo enviado pelos bancos.	1		
8.107	Controlar as funções dos servidores com possibilidade de geração automática da gratificação por exercício da função.	1		
8.108	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente as funções gratificadas exercidas pelo servidor, através da informação do ato.	1		
8.109	Possibilitar cadastrar os períodos para aquisição de licença-prêmio, assim como os respectivos períodos de gozo da licença-prêmio.	1		
8.110	Permitir o uso de tempo de serviço anterior averbado na contagem do período de aquisição da licença- prêmio.	1		
8.111	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente ao gozo de licença-prêmio do servidor, através da informação do ato.	1		
8.112	Possibilitar prorrogar o período da licença-prêmio, inclusive colocar períodos de carência, conforme os afastamentos apresentados na configuração de licença-prêmio.	1		
8.113	Possibilitar cadastrar os períodos para aquisição de adicional.	1		
8.114	Permitir configurar o uso de tempos anteriores averbados, para cada período de adicional do funcionário.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.115	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente a concessão de adicional ao servidor, através da informação do ato	1		
8.116	Possuir controle de compensação horas, permitindo o controle de: -Dias de gozo de férias que o funcionário trabalhou -Gozo de dias de férias que o funcionário tem a ver -Dias de gozo de férias e licença-prêmio que o funcionário trabalhou -Gozo de dias de férias e licença-prêmio que o funcionário tem em haver -Dias facultativos que o funcionário trabalhou -Gozo de dias facultativos que o funcionário tem a ver -Folgas para compensar em férias -Compensação de folgas no período de gozo de férias -Abono pecuniário de férias do funcionário -Horas extras a ver do funcionário -Compensação de horas extras do funcionário -Pagamento de horas extras do funcionário -Abono pecuniário de licenças-prêmio do funcionário -Controlar a emissão de autorizações de diárias.	1		
8.117	Identificar o tipo da transferência - se é cedência ou recebimento do servidor	1		
8.118	Possibilitar a geração das informações de transferência para Tribunais de Conta.	1		
8.119	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente as transferências do servidor, discriminando-as em cessões ou recebimentos de servidores, através da informação do ato.	1		
8.120	Permitir configurar quais afastamentos ou avaliações podem levar a geração do processos administrativos.	1		
8.121	Permitir deixar gravado a seleção/filtragem de relatórios rotineiros.	1		
8.122	Permitir configurações diferentes de formas de contagem de períodos de licença-prêmio por cargo.	1		
8.123	Permitir configurar o período para a aquisição da licença-prêmio em anos ou em dias.	1		
8.124	Permitir configurar o período - se o período de gozo da licença deve também ser lançado como um afastamento e qual o tipo do afastamento a ser lançado.	1		
8.125	Possibilitar a configuração de quais afastamentos e qual a quantidade de dias afastados fazem com que o período de aquisição de licença-prêmio do funcionário seja cancelado ou postergado.	1		
8.126	Possibilitar a configuração de quais motivos de faltas e qual a quantidade de faltas fazem com que o período de aquisição de licença-prêmio do funcionário seja cancelado ou postergado.	1		
8.127	Permitir configurações de diferentes formas de contagem de períodos para a aquisição de adicionais.	1		
8.128	Permitir utilizar os tempos de experiências anteriores para mais de uma matrícula atual do servidor.	1		
8.129	Permitir utilizar os tempos ainda não averbados de contratos anteriores para mais de uma matrícula atual do servidor.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.130	Possibilitar a configuração de quais afastamentos e qual a quantidade de dias afastados fazem com que o período de aquisição de adicional do funcionário seja cancelado ou postergado.	1		
8.131	Possibilitar a configuração de quais motivos de faltas e qual a quantidade de faltas fazem com que o período de aquisição de adicional do funcionário seja cancelado ou postergado.	1		
8.132	Possuir cinco tipos diferentes de aposentadoria: Tempo de Serviço, Idade, Invalidez, Compulsória, Especial (Professor) .	1		
8.133	Permitir a parametrização dos tempos mínimos necessários para o cálculo da aposentadoria para cada tipo de aposentadoria.	1		
8.134	Registrar o valor do piso e do teto para o pagamento de aposentadorias indicados para um período.	1		
8.135	Controlar automaticamente os períodos de aquisição de Adicionais, de acordo com as configurações de adicionais.	1		
8.136	Controlar automaticamente os períodos de aquisição de licenças-prêmio, de acordo com as configurações da licença-prêmio.	1		
8.137	Controlar os afastamentos do funcionário, integrado com a folha de pagamento do mesmo.	1		
8.138	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente aos afastamentos do funcionário, através da informação do ato.	1		
8.139	Possibilitar encerrar o concurso a fim de não ser alteradas as informações e candidatos que participaram deste afim de ser admitidas como funcionários.	1		
8.140	Permitir controlar o nível de escolaridade do servidor.	1		
8.141	Efetuar o encerramento dos cursos oferecidos pela entidade aos funcionários	1		
8.142	Registrar os tempos referentes a contratos rescindidos anteriormente, experiências anteriores e averbações que devem ser contados para adicionais, licenças-prêmio ou tempo de serviço.	1		
8.143	Registrar todo os histórico salarial do servidor, integrado com o sistema de folha de pagamento.	1		
8.144	Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente as alterações salariais do servidor, através da informação do ato.	1		
8.145	Registrar todo o histórico de alterações de cargo do servidor, integrado com o sistema de folha de pagamento.	1		
8.146	Gerar as despesas referentes aos planos de saúde no período informado e lança no cadastro de despesas de plano de saúde do funcionário.	1		
8.147	Importar os planos de saúde com todas as informações de contrato, abrangência, valor atual do plano da operadora para o cadastro de despesa de plano de saúde do funcionário.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.148	Gerar as avaliações para o funcionários que estiverem com a configuração estabelecida. Neste processo existe a possibilidade de gerar as avaliações de forma manual ou com base na configuração poderá a distribuição de avaliadores, a geração de prorrogações, a geração de processos administrativos, a criação de rodadas e avaliações extraordinárias e a finalização dos ciclos poderão ser de forma automática.	1		
8.149	Gerar as avaliações de estágio probatório, avaliação 360º, avaliação de desempenho, avaliações extraordinárias e outras avaliações para os funcionários conforme a necessidade da entidade.	1		
8.150	Todos os processos executados podem ser realizados automaticamente pela rotina de agendamento da execução da rotina, através do agendador de tarefas.	1		
8.151	Emitir os relatórios referentes aos cadastros de planos de saúde: -Operadores de Planos de Saúde -Planos de Saúde -Procedimentos Médicos -Despesas de Plano de Saúde -Despesas de Plano de Saúde com reflexo no cálculo -Emitir relatórios cadastrais por pessoa: -Pessoas -Dependentes -Experiências Anteriores -Averbações -Bolsas de Estudo	1		
8.152	Emitir relatórios referente a pessoa. Compreender neste relatório, informações de dependentes, experiências anteriores, averbações para aposentadoria, licença-prêmio, adicionais de tempo de serviço, bolsa de estudo e, além de estar integrado com a folha de pagamento.	1		
8.153	Emitir relatórios cadastrais dos funcionários: -Funcionários -Ficha Cadastral -Aniversariantes -Substituídos -Períodos Aquisitivos -Programação de Férias -Descontos em Férias -Dados Adicionais -Dependentes -Locais de trabalho -Estagiários -Ocorrências dos funcionários -Afastamentos -Cargos Comissionados ou em funções Gratificadas	1		
8.154	Emitir diversos modelos de relatórios com informações específicas dos servidores, é possível listar informações cadastrais de forma simples e organizada.	1		
8.155	Emitir relatório de programação de férias dos funcionários, exibindo todos os períodos de aquisição de férias, períodos de gozo, dias de abono e forma de pagamento.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.156	Emitir relatórios cadastrais das estrutura da entidade e distribuição de cargos: -Grupos Funcionais -Organogramas -Locais de Trabalho -Tipos de Administração -Sindicatos -Tipos de Cargos -Cargos -Planos e níveis Salariais -Horários -Feriados	1		
8.157	Emitir relatórios cadastrais referente Movimentação de Pessoal: -Tipos de Movimentação de Pessoal -Tipos de atos -Fontes de Divulgação -Atos -Movimentação de Pessoal -Naturezas dos Textos Jurídicos	1		
8.158	Emitir relatórios cadastrais referente Pensões: -Aposentadorias e Pensões -Beneficiários -Pensionistas -Dados Adicionais	1		
8.159	Emitir relatórios cadastrais referente Concursos Públicos e Processos Seletivos e as informações pertinentes a este recurso: -Locais de avaliação -Avaliações -Funções dos fiscais -Comissões dos concursos -Concursos Públicos e Processos Seletivos -Candidatos -Gabaritos -Dados Adicionais	1		
8.160	Emitir relatórios cadastrais referente Medicina e Segurança do Trabalho: -Acidentes de trabalho -Tipos de atestados -Atestados -CAT E CAS -Juntas Médicas -Laudos Médicos -Instituições Médicas -Tipos de Consultas/Exames Médicos -Agendamentos de Consultas e Exames -Monitoração Biológica -Registros Ambientais - Fatores de Risco -P.P.P – Perfil Profissiográfico Previdenciário -CIPA -Anamnese -Controle de Entrega de E.P.I. -Controle de Equipamentos	1		
8.161	Possibilitar a emissão da ficha de avaliação médica "Anamnese", ficha a qual é preenchido a entrevista de saúde do candidato a vaga da função na entidade	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.162	Emitir relatórios cadastrais referente Cursos e Formações: -Cursos -Formações -Pessoas – Cursos e Formações -Funcionários - Solicitações de Cursos -Funcionários - Planejamento de Cursos	1		
8.163	Emitir relatórios cadastrais referente Avaliações: -Conceitos -Fatores -Tipos de Avaliações -Comissões de Avaliação -Tipo de Comissões de Avaliações -Áreas de Atuação -Publicações das pessoas -Tipos de Publicações	1		
8.164	Emitir relatórios cadastrais referente Controles de: -Faltas -Empréstimos -Diárias -Transferências -Adicionais -Licenças-prêmio -Funções dos Funcionários -Compensação de Horas	1		
8.165	Emitir relatórios cadastrais referente parametrizações: -Vínculos Empregatícios -Tipos de Afastamentos -Tipos de Salário-Família -Organograma -Naturezas dos Tipo das Diárias -Tipos de Diárias -Distâncias -Adicionais -Configurações de Licenças-prêmio -Aposentadorias -Funções -Motivos de Alterações de Áreas de Atuação, cargos, faltas -Motivos de Alterações Salariais e de Consultas Médicas -Responsáveis	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.166	Permitir sintetizar em um único relatório toda a ficha funcional do servidor, configurando quais das seguintes informações devem ser exibidas: -Ficha cadastral -Acidentes de trabalho -Adicionais -Afastamentos -Resumo Afastamentos -Aposentadorias e pensões -Atestados -Atos -Beneficiários -Dependentes -Controles de Faltas, Empréstimos, Transferências, Adicionais e Diárias -Substituições a outros servidores -Contratos de vínculos temporários com a entidade -Funções -Alterações salariais e de cargos -Licenças-prêmio e Averbacões -Locais de trabalho -Ocorrências (atos de elogio, advertência ou suspensão) -Períodos aquisitivos -Utilização de vales mercado e vale transporte -Cursos -Compensação de horas -Avaliações Funcionais	1		
8.167	-Emitir relatórios de avaliações referente a: -Fichas de Avaliação -Avaliações Expiradas -Processos Administrativos -Avaliações do Funcionário -Microciclos Prorrogados -Processos Administrativos -Avaliações do Funcionário -Microciclos Prorrogados	1		
8.168	Efetuar cálculo de benefícios de aposentadorias com base na média dos 80% maiores salários conforme legislação vigente, de acordo com o tipo de aposentadoria.	1		
8.169	Permitir a configuração de cabeçalho e rodapé para quaisquer relatórios emitidos pelo sistema, permitindo inclusive a inserção de comentários	1		
8.170	Emitir relatório demonstrativo do tempo em que o funcionário trabalhou na entidade ou em qualquer outra empresa, indicando o tempo bruto, as faltas e licenças, o tempo líquido e ainda o tempo derivado de averbações de tempo fictício.	1		
8.171	Emitir relatório de frequência que compreende a quantidade de dias trabalhados, que é composta pela quantidade de dias do mês, menos a quantidade de dias afastados, menos a quantidade de faltas, mensalmente analisadas.	1		
8.172	Emitir listagem contendo os funcionários e suas alterações de cargos e funções.	1		
8.173	Emitir listagem contendo os funcionários e suas mudanças de secretarias e localizações físicas (locais de trabalho).	1		
8.174	Emitir listagem contendo todas as alterações de cargos dos funcionários dentro de um período selecionado.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.175	Permitir a reestruturação da classificação institucional de um exercício para outro.	1		
8.176	Permitir copiar funcionários demitidos para realizar a readmissão individual em lote (Ex. Professores ACTs demitidos no fim do ano letivo e readmitidos no ano seguinte.)	1		
8.177	Possibilitar a alteração de informação nos dados dos históricos de funcionário, beneficiário, autônomo ou cargos de forma coletiva otimizando o trabalho do usuário.s.	1		
8.178	Possuir calculadora de Datas e Horas.	1		
8.179	Permitir a readmissão em massa através de "Copiar Funcionários Demitidos". Esta funcionalidade será possível cadastrar funcionários idênticos aos funcionários já demitidos, sem a necessidade redigitar todos os dados.	1		
8.180	Permitir a unificação de pessoas e de cadastros	1		
8.181	Possibilitar a exclusão do número do CPF para não duplicar o número do CPF das pessoas no banco de dados.	1		
8.182	Possibilitar a alteração referente a datas de início ou final do período aquisitivo de férias do funcionário.	1		
8.183	Permitir na consulta rápida nos cadastros. Ex: identificar os funcionários que estejam demitidos de forma que sejam demonstrados destacados em outra cor.	1		
8.184	Permitir conceder ajuda, suporte e fazer pesquisas referente a o aplicativo e suas funcionalidades. Exibindo sumário e índice para facilitar a pesquisa do usuário	1		
8.185	Permitir fazer consultas rápidas dos códigos ou nomes dos registros, dispensando memorização e procura.	1		
8.186	Permitir "Cadastrar ou abrir os cadastros" de determinados cadastros da aplicação, agilizando o processo do sistema.	1		
8.187	Permitir Emitir alguns relatórios do sistema, a partir da tela de cadastro da funcionalidade mediante tecla de atalho..	1		
8.188	Permitir fazer as consultas sobre as situações ocorridas com o funcionário desde sua admissão, considerando os dias de licenças, atestados, faltas, etc...	1		
8.189	Permitir consultar os cálculos efetuados no sistema de acordo com a competência informada e o processamento para cada funcionário.	1		
8.190	Permitir consultar os contratos, períodos e situações que a pessoa se encontra nos registros informados.	1		
8.191	Permitir calcular datas possibilitando fazer conversões de datas, dias, meses e anos para lhe auxiliar a obter informações de forma rápida e prática.	1		
8.192	Possibilitar realizar cálculos clicando nos botões da calculadora ou digitando os cálculos usando o teclado. Também tem a opção de escolher a opção de exibição de forma padrão ou científica.	1		
8.193	Permitir, através de atalho na tela inicial do sistema, acessar cadastros, processos e relatórios, além de incluir novos menus favoritos para facilitar a usabilidade do sistema.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.194	Ter cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego e possibilitar, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria nº 41, de 28 de março de 2007.	1		
8.195	Permitir a configuração de movimentações de pessoal, conforme a solicitação de cada tribunal de contas.	1		
8.196	Possuir cadastro de Comunicação de Acidente de Trabalho para posterior emissão da Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT para o INSS.	1		
8.197	Possibilitar cadastramento de grupos de prevenção de acidentes de trabalho, em conformidade com a Portaria nº 1.121, de 8 de novembro de 1995.	1		
8.198	Controlar a transferência de funcionários permitindo detalhar se a transferência foi realizada com ou sem ônus para a entidade, atendendo as exigências legais do eSocial.	1		
TOTAL		198		

9	ATENDIMENTO AO E-SOCIAL	Ponto	Atende	
			Sim	Não
9.1	Permitir o cadastro e manutenção de Schemas, que representam os layouts de cada projeto.	1		
9.2	Permitir o cadastro e manutenção de scripts de validação, vinculando ao layout, que por sua vez estará vinculado a um projeto.	1		
9.3	Permitir a definição da URL que faz a comunicação da estrutura de dados com o serviço disponibilizado em outros sistemas da contratada, para importar os dados para WEB.	1		
9.4	Permitir a consulta de dependências entre layouts, apresentando a hierarquia de geração dos arquivos.	1		
9.5	Permitir a vinculação da API (Interface de Programação de Aplicativos) com um layout do projeto.	1		
9.6	Permitir a configuração de dependência entre layouts para geração de informações.	1		
9.7	Permitir a consulta dos dados integrados entre o sistema proprietário e o sistema eSocial para ajustes posteriores.	1		
9.8	Permitir a edição de registros integrados do sistema proprietário a partir da consulta das integrações	1		
9.9	Permitir a inserção de registros manualmente não integrados do sistema proprietário	1		
TOTAL		9		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



10	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	Ponto	Atende	
			Sim	Não
10.1	Permitir a integração de dados de forma automática ou ainda ou através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Contabilidade Pública, Compras e Licitações, Frotas, Patrimônio, Folha de Pagamento, Recursos Humanos, Tributação, Escrituração Fiscal do ISS.	1		
10.2	Permitir a utilização do sistema via Web Browser	1		
10.3	Permitir a seleção do estado e município através do filtro específico para cada um.	1		
10.4	Permitir ativar modo de alto contraste para facilitar acesso a deficientes visuais.	1		
10.5	Permitir ativar zoom para facilitar acesso a deficientes visuais ou com alguma dificuldade visual.	1		
10.6	Possuir uma ferramenta de busca afim de listar as consultas que tiverem em sua descrição do título, palavras coincidentes com a o termo digitado para pesquisar.	1		
10.7	Possuir uma ferramenta que oriente os cidadãos quanto à navegação do sistema, bem como facilitar a busca pela informação desejada.	1		
10.8	Possuir uma ferramenta que possibilite ao usuário leigo o entendimento de termos técnicos utilizados nas páginas do sistema.	1		
10.9	Permitir consulta de Receitas, Despesas, Veículos, Patrimônio, Almoxarifado, Licitações, Compras, Contratos, Pessoal, Demonstrativos contábeis, Contas Públicas.	1		
10.10	Possuir uma seção específica que permite a exibição das informações das receitas do município e com diferentes abordagens, como: - As receitas com detalhamento por entidade - Maiores arrecadações por contribuinte - Ingressos de receitas	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



10.11	Possuir uma seção específica que permite a exibição das informações das despesas da entidade. As informações da execução da despesa podem ser analisadas com base nos seguintes relatórios: - Despesas por credor - Execução de programas - Gastos diretos por despesas - Gastos diretos por órgão - Transferências financeiras a terceiros - Empenhos a pagar por ordem cronológica - Despesas com diárias e passagens por credor - Execução de despesas - Gastos diretos de governo - Gastos diretos por favorecidos - Gastos diretos por projeto/atividade - Despesas empenhadas, liquidadas e/ou pagas - Despesas com diárias e passagens - Despesas com cartão corp. e suprimento de fundos	1		
10.12	Possuir uma seção específica que permite a consulta da relação dos veículos da entidade, com informações como o setor qual pertence, ano, placa e tipo, isto é, um carro, ônibus, máquinas e outros.	1		
10.13	Possuir uma seção específica para demonstração da composição dos bens que compõe o ativo imobilizado da entidade, além de possibilitar o acompanhamento das baixas dos bens (venda, desuso, extravio, obsolescência), com informações como a data de aquisição e o valor de aquisição.	1		
10.14	Possuir uma seção específica que permite obter informações do controle físico e financeiro de entradas e saídas de materiais dos estoques da entidade.	1		
10.15	Possuir uma seção específica que permite a exibição das licitações realizadas pela entidade, juntamente com as etapas do processo, as modalidades, empresas ganhadoras, perdedoras, mercadorias com suas respectivas quantidades e cotações de cada participante, além dos responsáveis legais das empresas e a relação dos fornecedores impedidos de licitar. Possibilitar também a publicação dos documentos legais tais como editais, avisos, retificações vinculados ao certame.	1		
10.16	Possuir uma seção específica que permite a exibição todas as compras de pequena monta realizadas pela entidade através das compras diretas.	1		
10.17	Possuir uma seção específica que permite a exibição dos itens contratuais dos seus fornecedores de bens e serviços contratados pela entidade . Permitir também a publicação do contrato, na sua íntegra, para a visualização completa do documento bem como aditivos e outros possíveis documentos adicionais.	1		
10.18	Possuir uma seção específica que apresenta a relação dos cargos e salários dos servidores da entidade, os valores calculados da folha de pagamento separando-os por entidade, secretaria, organograma, lotação e classificação, conforme seus respectivos planos de carreira.	1		
10.19	Possibilitar o acompanhamento das informações funcionais dos servidores, verificando sua remuneração, trocas de cargos, transferências por cessão à outras entidades ou funções. Além disso, possibilitar o acompanhamento dos afastamentos e as rescisões dos servidores, quando elas acontecerem.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



10.20	As consultas devem estar divididas conforme as categorias em que os servidores pertencem (efetivos, comissionados, agentes políticos, estagiários, contratados temporários, inativos e os autônomos) Possuindo no mínimo as seguintes consultas: - Quadro de pessoal - Servidores inativos - Servidores contratados/temporários - Estagiários - Níveis Salariais - Agentes políticos - Servidores/empregados ativos - Servidores efetivos - Servidores comissionados - Total da folha de pagamento - Servidores cedidos/recebidos - Autônomos	1		
10.21	Possuir uma seção específica que possibilite a visualização dos demonstrativos contábeis da entidade, com as seguintes consultas: -Convênios -Transferências financeiras entre entidades governamentais -Transferências voluntárias -Receitas e despesas extra-orçamentárias -Movimentação de contas correntes bancárias	1		
10.22	Possuir uma seção específica para exibição dos dos Relatórios de Gestão Fiscal e o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, ambos compostos de uma série de demonstrativos contábeis, publicados em bases mensais, bimestrais, quadrimestrais, semestrais e anuais, conforme princípio constitucional da publicidade, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e a Lei n.º 9.755/98.	1		
10.23	Possuir uma seção específica para a consulta de publicações diversas (e opcionais) por parte da entidade. A seção permitirá a customização dos links e do título dos mesmos para que esteja da forma mais adequada segundo interpretação da entidade.	1		
10.24	Possuir uma seção específica de Acesso à informação que possibilita ao cidadão efetuar questionamentos através de um canal direto com a entidade. Esta solicitação pode ser somente digital ou protocolizada em meio físico se for de interesse da entidade.	1		
10.25	Possuir uma seção específica de Acesso à informação que possibilita consultar um relatório com estatística dos pedidos de informação já solicitados, os atendidos, prorrogados, deferidos e indeferidos. Além disso, informar o quantitativo de solicitações, bem como o detalhamento de pedidos solicitados por sexo, profissão, escolaridade e localização geográfica.	1		
10.26	Permitir o cadastro de usuários com caráter de administrador os quais terão acesso à área administrativa do sistema para realizar toda a configuração do mesmo.	1		
10.27	Permitir o envio de e-mail que notifique o administrador e/ou responsável pela transparência ativa da entidade sobre atualização e última geração de carga para o sistema. O e-mail também notifica se há atraso de atualização dos dados.	1		
10.28	Possibilitar ao usuário realizar o relacionamento entre documentos e seus respectivos contratos ou processo licitatórios, para posterior exibição na consulta de contratos ou licitação.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



10.29	Permitir o cadastro de IPs para upload das carga de dados, a fim de impedir que o envio de informações não sejam realizados fora dos IPs cadastrados.	1		
10.30	Permitir o cadastro dos dados da entidade, como endereço, contato, setores e responsáveis, além da possibilidade de inclusão de imagem do brasão do município.	1		
10.31	Permitir o cadastro de links para que a eles sejam vinculados a relatórios conforme a necessidade da entidade. Estes relatórios devem disponibilizados às consulta de publicações opcionais.	1		
10.32	Permitir o cadastro dos relatórios previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e a Lei n.º 9.755/98, conhecidos por pertencerem aos relatórios das Contas Públicas.	1		
10.33	Permitir o cadastro de setor(es) responsável(eis) pelo acesso à informação para que as solicitações sejam efetuadas à elas, além de exibir os dados juntamente com as informações da entidade.	1		
10.34	Permitir o cadastramento de motivos para a negação dos pedidos de acesso à informação.	1		
10.35	Possibilitar o cadastro de perguntas frequentes as quais reúnem respostas às perguntas mais comuns que os internautas do sistema fazem acerca do mesmo.	1		
10.36	Possibilitar o cadastro de termos e seus respectivos significados para que usuários leigos, ao navegarem pelas páginas do sistema, possam entendê-los.	1		
TOTAL		36		

11	TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS E PROTOCOLO VIA INTERNET	Ponto	Atende	
			Sim	Não
11.1	Possibilitar a execução do sistema em servidor web, descartando a necessidade de instalação e atualização da aplicação no cliente.	1		
11.2	Permitir a consulta de processos, via internet.	1		
11.3	Permitir a consulta de processos, via celular, através do browser.	1		
11.4	Permitir ao cidadão a consulta de requisitos de protocolização, via internet. (O cidadão pode requerer uma protocolização de processo pela internet, mas não há como apenas consultar os requisitos necessários. A consulta de requisitos pode dar-se pelo relatório Requisitos para a abertura de processos, mas pode ser emitido apenas por usuário logados no sistema)	1		
11.5	Definir a estrutura organizacional por meio do cadastro de organogramas, Devendo ser composta, no mínimo, por: - Órgãos - Unidades - Departamentos	1		
11.6	Possibilitar a definição de quais departamentos permitirão a entrada de processos.	1		
11.7	Permitir a definição de quais usuários poderão ter acesso a processos em um determinado departamento.	1		
11.8	Possibilitar a definição de grupos de solicitações de forma a categorizá-las.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



11.9	Manter registro das solicitações a serem protocoladas.	1		
11.10	Possibilitar a realização de controle dos documentos necessários no momento da protocolização de uma solicitação.	1		
11.11	Possibilitar a definição de um roteiro a ser seguido pela solicitação que contenha a previsão de permanência em cada departamento.	1		
11.12	Permitir a protocolização de solicitações, dando entrada em processos.	1		
11.13	Permitir ao usuário configurar a numeração dos processos (solicitações protocoladas) por entidade, grupo ou solicitação.	1		
11.14	Permitir ao usuário configurar o reinício da numeração de processos anualmente.	1		
11.15	Permitir a anexação de documentos digitalizados a um processo.	1		
11.16	Possibilitar a emissão de comprovante de protocolização.	1		
11.17	Permitir a tramitação do processo fornecendo pareceres ao mesmo.	1		
11.18	Permitir que seja realizada consulta de andamento do processo em toda a sua vida útil.	1		
11.19	Permitir o controle do acesso dos usuários para visualização dos pareceres de um processo.	1		
11.20	Permitir o encerramento de processos.	1		
11.21	Permitir o arquivamento de processos.	1		
11.22	Possibilitar a emissão de relatórios cadastrais por pessoas e solicitações.	1		
11.23	Possibilitar a emissão de relatórios gerenciais de acompanhamento de processos.	1		
11.24	Permitir que o cidadão solicite a protocolização de processos pela internet.	1		
11.25	Permitir o cadastro retroativo de processos.	1		
11.26	Permitir que o usuário crie informações adicionais para as solicitações de aberturas de processos, configurando a obrigatoriedade ou não do preenchimento destas informações pelo requerente ou pelo usuário que realiza a abertura do processo.	1		
11.27	Permitir o acesso ao sistema, via LDAP ou com login integrado a demais sistemas de e-mail.	1		
11.28	Permitir que o usuário verifique através dos resumos da página inicial, as atividades pendentes e as inconsistências referentes a integração com o sistema tributário.	1		
11.29	Permitir que ao efetuar um determinado trâmite no processo, seja indicado na tela a próxima ação a ser realizada com este processo.	1		
11.30	Permitir ao usuário configurar os menus de sua preferência no local do sistema também de sua preferência.	1		
11.31	Possibilitar o envio de e-mail ao requerente a cada tramitação efetuada no processo.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



11.32	Possibilitar o envio de e-mail ao usuário do sistema e aos responsáveis, após efetuar um andamento no organograma ao qual estes estão alocados.	1		
11.33	Possibilitar a retirada e a devolução de documentos anexados ao processo, mantendo o histórico e permitindo a emissão de guias que comprovem a retirada e a devolução dos documentos.	1		
11.34	Permitir que vários processos sejam encerrados simultaneamente.	1		
11.35	Permitir ao usuário configurar, criar e manipular campos criando assim a possibilidade de inserir novos itens em um determinado cadastro assim como novas páginas de forma personalizada.	1		
11.36	Permitir o ajuntamento de processos por anexação ou apensação.	1		
12.37	Permitir a inserção de movimentações aos processos, como paradas ou cancelamentos e seus respectivos estornos.	1		
11.38	Permitir a exclusão de andamentos de processos, confirmados ou não confirmados no organograma destino.	1		
11.39	Permitir a emissão de gráficos de abertura de processos por organogramas e solicitações.	1		
11.40	Permitir que o usuário realize a análise das solicitações de aberturas externas de processos protocolados pelo requerente.	1		
11.41	Permitir a transferência de processos já arquivados, entre organogramas.	1		
11.42	Permitir a emissão de solicitação de comparecimento do requerente.	1		
11.43	Possibilitar o controle dos volumes dos processos, de forma que seja possível dar andamento aos volumes para organogramas diferentes do processo principal, bem como emitir o termo de abertura de volumes e termo de encerramento de volumes.	1		
11.44	Permitir a definição das regras para ajuntamentos por apensação, possibilitando ajuntar processos de organogramas, solicitações ou requerentes diferentes do processo principal.	1		
11.45	Permitir a alteração do número do processo no momento em que o mesmo está sendo cadastrado.	1		
11.46	Permitir alterar o requerente e/ou solicitação do processo, caso não tenha recebido nenhum andamento e/ou parecer.	1		
11.47	Permitir a definição das regras para ajuntamentos por anexação, possibilitando ajuntar processos de solicitações ou requerentes diferentes do processo principal.	1		
11.48	Permitir que se configure para cada usuário, a possibilidade de realizar tramitações e encerramento para processos dos organogramas que está vinculado, mesmo que o processo não esteja atualmente com o ele.	1		
11.49	Permitir que se configure para cada usuário, a possibilidade de visualizar na página inicial do sistema, todos os processos do organograma que estejam em análise e os processos não analisados.	1		
11.50	Permitir que seja realizado andamento em processos encerrados.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



11.51	Permitir configurar um organograma padrão para arquivamento dos processos. No encerramento dos processos deve sugerir ao usuário realizar andamento para este organograma, caso o processo seja encerrado em organograma diferente, ou sugerir o arquivamento, caso seja encerrado no organograma padrão de arquivamento.	1		
11.52	Permitir a qualquer cidadão solicitar informações à entidade, conforme Lei nº 12.527/2011, de forma que seja possível que o mesmo acompanhe a sua solicitação de informação através de consulta externa de processos. Deve permitir que seja realizado a consulta dos processos pelo CPF/CNPJ do requerente, nome do requerente ou número do processo. O usuário também poderá verificar o histórico dos últimos processos consultados.	1		
11.53	Geração de Taxas: Criado toda a rotina de geração, emissão, cancelamento, baixa e estornos referentes a TAXAS para os Processos. As taxas podem ser configuradas por solicitação e são inseridas automaticamente na abertura do processo, podendo informar manualmente e adicionar taxas extras. Poderá optar por bloquear andamentos em processos cuja as taxas não tenham sido pagas. Para estes processos, existem relatórios gerenciais para acompanhamento, além de consulta que mostram diversas informações referentes as taxas.	1		
11.54	Possibilitar a integração das taxas com o sistema, através de um integrador, gerando os lançamentos no sistema tributário.	1		
11.55	Possibilitar a integração cadastral com o sistema, através de um integrador.	1		
11.56	Permitir, através de script, a realização de cálculo de juros, multa e correção monetária, não dependendo do sistema tributário.	1		
11.57	Permissões de Usuários: Possibilidade de definir se um usuário poderá ter acesso as "Consultas e Relatórios" de todos os processos da entidade, apenas aos processos do organograma ou apenas aos processos do usuário.	1		
11.58	Permitir o cadastro de convênios bancários, para que seja possível a geração das guias de pagamento.	1		
11.59	Possibilitar o cadastro de uma súmula padrão para ser utilizada na abertura dos processos. Cada solicitação cadastrada, pode ter a sua sumula padrão. É possível realizar a busca pela opção súmula na Consulta Geral do Processo.	1		
11.60	Permitir, através de script, a realização de validação do cadastramento de processos.	1		
11.61	Possibilitar a emissão de relatório que permite visualizar todos os processos que foram recebidos e/ou enviados em um determinado período por organograma.	1		
11.62	Permitir a exclusão de processos que não possuem movimentações, não sendo permitido, porém, excluir processo que tenha sido encerrado ou que possua guia gerada ou juntamento, ainda que sejam estornadas estas movimentações.	1		
11.63	Possibilitar que fique registrado nos cookies do navegador a estação de trabalho mais recente acessada pelo usuário, de modo que, no próximo acesso ele seja direcionado automaticamente.	1		
11.64	Possibilitar a emissão de relatório que permite visualizar todos os organogramas e seus respectivos usuários, com a seguinte condição: se o usuário for administrador ele pode visualizar todos os organogramas da entidade que tenham usuários cadastrados; se ele não for administrador pode visualizar todos os organogramas que ele é usuário ou responsável, sendo que estes tenham usuários cadastrados.	1		
11.65	Permitir realizar andamento automaticamente na abertura de processos: O Sistema, caso configurado, irá sugerir um andamento para o próximo organograma do roteiro cadastrado para uma determinada solicitação, não sendo obrigatório a realização do andamento.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



11.66	Possibilitar a troca de mensagens entre usuários de uma mesma entidade.	1		
11.67	Possibilitar a montagem de etiquetas.	1		
11.68	Permitir, por meio de parametrização, limitar a quantidade de solicitações de aberturas externas por pessoa, que estejam com a situação não analisada.	1		
11.69	Possibilitar a busca por organogramas ou código e ao efetuar a busca haja autocomplete. Permitir ainda que o organograma atual seja demonstrado em todas as telas do sistema.	1		
11.70	Permitir a realização de auditoria nos principais cadastros e processos do sistema.	1		
11.71	Possibilitar que seja anexado documentos diretamente da impressora. Ao escanear os documentos e salvá-los em uma pasta configurada, estes serão anexados aos seus devidos processo de forma automatizada.	1		
11.72	Possibilitar que seja informado além do requerente, quem é o beneficiário do processo.	1		
11.73	Permitir a emissão de relatórios nos formatos PDF, HTML e XLS.	1		
11.74	Possibilitar o acesso aos manuais de integrações do sistema.	1		
11.75	Possibilitar o envio de SMS ou email ao requerente a cada tramitação ou processo concluído e envio de email ao responsável ou usuário a cada andamento efetuado para o mesmo organograma.	1		
11.76	Permitir a realização de assinatura digital, garantindo a autenticidade dos documentos emitidos e anexados, bem como quem os emituiu.	1		
11.77	Possibilidade de cadastrar municípios, bairros, logradouros e loteamentos diretamente do cadastro de pessoas.	1		
11.78	Permitir a consultar a processos, possibilitando realizar a busca pelo beneficiário do processo, além da visualização na tela.	1		
11.79	Possibilitar, através de scripts, a manipulação do valor das taxas dos processos.	1		
11.80	Permitir informar a quantidade de taxas na abertura de processos.	1		
11.81	Possibilitar a edição de relatórios do sistema.	1		
11.82	Permitir a verificação de solicitações de abertura não analisadas e indeferidas através da consulta externa de processos. Além disso, possibilitar que o requerente receba um email no momento em que a solicitação de abertura for cadastrada.	1		
11.83	Possibilitar a visualização dos últimos processos cadastrados, permitindo a exclusão de andamentos, consultar processos, realizar andamentos, editar os dados do processo e adicionar pareceres, de acordo com a permissão de cada usuário.	1		
11.84	Possibilitar a visualização dos documentos necessários para a solicitação de abertura externa.	1		
11.85	Permitir que somente o usuário que realizou o andamento e o administrador do sistema excluam os andamentos dos processos.	1		
11.86	Possibilitar a identificação, com base em um determinado período, quais usuários do sistema estiveram ociosos ou aqueles que efetuaram alguma movimentação relativa aos processos.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



11.87	Permitir o cadastramento de organogramas analíticos abaixo de outros analíticos.	1		
11.88	Permite dar andamento aos processos que sejam volumes por meio do leitor de código de barras.	1		
11.89	Permite atualizar os valores das taxas através de uma expressão que se utiliza de operadores e comandos.	1		
11.90	Permitir, através de scripts, que o usuário seja impossibilitado de cadastrar processos nos casos em que o requerente não possua o CPF/CNPJ informado.	1		
11.91	Permite definir a procedência (Externo ou Interno) do processo e também o grau de prioridade do atendimento (alta, normal ou baixa).	1		
11.92	Permitir a exibição de qual organograma concedeu o parecer.	1		
11.93	Alterado o tamanho do campo observação.	1		
11.94	Possibilitar a emissão de relatório que demonstre quais processos, de todos organogramas da entidade, determinado usuário enviou ou recebeu dentro de um período.	1		
11.95	Permitir a geração de gráfico que demonstre os processos encerrados em um determinado período.	1		
11.96	Permitir a geração de gráfico que exiba a quantidade de processos não analisados e/ou em análise e/ou encerrados e/ou arquivados.	1		
11.97	Permitir a geração de gráfico que demonstre o histórico das movimentações, por solicitações ou por usuários, efetuadas no processo.	1		
11.98	Permitir realização da confirmação de todos os processos que estiverem aguardando confirmação de recebimento, independente se o andamento foi realizado por processo ou por organograma. Através do resumo de processos aguardando confirmação da página inicial, também será possível ser direcionado para a tela de confirmação por organograma, sendo que todos os processos que estiverem aguardando confirmação já serão trazidos para a tela.	1		
11.99	Permitir a realização da consulta do histórico do processo. Através da consulta também é possível imprimir o histórico exibido para o processo.	1		
11.100	Possibilitar a visualização do organograma emissor do parecer ao inserir um parecer no processo, sistema também demonstra o emissor no Demonstrativo de Processos	1		
11.101	Possibilitar a emissão de relatório que demonstre o histórico do processo, permitindo visualizar as informações de um modo simplificado ou detalhado.	1		
11.102	Possibilitar a emissão dos termos de juntamento, que são: termo de apensamento, termo de anexação de termo de desentranhamento, sendo possível editar, através de relatórios personalizados, os relatórios e os termos de abertura e encerramento de volumes.	1		
11.103	Permitir a inserção da procedência (Interna ou Externa) e a prioridade de um processo.	1		
11.104	Permitir, através de scripts, a realização de validação do cadastro de pessoas e de processos.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



11.105	Permitir a concessão de permissões aos usuários, sendo possível informar quais organogramas o usuário terá acesso.	1		
11.106	Possibilitar a movimentação de todos os processos vinculados através de ajuntamento, isto é, ao realizar o encerramento, estorno do encerramento ou o arquivamento do processo ajuntador, o sistema irá possibilitar que os processos ajuntados, que estiverem na mesma situação, também sejam tramitados juntamente com o processo principal.	1		
11.107	Possibilitar a emissão de relatório que demonstre as informações de acessos por usuário, bem como o total de usuários.	1		
11.108	Possibilitar a emissão de relatório que exiba a data e o horário do último acesso do usuário ao sistema.	1		
11.109	Possibilitar a emissão de relatório que permita exiba quantos dias determinado usuário não acessa o sistema, bem como quais nunca o acessaram.	1		
11.110	Permitir a consulta de processos arquivados, com identificação de sua localização física no arquivo.	1		
11.111	Possibilitar a emissão de relatório que demonstre as informações dos processos arquivados, com identificação de sua localização física no arquivo.	1		
11.112	Permitir que no transcorrer dos trâmites de um processo, o cidadão consiga anexar pela internet os documentos que forem solicitados pela entidade.	1		
11.113	Possibilitar a emissão de relatório que demonstre as movimentações dos processos recebidos no organograma.	1		
11.114	Permitir que vários processos sejam arquivados simultaneamente.	1		
11.115	Possibilitar a visualização do documento anexado ao processo em PDF, JPG, PNG ou TXT, em algumas rotinas do sistema, sem precisar fazer download.	1		
11.116	Permitir cadastrar processo, dar parecer conclusivo sim, ou simplesmente encerrar o processo e arquivá-lo dentro do organograma de origem sem dar andamento.	1		
11.117	Permitir a parametrização do sistema para que o usuário possa escolher se deseja ou não ser notificado quando chegar um novo processo no organograma.	1		
11.118	Permitir a parametrização do sistema na solicitação de abertura de processos (externa) inserir além dos dados do requerente, os dados do beneficiário do processo quando houver.	1		
11.119	Permitir a parametrização da emissão da guia de pagamento, que poderá ser gerada em nome do Requerente ou Beneficiário do processo, de acordo com a configuração da entidade.	1		
11.120	Permitir a parametrização do envio de e-mails ao requerente na geração de guias.	1		
TOTAL		120		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



12	SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO	Ponto	Atende	
			Sim	Não
12.1	Permitir ao administrador cadastrar os dados da entidades como: cnpj, endereço, tipo de administração, código para o TCE, informações complementares, dados do fornecedor de software house e parâmetros da previdência.	1		
12.2	Permitir ao administrador, realizar o gerenciamento dos usuários, grupos de usuários incluindo e excluindo usuários e grupos de usuários, alterar suas senhas e definir permissões de acesso dos mesmos.	1		
12.3	Permitir a inclusão de um usuário a um grupo. A existência de grupos visa gerar características de acesso comuns aos usuários pertencentes ao grupo, ou seja, todas as permissões definidas para um grupo são atribuídas aos usuários que compõem esse grupo.	1		
12.4	Permitir o cadastro de usuários ou um grupo de usuários para os quais você posteriormente concederá permissões para acessar o sistema e desativar usuários.	1		
12.5	Permitir ao Administrador configurar permissões de acesso à menus e permissões referente a Inserção, Alteração e Exclusão diferenciada para grupos de usuários ou usuário individual.	1		
12.6	Permitir limitar o acesso de usuários às informações de funcionários de determinados grupos funcionais, organogramas e/ou vínculos empregatícios.	1		
12.7	Além de permissões de acessos por Módulos, Menus e entidades, permitir ainda o controle por nível de manutenção das ocorrências.	1		
12.8	Permitir alterar a senha atual de usuário, para uma outra que mais lhe agrada ou para maior segurança.	1		
12.9	Permitir alteração ou atualização dos dados cadastrais do usuário como: Nome, Cargo, Secretaria, Setor, Ramal, Matrícula, Telefone, Celular e E-mail.	1		
12.10	Permitir Flexibilizar as configurações do sistema de acordo com a necessidade e método utilizado pelo órgão público.	1		
12.11	Possibilitar a configuração inicial e final do período noturno.	1		
12.12	Permitir as definições dos períodos de Intraornadas e Interjornadas.	1		
12.13	Possibilitar a configuração dos intervalos entre batidas.	1		
12.14	Permitir o controle de adição de variáveis a serem geradas na Folha.	1		
12.15	Permitir configurar os motivos padrões para alterações das marcações.	1		
12.16	Permitir o controle dos servidores ou visitantes através de um crachá provisório.	1		
12.17	Permitir parametrizar se o cliente deseja ou não calcular uma rescisão para funcionários com período de ponto aberto.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



12.18	Permitir parametrizar se o cliente deseja ou não calcular uma rescisão para funcionários com marcações abertas.	1		
12.19	Permitir parametrizar se o cliente deseja ou não gerar marcação automática de horas extras me feriado devidamente cadastrado.	1		
12.20	Permitir parametrizar se o cliente deseja ou não gerar marcação automática de horas extras em ponto facultativo devidamente cadastrado.	1		
12.21	Permitir parametrizar se o cliente deseja ou não definir qual o tipo de marcação será gera em pontos facultativos.Caso assinalada, serão geradas ocorrências de horas extras nos pontos facultativos. Caso não assinalada, os pontos facultativos serão gerados como dias normais.	1		
12.22	Permitir parametrizar se o cliente deseja ou não se será gerado marcações automáticas para o dia sem marcações alocadas. ou seja gerando as marcações automáticas em que o campo "Gerar Marcações" for igual a "S - SIM" no "Cadastro de Horários" na guia "Marcações".	1		
12.23	Possibilitar o cadastro do cartão ponto dos funcionários, as turmas e os relógios onde eles podem efetuar marcações.	1		
12.24	Permitir a configuração de vários tipos de horários: Fixo, Móvel e Livre. Bem como classificações: Normal, Compensado e Folga.	1		
12.25	Permitir configurar horários de ponto com turno de 24 X 72 horas para alguns cargos com esta característica.	1		
12.26	Permitira o cadastro de horários dos turnos existentes na entidade para o controle do ponto eletrônico, com informação se gera ou não marcação automática.	1		
12.27	Permitir o controle de períodos de trabalho do tipo Semanal ou Turno Corrido, com a possibilidade de prorrogar o período noturno.	1		
12.28	Permitir o controle, revezamento e busca automática de turmas de trabalho.	1		
12.29	Possibilitar a leitura de qualquer relógio ponto do mercado, inclusive via TCP/IP, por meio de arquivo TXT. Para comunicação direta, a marca homologada é o Henry modelo 7.X e prisma super fácil.	1		
12.30	Possibilitar por meio do campo "REP" no cadastro de relógios definir se o relógio enquadra-se à característica de um REP (Registrador Eletrônico de Ponto).	1		
12.31	Possibilitar configurar as funções disponibilizadas no Relógio do tipo: Ponto, Refeição, Particular, Serviço, Médico, Lanche, Ignorar e Outros.	1		
12.32	Permitir cadastrar ausências por motivo de evento extraordinário, possibilitando informar quando o evento irá conceder direito a folga e a quantidade por dia de comparecimento no evento, assim como o período de concessão.	1		
12.33	Permitir a configuração de feriados fixos, móveis e Pontos Facultativos.	1		
12.34	Permitir o lançamento de faltas justificas e injustificadas, com possibilidade de desconto automático em folha de pagamento ou de abono das faltas.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



12.35	Permitir parametrizar se as faltas deverão impactar em Férias, 13º Salário e desconsiderar nas prorrogações nas rotinas de avaliações.	1		
12.36	Possuir controle de compensação horas, permitindo o controle de: - Dias de gozo de férias que o funcionário trabalhou - Gozo de dias de férias que o funcionário tem a ver - Dias de gozo de férias e licença-prêmio que o funcionário trabalhou - Gozo de dias de férias e licença-prêmio que o funcionário tem a ver - Dias facultativos que o funcionário trabalhou - Gozo de dias facultativos que o funcionário tem a ver - Folgas para compensar em férias - Compensação de folgas no período de gozo de férias - Abono pecuniário de férias do funcionário - Horas extras a ver do funcionário - Compensação de horas extras do funcionário - Pagamento de horas extras do funcionário - Abono pecuniário de licenças-prêmio do funcionário	1		
12.37	Permitir realizar as compensações de horas através das ocorrências de horas faltas e horas extras geradas pelo Ponto Eletrônico de forma automática, fazendo as compensações devidas.	1		
12.38	Possibilitar configurar qualquer tipo de Ocorrência entre as padrões já disponibilizadas na instalação, além de permitir a criação de novas funcionalidades.	1		
12.39	Possibilitar dispor de fórmula de cálculo individual para as ocorrências do ponto, possibilitando ajustar a forma de trabalho da entidade.	1		
12.40	Permitir a "ligação direta" de qualquer Ocorrência do Ponto com qualquer evento da Folha (previamente configurado em Horas).	1		
12.41	Possibilitar a definição de quais ocorrências serão processadas no momento da Apuração das Marcações.	1		
12.42	Permitir definir quais as ocorrências (horas-extras, faltas, etc.) serão geradas para a folha de pagamento.	1		
12.43	Permitir controlar os saldos de horas dos servidores, sejam elas, pagas ou não.	1		
12.44	Permitir informar as ocorrências que serão utilizadas para a compensação de horas, bem como determinar o evento para cada ocorrência.	1		
12.45	Permitir criar seleções diversas e mante-las registradas para uso futuro para utilização em processos e relatórios rotineiros.	1		
12.46	Permitir a configuração das refeições autorizadas para os funcionário nos horários, valores e eventos vinculados a um refeitório e relógio pré determinado para registro das marcações.	1		
12.47	Possibilitar o cadastro de motivos específicos para alterações de marcações.	1		
12.48	Permitir configurar diferentes motivos de faltas que o funcionário venha a faltar. Pode ter repercussão para contagem do tempo de serviço e impactar em férias e em 13º Salário.	1		
12.49	Possibilitar a criação de novos tipos de Ausências conforme classificação específica.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



12.50	Possuir um cadastro de períodos de apuração, com rotina de retaguarda na ação de fechamento do período de apuração.	1		
12.51	Permitir a geração automática na Folha de Pagamento das variáveis (horas extras, adicional noturno) e todos os lançamentos de crédito e débito no controle de saldo de horas extras do Recursos Humanos.	1		
12.52	Possibilitar o fechamento e reabertura do período de apuração de forma geral e individual (individual para cálculo de rescisões).	1		
12.53	Possibilitar a liberação do período de apuração para que seja possível a consulta do espelho de ponto do funcionário deste período de apuração pelo funcionário em sistema na web.	1		
12.54	18.54 Permitir importar marcações de funcionários pelo número do PIS.	1		
12.55	Permitir importação das marcações provenientes do relógio, via arquivo texto Ou conexão direta(TCP/IP).	1		
12.56	Possibilitar apuração das marcações simultaneamente ao processo de importação.	1		
12.57	Possibilidade de inserção ou exclusão de ocorrências de ponto vinculadas ao funcionário em determinada data.	1		
12.58	Permitir a realização da manutenção do cartão ponto, sem possibilitar a exclusão da marcação original. O sistema dispõe de recurso para desconsiderar a marcação da apuração, sem excluí-la.	1		
12.59	Disponer de recursos de seleção: data inicial e final, funcionário, data admissão, organograma, vínculo empregatício, turma, ocorrência, etc. Botões para avançar e retroagir, com funcionamento subordinado à Seleção.	1		
12.60	Demonstrar todos os dias da seleção de uma só vez, com as marcações apuradas e suas respectivas ocorrências. Pode-se escolher a melhor forma de modelo de apresentação, sendo este em lista ou calendário.	1		
12.61	Permitir avançar e retroagir, com funcionamento subordinado à seleção.	1		
12.62	Disponer da funcionalidade "Reapurar", com possibilidade de reapurar todo o cartão do Servidor no período selecionado.	1		
12.63	Facilitar ao usuário o acesso à informações do servidor, que podem ser necessárias durante a manutenção do ponto por meio do Botão "Mais dados".	1		
12.64	Permitir acessar o dia para inserir a marcação faltante ou desconsiderar uma marcação.	1		
12.65	Possuir recurso para fechar o dia, impossibilitando que a rotina de apuração gere valores para esta data.	1		
12.66	Permitir alocar as marcações por aproximação, sempre respeitando o par correspondente.	1		
12.67	Possibilitar configurar seleções para a apuração do ponto: data inicial e final do período, funcionário, data admissão, grupo funcional, organograma, vínculo empregatício, previdência, cargo, turma, etc.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



12.68	Permitir executar rotinas de cálculo no sistema, afim de atribuir valor às ocorrências de ponto, tais como: horas normais, horas noturnas, horas extra, horas falta e outras.	1		
12.69	Permitir realizar consultas, alterações ou exclusões individuais e coletivas das ocorrências de faltas através da seleção configurada.	1		
12.70	Permitir registrar as ausências do funcionário e possibilitar abonar automaticamente as faltas quando ocorrer as apurações das marcações.	1		
12.71	Possuir programação de Ausências individuais e coletiva.	1		
12.72	Permitir abonar faltas de maneira prévia e automaticamente.	1		
12.73	Permitir alterar de forma coletiva, a turma(conjunto de horários) dos funcionários de um local de trabalho e em um período pré estabelecido pelo gestor.	1		
12.74	Permitir informar a ausência por motivo de evento extraordinário para cada funcionário, bem como os dias ausentes.	1		
12.75	Permitir informar as ausência por motivo de evento extraordinário para vários funcionários ao mesmo tempo, bem como os dias ausentes.	1		
12.76	Emitir relação de marcações efetuadas pelos funcionários dentro de um período, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações.	1		
12.77	Possuir relatório com o percentual de absenteísmo. Permitir ao cliente, configurar as ocorrências que formam o grau de absenteísmo dos funcionários em sua entidade. Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações.	1		
12.78	Possuir relatório de marcações importadas, ativas, anuladas e não Enquadradas. Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações.	1		
12.79	Possuir relatório configurável de manutenção de ponto. Permitindo além de informar quais as ocorrências ele deseja gerar, ainda realizar filtro das ocorrências da seguinte forma: Ocorrências "Maior que", "Menor que", "Maior igual", "Menor igual", "Igual", "Diferente". Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações.	1		
12.80	Gerar relatórios gerenciais para controle das horas apuradas, por servidor e por ocorrência. Permitindo agrupar os valores por ocorrência e suprimir as faltas não descontadas em folha. Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações.	1		
12.81	Permitir emissão de extrato das compensações de horas que serão gerados ao encerrar o período de apuração. Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações.	1		
12.82	Emitir um relatório com os valores referentes as refeições dos funcionários que podem ser descontados na folha. Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações.	1		
12.83	Emitir relatório com a frequência dos eventos extraordinários que os funcionários participaram, contendo saldo de dias período do evento bem o período de folga concedido ao funcionário. Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações.	1		
12.84	Permitir a emissão de relatório contendo funcionários que efetuaram ou não marcação de ponto, apresentando como presentes ou ausentes	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



	no período. Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações.			
12.85	Permitir emitir relatórios com todas as faltas dos funcionários. Pode configurar a seleção conforme a necessidade sendo por período, motivo, tipo de desconto, abonos.	1		
12.86	Emitir relatórios dos funcionários que foram cedidos ou recebidos por outra entidade por meio de transferências com ou sem ônus.	1		
12.87	Emitir relatório de compensação de horas, podendo controlar as horas que o funcionário tem haver ou a pagar para a entidade, decorrentes de horas extras ou faltas, folgas, férias, licenças, etc.	1		
12.88	Emitir relatório de ausências dos funcionários selecionando o período, tipo de ausência, selecionar um ou mais funcionários, além disso, você pode escolher um modelo de relatório, selecionar os registros a serem emitidos, definir a ordem de exibição e fazer um agrupamento deles.	1		
12.89	Emitir relatórios das ocorrências registradas no cadastro de ocorrências. Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações.	1		
12.90	Permitir a emissão de relatórios de ocorrências a calcular registradas no cadastro de ocorrências a calcular. Além disso, pode escolher o modelo, a ordem e a seleção das informações.	1		
12.91	Emitir relatório contendo a frequência de cada funcionário (por mês), durante um período de meses de um ano qualquer. Além disso, pode selecionar e ordenar as informações, e, também, agrupar os dados.	1		
12.92	Emitir relatório realizando combinações entre vários relatórios tais como férias, alterações de cargo e salariais, afastamentos, entre outros, selecionando as informações que constarem em uma única ficha consolidada.	1		
12.93	Gerar gráfico de ocorrências por distribuição. Possibilitando gerar o gráfico de uma ocorrência, para um período, por cargo, local de trabalho, vínculo, secretaria ou centro de custo.	1		
12.94	Possuir gráfico das ocorrências lançadas dentro de um determinado período.	1		
12.95	Gerar gráfico, para demonstrar o comportamento do controle de saldo de horas extras, quando comparado a outros meses.	1		
12.96	Permitir emitir relatórios dos horários do ponto registrados no sistema. Além disso, pode selecionar um período, ordenar as informações, e também, agrupar os dados.	1		
12.97	Permitir emitir relatórios dos períodos de trabalho registrado no sistema. Além disso, você pode escolher o modelo dos relatórios selecionando e ordenando as informações deles.	1		
12.98	Permitir emitir relatórios das turmas registrados no sistema. Além disso, você pode escolher o modelo dos relatórios selecionando e ordenando as informações deles.	1		
12.99	Permitir emitir relatórios dos relógios registrados no sistema. Além disso, você pode escolher o modelo dos relatórios selecionando e ordenando as informações deles.	1		
12.100	Permitir emitir relatórios das funções dos relógios de ponto registrados no sistema.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



12.101	Permitir emitir relatórios dos eventos extraordinários, onde constará o período do evento, se o evento concede folga ou não e o período de concessão de folga. Além disso, você pode escolher o modelo dos relatórios selecionando e ordenando as informações deles.	1		
12.102	Permitir emitir relação dos feriados cadastrados no sistema. O relatório exibe a data, a descrição e o tipo do feriado.	1		
12.103	Possuir gerador de relatórios que permita aos usuários criar novos relatórios ou ainda alterar os relatórios e layouts já existentes.	1		
12.104	Permitir o gerenciamento da impressão de relatórios em lote, sendo responsável por agrupar relatórios e salvar suas seleções em grupos, para posterior emissão. Estão disponíveis todos os recursos para realizar a manipulação e emissão dos lotes, como também a listagem destes.	1		
12.105	Emitir relatório com todas as mensagens geradas durante a execução de lotes de impressão, contendo informações essenciais como o usuário que executou o lote e os relatórios pertencentes ele. Nesta listagem, poderão ser identificadas mensagens de advertências geradas durante a execução dos relatórios do lote de impressão.	1		
12.106	Permitir consultar os dados das marcações e dos horários efetuados diariamente pelos funcionários bem como as apurações realizadas a respeito disto.	1		
12.107	Permitir consultar os lançamentos de compensação de horas que serão gerados ao encerrar do período de apuração. Caso esse período já tenha sido encerrado, serão listados os lançamentos já realizados na compensação de horas.	1		
12.108	Permitir consultar os lançamentos de variáveis de refeições que serão gerados ao encerrar o período de apuração. Caso o período já tenha sido encerrado, serão listados os lançamentos já realizados nas variáveis de refeições.	1		
12.109	Permitir consultar as marcações originalmente realizadas pelos funcionários dentro de datas específicas.	1		
12.110	Permitir realizar a unificação de um ou mais registros que passam a assumir o lugar de outro dos dados das pessoas.	1		
12.111	Permitir realizar a unificação de um ou mais registros que passam a assumir o lugar de outro, passando a constar somente um registro. A unificação cadastral se refere aos cadastros de bairros, logradouros e organogramas.	1		
12.112	Possibilitar a exclusão do número do CPF para não duplicar o número do CPF das pessoas no banco de dados.	1		
12.113	Permitir excluir as marcações, marcações não enquadradas, datas de apuração, apurações e ocorrências que foram lançadas dentro do período de apuração em aberto.	1		
12.114	Permitir exportar os funcionários cadastrados para o relógio de registro do ponto eletrônico, conforme seleção de modelo.	1		
12.115	Permitir exportar as informações de data e hora para o relógio ponto por meio de comunicação direta, conforme seleção de modelo.	1		
12.116	Permitir através desta janela deixar programado o horário de verão.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



12.117	Permitir realizar a compilação das fórmulas, verificar situação e dependências e padrões das ocorrências.	1		
12.118	Permitir conceder ajuda, suporte e fazer pesquisas referente a o aplicativo e suas funcionalidades. Existe sumário e índice para facilitar a pesquisa do usuário.	1		
12.119	Permitir fazer consultas rápidas dos códigos ou nomes dos registros, dispensando memorização e procura.	1		
12.120	Permitir “Cadastrar ou abrir os cadastros” de determinados cadastros da aplicação, agilizando o processo do sistema.	1		
12.121	Permitir Emitir alguns relatórios do sistema, a partir da tela de cadastro da funcionalidade mediante tecla de atalho.	1		
12.122	Permitir fazer as consultas sobre as situações ocorridas com o funcionário desde sua admissão, considerando os dias de licenças, atestados, faltas, etc...	1		
12.123	Permitir consultar os cálculos efetuados no sistema de acordo com a competência informada e o processamento para cada funcionário.	1		
12.124	Permitir consultar os contratos, períodos e situações que a pessoa se encontra nos registros informados.	1		
12.125	Permitir calcular datas possibilitando fazer conversões de datas, dias, meses e anos para lhe auxiliar a obter informações de forma rápida e prática.	1		
12.126	Permitir calcular quantas horas e minutos há entre duas horas diferentes. Exemplo: quantas horas e minutos existem entre 09:51 e 16:30.	1		
12.127	Possibilitar realizar cálculos clicando nos botões da calculadora ou digitando os cálculos usando o teclado. Também tem a opção de escolher a opção de exibição de forma padrão ou científica.	1		
12.128	Permitir visualizar as operações realizadas pelo administrador do sistema.	1		
12.129	Permitir visualizar as operações realizadas pelo usuários no sistema referente a emissão de relatórios, trazendo informações como filtros utilizados, tempo de geração do relatório, entre outros.	1		
12.130	Possuir gerador de arquivos que permita aos usuários criar novos layouts de arquivos ou ainda alterar os arquivos e layouts já existentes.	1		
12.131	Permitir definir uma assinatura digital a um documento.	1		
12.132	Permitir, através de atalho na tela inicial do sistema, acessar cadastros, processos e relatórios, além de incluir novos menus favoritos para facilitar a usabilidade do sistema.	1		
12.133	Permitir, através do atalho, buscar qualquer menu do sistema para acesso destas telas para o usuário.	1		
12.134	Possibilitar abrir várias telas, pré preenchida com os dados do funcionário ou a competência que fora informado na página de atalho.	1		
12.135	Possibilitar acessar as telas de cadastros, processos e relatórios de RH e Ponto através do atalho, sem precisar selecionar o módulo destas funcionalidades.	1		
12.136	Permitir importação das marcações provenientes de relógio web, via conexão direta, conforme layout específico da contratada.	1		
TOTAL		136		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



13	RELÓGIO PONTO VIA INTERNET	Ponto	Atende	
			Sim	Não
13.1	Permitir a configuração do Máximo de amostras digitais nas coletas biométricas.	1		
13.2	Permitir atualizar os dados cadastrais da entidade.	1		
13.3	Permitir vincular as entidades do sistema de apuração de marcações que pertencem a entidade.	1		
13.4	Configurar a criticidade na coleta e verificação das marcações digitais.	1		
13.5	Configurar as permissões de acesso dos usuários do sistema.	1		
13.6	Configurar a validade e a complexibilidade exigida nas senhas dos usuários do sistema.	1		
13.7	Configurar a validade e a complexibilidade exigida nas senhas dos usuários do sistema.	1		
13.8	Configurar o envio ou não das marcações originais para e-mail do funcionário, diariamente ou semanalmente.	1		
13.9	Permitir cadastrar os locais de trabalho onde os relógios web estarão funcionando.	1		
13.10	Permitir o cadastro de relógios e o vínculo das entidades e relógios desktops que podem registrar marcações no relógio web em questão.	1		
13.11	Permitir configurar o tipo de biometria definida pela entidade, com as alternativas de opções "sem a biometria", "somente com a biometria" ou "Cartão Ponto + Biometria".	1		
13.12	Permitir configurar o origem do horário do relógio.	1		
13.13	Permitir configurar quais usuários possuem permissão para iniciar o relógio web.	1		
13.14	Permitir configurar quais funcionários podem registrar marcação informando o código do cartão de ponto em relógios web do tipo "Somente Biometria".	1		
13.15	Permitir selecionar qual tipo de dispositivo biométrico, entre os homologados, o relógio irá utilizar.	1		
13.16	Permitir a criação e configuração de vários relógios, em locais de trabalhos diferentes.	1		
13.17	Permitir exibir ou ocultar lista de marcações exibidas na tela do relógio.	1		
13.18	Possibilitar a criação de várias funções para registros de marcação de entrada e saída para os relógios.	1		
13.19	Permitir cadastrar, alterar e excluir as biometrias das pessoas cadastradas no sistema.	1		
13.20	Permitir ao usuário consultar e/ou emitir o relatório com suas marcações de ponto dentro do período selecionado e identificar antecipadamente possíveis erros de marcações.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



13.21	Possibilitar que os administradores e coordenadores monitorem as marcações de seus subordinados afim de identificar possíveis incoerências de registros.	1		
13.22	Possibilitar a consulta das marcações registradas no relógio, podendo filtrar os dados para emissão destes relatórios.	1		
13.23	Possibilitar que os administradores e coordenadores possam emitir relatório de funcionários, podendo filtrar entidades desktop, funcionários com ou sem biometria e entidades com o sem cartão de ponto duplicado.	1		
13.24	Consultar relatórios já emitidos e permitir o agendamento da emissão dos relatórios, assim como também a emissão de relatórios em lotes.	1		
13.25	Permitir vincular funcionários da entidade ao usuário logado e conceder acesso de forma automática através da confirmação de alguns dados. Geralmente, usuários administradores não precisam realizar esse processo pois já podem acessar todas as funcionalidades do sistema.	1		
13.26	Permitir que as marcações são enviadas diretamente para um servidor na nuvem e disponibilizadas em tempo real, podem ser coletadas de qualquer computador, não sendo necessário coletar as informações diretamente no relógio físico.	1		
13.27	Possibilitar a interação automática com o sistema de Ponto, através de um processo para coletar as informações de relógios, locais de trabalho e de funcionários.	1		
13.28	Possibilitar ao usuário alternar entre os funcionários vinculados ao mesmo no sistema.	1		
13.29	Possibilitar ao usuário alternar entre as entidades sem precisar sair do sistema.	1		
13.30	Possibilitar ao funcionário, a solicitação à chefia imediata alteração nas marcações ou até mesmo inclusão de marcações faltantes pelo sistema.	1		
13.31	Gerenciar as mensagens encaminhadas com as solicitações de alterações de marcações de ponto dos funcionários.	1		
13.32	Possibilitar a exibição de um contador no botão de confirmar a marcação, com 10 segundos, e será efetuada a marcação após essa contagem, caso o usuário não o faça por si.	1		
13.33	Permitir ao usuário que possui permissão de iniciar relógios web acessar a lista de relógios disponíveis para o mesmo e efetuar o login.	1		
13.34	Exibe a lista das últimas marcações registradas no relógio.	1		
13.35	Permitir ao funcionário registrar marcações de ponto conforme funções disponibilizadas no relógio logado.	1		
13.36	Permitir sincronizar as marcações de ponto dos funcionários registradas no relógio logado, atualizar a lista de funcionários aptos a registrar marcações e atualizar as alterações efetuadas no relógio logado clicando no botão de sincronização.	1		
13.37	Permitir realizar as marcações de ponto dos funcionários sem conexão com a internet após o relógio estar iniciado.	1		
13.38	Permitir ao administrador restringir/permitir o registro de marcações nos relógios de determinados funcionários.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



13.39	Permitir gerar token (chave) para vincular as entidades de sistema de ponto eletrônico, para que seja possível realizar a importação automática das marcações.	1		
13.40	Permitir a exclusão de uma matrícula vinculada a uma pessoa, diretamente no sistema.	1		
13.41	Possibilitar que os administradores e coordenadores possam emitir relatório das matrículas excluídas, podendo filtrar entidades desktop, funcionários e entidades.	1		
TOTAL		41		

14	ALMOXARIFADO PÚBLICO	Ponto	Atende	
			Sim	Não
14.1	Possuir controle da localização física dos materiais no estoque, possibilitando informar de uma a três divisões de localização. (Ex: Corredor, Estante e Prateleira).	1		
14.2	Permitir a realização da movimentação do estoque determinando um período para os lançamentos, consequentemente, o bloqueio dos movimentos fora do período.	1		
14.3	Permitir o controle do saldo na rotina de saída dos materiais, bem como no inventário por Estoque ou por Centro de Custo.	1		
14.4	Possuir controle de permissão dos usuários que podem atender requisição de compras e materiais.	1		
14.5	Possuir controle de permissão dos usuários que podem atender requisição de compras e materiais.	1		
14.6	Possuir controle de permissão dos usuários que podem atender requisição de compras e materiais.	1		
14.7	Permitir o cadastro de divisões e subdivisões por grupos de materiais.	1		
14.8	Permitir o cadastro de materiais configurando características personalizadas, possibilitando classificar os materiais por classe, tipo (consumo/permanente), se é combustível, se é estocável, qual o nível de perecibilidade, informar os fornecedores que oferecem um determinado material, e o visualizar o preço unitário e preço médio do material.	1		
14.9	Permitir o cadastro de unidades de medida, permitindo a utilização de abreviaturas.	1		
14.10	Permitir o cadastro dos números de lotes, prazos de validade e data de fabricação dos materiais.	1		
14.11	Permitir cadastrar características específicas de cada material.	1		
14.12	Permitir o cadastro de pessoas que assinarão alguns relatórios, isto é, responsável por eles.	1		
14.13	Permitir o cadastro de fornecedores, distinguindo pessoas físicas e jurídicas, possibilitando assim informar a situação (ativo e inativo), como também relacionar os materiais que fornece.	1		
14.14	Permitir o registro e manutenção do cadastro de estoques, tendo cada qual o seu responsável, possibilitando o controle individual para aplicações diretas e configurar se para o respectivo estoque haverá	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



	requisição de materiais, requisição de compra e aplicação imediata de materiais na entrada.			
14.15	Permitir o cadastro da estrutura organizacional do município, podendo inclusive registrar os órgãos e as unidades orçamentárias.	1		
14.16	Permitir a cópia dos centros de custo do ano anterior para o ano atual.	1		
14.17	Permitir o cadastro de empresas especializadas no transporte de materiais.	1		
14.18	Permitir o cadastro dos movimentos utilizados para a entrada e saída de materiais.	1		
14.19	Permitir o registro e a atualização do preço unitário referente a última compra de materiais, visualizar qual o saldo físico do material no estoque, assim como seu saldo financeiro.	1		
14.20	Possuir o controle de saldos físicos e financeiros dos estoques por material existente em cada almoxarifado, dispondo de configuração de níveis de re-suprimento (limite mínimo, máximo e reposição), permitindo calcular (por meio de fórmula configurável) a quantidade necessária em estoque até o próximo reabastecimento por material, e relatórios que possibilitem emitir a posição em determinada data.	1		
14.21	Controlar as movimentações de entrada para os materiais de cada estoque, efetuando o registro de entrada, além de utilizar o centro de custo para distribuir, e possibilitar informar o lote do material, para possível controle de saldo por lote.	1		
14.22	Permitir a realização das movimentações de saída de materiais pelo valor médio de cada material por estoque, e utilizar o registro de centro de custo para indicar o local da saída do material e o lote para possível controle de saldo por lote.	1		
14.23	Permitir a realização das transferências de materiais entre almoxarifados e centros de custo.	1		
14.24	Permitir o controle das requisições de materiais, permitindo atendimento parcial e mantendo o controle sobre o saldo pendente.	1		
14.25	Permitir a inclusão e controle das requisições de compras de materiais, permitindo atendimento parcial e mantendo o controle sobre o saldo pendente. Possibilitar a inserção de materiais com saldo menor que o ponto de reposição, com saldo menor que o estoque mínimo, com requisição de materiais pendentes, todos os materiais ou por classe.	1		
14.26	Possibilitar a abertura do inventário optando por estoque ou por centro de custo, bloqueando as movimentações durante a sua realização, podendo gerar os itens selecionando os materiais por uma determinada classe e sua localização física no almoxarifado.	1		
14.27	Possuir rotina para o encerramento de exercício, a qual não serão permitidas movimentações (entrada/saída/transferências) no exercício anterior e/ou encerrado, sendo que ao encerrar o exercício, os centros de custo deverão ser copiados para o exercício seguinte.	1		
14.28	Permitir a emissão de relatórios contendo os mais diversos cadastros do sistema, como: - Classes; - Materiais; - Unidades; - Lotes;	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



	<ul style="list-style-type: none"> - Características; - Responsáveis; - Fornecedores; - Estoques; - Centros de Custo; - Transportadoras; - Naturezas; - Materiais e Fornecedores. 			
14.29	Permitir a emissão de etiquetas de prateleira para identificação da localização dos materiais no estoque.	1		
14.30	Permitir a emissão de relatórios com as entradas de materiais, podendo agrupar e emitir por material, nota fiscal, centro de custo, dia, fornecedor, autorização de fornecimento e Natureza.	1		
14.31	Permitir a emissão de um relatório com o resumo anual das entradas e saídas, mostrando o saldo financeiro mês a mês por estoque e o resultado final no ano.	1		
14.32	Permitir a emissão de relatórios dos valores dos materiais utilizados por centro de custo, e relacionar os materiais utilizados pelo centro de custo.	1		
14.33	Permitir a emissão de relatórios que demonstrem as operações (Transferências, Entradas, Saídas e Estornos) realizadas no período informado, permitindo a consolidação dos estoques agrupando por natureza.	1		
14.34	Permitir a emissão de relatórios com os saldos dos materiais que atingiram os limites definidos para cada estoque cadastrado.	1		
14.35	Permitir a emissão de relatórios dos materiais que não tiveram movimentação num determinado intervalo de tempo.	1		
14.36	Permitir a emissão de relatórios com as classificações dos materiais, identificando os lançamentos de entrada e saída, saldo físico, preço médio e saldo financeiro do material.	1		
14.37	Permitir a emissão de relatórios com a posição atual do estoque.	1		
14.38	Permitir a emissão de relatórios que demonstrem a média de gastos mensais por centro de custos ou material, considerando um determinado período.	1		
14.39	Permitir a emissão de um relatório detalhado das movimentações de um determinado material por período, almoxarifado e centro de custo, demonstrando o código da movimentação e o saldo físico atualizado até o movimento.	1		
14.40	Permitir a emissão de um relatório que demonstre todas as movimentações de materiais por estoque no período informado, contendo: saldo anterior, movimentos de entrada, saída e saldo do material no período - visualizando a forma sintética (por material) e analítica (por material demonstrando os movimentos Individuais).	1		
14.41	Permitir a emissão de relatórios de controle de validade de lotes de materiais, possibilitando seleção por: <ul style="list-style-type: none"> - almoxarifado; - período; - materiais vencidos; - materiais à vencer. 	1		
14.42	Permitir a emissão da nota de requisição de materiais ao estoque.	1		
14.43	Permitir a emissão de relatórios contendo as movimentações das entradas dos materiais em estoque.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



14.44	Permitir a emissão de relatórios com os atendimentos de requisição de material em estoque.	1		
14.45	Permitir a emissão de relatórios por período com dados para contabilização, contendo os totais de entradas, de saídas de materiais inclusive transferências, organizando as informações por centros de custo.	1		
14.46	Permitir a emissão de relatórios com os ajustes físicos dos estoques, ocorridos no inventário por estoque, material, inventário e período.	1		
14.47	Permitir a emissão de relatórios, especificando a quantidade de cada um dos materiais que se encontram em fase de aquisição.	1		
14.48	Permitir a emissão de relatórios com o balancete do estoque, mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual em determinado período, agrupando por centro de custo.	1		
14.49	Possibilitar a restrição de acesso dos usuários aos almoxarifados.	1		
14.50	Possibilitar o controle de diversos almoxarifados, facilitando que os usuários com acesso autorizado possam alterná-los.	1		
14.51	Permitir a emissão de relatórios dos materiais com saldo negativo no estoque devido às movimentações de entrada e saída.	1		
14.52	Permitir a unificação de materiais duplicados, transferindo todas as movimentações para o material unificado.	1		
14.53	Permitir a emissão de relatório que demonstre todas as ações realizadas pelos usuários nos relatórios emitidos no sistema.	1		
14.54	Permitir a emissão de relatório que demonstre todas as operações realizadas pelos usuários do sistema.	1		
14.55	Permitir que os relatórios sejam salvos em formato PDF simples, possibilitando que sejam assinados digitalmente.	1		
14.56	Possibilitar personalizar a forma de visualização das telas entre cascata, vertical, horizontal ou cheia.	1		
14.57	Possibilitar a importação de arquivo para leitura de inventário de estoque.	1		
14.58	Possibilitar realizar consultas dos cadastros efetuados através de buscas específicas e/ou botões de atalho.	1		
14.59	Possibilitar gerar gráficos referente as entradas de materiais, permitindo a seleção das informações que irão constar nos eixos.	1		
14.60	Possibilitar gerar gráficos referente as saídas de materiais, permitindo a seleção das informações que irão constar nos eixos.	1		
14.61	Possibilitar realizar a inclusão de novas classificações das despesas.	1		
14.62	Possibilitar efetuar o cadastro das cidades que abrangem a competência da entidade.	1		
14.63	Permitir exportar e atualizar as informações da base do cliente para a base do sistema de acesso a informação na WEB onde irá apresentar as informações de estoques da entidade.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



14.64	Permitir a emissão de relatórios contendo a ficha de movimentação dos materiais em estoque.	1		
14.65	Permitir a emissão de relatórios contendo a nota de transferência dos materiais em estoque.	1		
14.66	Permitir a emissão de relatórios contendo as informações dos materiais em estoque em formato da curva ABC.	1		
14.67	Permitir configurar as máscaras de centro de custos, classes e materiais.	1		
14.68	Possibilitar efetuar o controle dos lotes dos materiais no estoque.	1		
14.69	Possibilitar efetuar a permissão de registrar materiais duplicados nas entradas e saídas.	1		
14.70	Possibilitar que o sistema preencha automaticamente a data atual no atendimento das requisições.	1		
14.71	Possibilitar cadastrar a opção de controle de saldo nas saídas de materiais nas autorizações de fornecimento.	1		
14.72	Possibilitar integrar informações entre o sistema de gestão de compras.	1		
14.73	Possibilitar configurar a quantidade mínima recomendável do material no estoque, e também sua quantidade máxima, média e de reposição.	1		
14.74	Permitir a rotina de encerramento do inventário, o sistema deverá comparar o saldo atual de cada material do estoque registrado com a quantidade existente, e gerar as entradas e saídas; corrigindo o estoque de cada material.	1		
14.75	Possibilitar a emissão de relatório de inventários abertos, informando a quantidade do material que estava registrado no estoque, a quantidade que foi verificada no inventário e a diferença entre elas, e ainda gerar a listagem para conferência.	1		
14.76	Permitir a emissão dos relatórios específicos conforme o estado da entidade. A informação deste campo é demonstrada no cabeçalho do relatório, substituindo a informação do nome do estado.	1		
14.77	Possibilitar a personalização na consulta de materiais nos cadastros do sistema pela descrição ou especificação.	1		
14.78	Permitir efetuar a consulta de materiais no sistema, optando como resultado apenas os materiais que são estocáveis.	1		
14.79	Possibilitar a parametrização para que haja na emissão de relatórios de notas movimentos e requisições, exiba a descrição da especificação do material.	1		
14.80	Possibilitar a parametrização disponibilizando a opção de desabilitar durante o preenchimento dos cadastros a função de inserir um novo, antes de concluir o atual.	1		
14.81	Possibilitar optar para que as informações da consulta dos centros de custo sejam ordenadas pela descrição ou máscara.	1		
14.82	Permitir configurar a imagem a ser demonstrada nos relatórios e também o comportamento das consultas rápidas disponíveis nos cadastros do sistema.	1		
14.83	Possibilitar que o usuário administrador defina as permissões de acesso dos demais usuários aos menus e as janelas do sistema.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



14.84	Possibilitar que o usuário administrador defina as permissões de acesso dos demais usuários em determinados objetos do sistema como atender requisição de compras, atender requisição de materiais e visualizar saldo físico do material na consulta rápida.	1		
14.85	Possibilitar que o usuário administrador defina as permissões de acesso dos demais usuários por centro de custo.	1		
14.86	Permitir a criação de relatórios personalizados para a entidade, possibilitando alterar a configuração do layout dos arquivos e as classificações.	1		
14.87	Possibilitar a utilização das informações do sistema de gestão escolar com a quantidade de alunos, e vincular aos centros de custos das escolas.	1		
14.88	Possibilitar a emissão da nota de transferência dos materiais com seleção dos campos: almoxarifado, transferência, centro de custo e emissão por período.	1		
14.89	Possibilitar efetuar o cancelamento das transferências dos materiais entre almoxarifados.	1		
14.90	Permitir o cancelamento de encerramento de exercício.	1		
14.91	Permitir a emissão de relatórios Com as saídas de materiais, podendo agrupar e emitir por material, nota fiscal, centro de custo, dia, fornecedor, autorização de fornecimento, funcionário, e natureza.	1		
14.92	Permitir a emissão da ficha de movimento, referente as entradas e saídas de materiais, podendo agrupar e emitir por material, nota fiscal, centro de custo, dia, fornecedor.	1		
14.93	Permitir a emissão de relatório, demonstrando os saldos físicos e financeiros do saldo anterior, das entradas e saídas, concluindo com o saldo final do material, possibilitando efetuar a seleção por estoque, período, classe e material.	1		
14.94	Permitir a emissão de relatórios identificando o saldo e a situação do estoque de cada material.	1		
14.95	Permitir a emissão da nota de requisição de compra de materiais.	1		
14.96	Permitir a emissão de relatórios contendo as movimentações das saídas dos materiais em estoque.	1		
14.97	Permitir a emissão de relatórios com os atendimentos de requisição de compra de material.	1		
TOTAL		97		

15	ATENDIMENTO AO SERVIDOR PÚBLICO VIA INTERNET	Ponto	Atende	
			Sím	Não
15.1	Desenvolvido em linguagem própria para ambiente Web, com operação via mouse e interface gráfica.	1		
15.2	Permitir a gestão descentralizada dos dados pessoais do servidores públicos, via WEB.	1		
15.3	Possibilitar o acesso de qualquer local com acesso à Internet, através dos seguintes navegadores Google Chrome 30 ou superior, Mozilla Firefox 25 ou superior, Microsoft Internet Explorer 9 a 11, Safari 6 ou superior.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



15.4	Possuir recursos de autosserviço que possibilitam descentralizar funções e fornecer informações para seus servidores e chefias.	1		
15.5	Possuir recursos de pesquisa avançada por critérios e por campos.	1		
15.6	Possibilitar aos servidores públicos solicitar alterações cadastrais e efetuar uploads de documentos comprobatórios.	1		
15.7	Possibilitar aos servidores públicos acompanhamento do status das solicitações efetuadas.	1		
15.8	Possibilitar aos servidores públicos solicitar treinamentos, cursos de aperfeiçoamento, graduações, palestras, seminários, workshops, e efetuar uploads de documentos comprobatórios.	1		
15.9	Possibilitar aos servidores públicos solicitar 13º salário, férias, licença prêmio, licença sem vencimento, licença maternidade, licença casamento, folgas, benefícios, adiantamentos salariais e de férias e efetuar uploads de documentos comprobatórios.	1		
15.10	Possibilitar aos servidores públicos solicitar benefícios de plano de saúde, plano odontológico, vale-transporte, vale-alimentação e refeição, seguro de vida, folgas.	1		
15.11	A solicitação de seguro de vida deve conter no mínimo as opções servidor público e dependentes.	1		
15.12	A solicitação de folgas deve conter no mínimo as opções banco de horas, desconto em folha e compensação de horas extras.	1		
15.13	Possibilitar aos servidores públicos consultar e imprimir seus recibos de pagamento.	1		
15.14	Possibilitar aos servidores públicos consultar e emitir relatório de rendimento e retenção de IRRF.	1		
15.15	Possibilitar aos servidores públicos consultar e emitir relatório do histórico financeiro contendo no mínimo proventos, reajustes, descontos.	1		
15.16	Possibilitar aos servidores públicos consultar e emitir as marcações de ponto.	1		
15.17	Permitir ao Administrador do sistema controlar os acessos dos demais usuários nas respectivas funcionalidades considerando o perfil e nível de cada usuário para o acesso a estas funcionalidades.	1		
15.18	Permitir ao Administrador do sistema consultar todas informações cadastrais e contratuais.	1		
TOTAL		18		

TOTAL GERAL	2.435		
--------------------	--------------	--	--

5. DOS RECURSOS TÉCNICOS

Os sistemas deverão rodar:

Arquitetura operacional	CLIENTE/SERVIDOR-THIN CLIENT
Protocolo de comunicação de rede	TCP/IP
Sistema operacional do servidor	WINDOWS ou LINUX



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Sistema operacional cliente (estações)	WINDOWS 95/98 e posteriores ou Thinclient Acessando serviços de terminal remoto do servidor WTS.
Quando em ambiente web (Datacenter)	Rodar a partir do INTERNET EXPLORER 6.0 ou posterior, em Datacenter sob total responsabilidade da Licitante.

6. DA PROVA DE CONCEITO

6.1.1. Para esta contratação será necessária a verificação de conformidades da solução proposta por meio de realização de uma PoC;

6.1.2. Objetiva fornecer os insumos necessários à realização da análise de amostra (PoC - prova de conceito) da solução apresentada pela licitante vencedora deste certame, quanto ao atendimento dos requisitos técnicos contidos neste Projeto Básico;

6.1.3. Cabe à Equipe de Avaliação garantir a plena execução de todas as atividades relativas à prova de conceito, e ainda emitir a "Declaração de conclusão da avaliação técnica"; e emitir o Termo de aceite definitivo ou de recusa da Solução, para fins de continuidade do procedimento licitatório.

6.1.4. Caberá à empresa primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a convocação, demonstrar todas as funcionalidades exigidas para os sistemas por meio de uma Prova de Conceito (PoC) a ser realizada na sede da Prefeitura, sendo homologada como vencedora caso o resultado da PoC seja satisfatório, ou seja, demonstre que todos os requisitos técnicos dos sistemas de atendimento obrigatórios definidos na especificação foram atendidos e funcionalmente demonstrados;

6.1.5. Prevê-se que a PoC será realizada em um único dia, **iniciando às 9 horas**. Caso não seja possível, a PoC será retomada no próximo dia útil ao início e assim, sucessivamente, até a conclusão;

6.1.6. Deverão participar da PoC recurso(s) técnico(s) da empresa, com total domínio técnico e conceitual da ferramenta e um representante legal que deverá assinar, em nome da empresa, o Relatório da Prova de Conceito e, pela Prefeitura, servidor(es) técnico(s) da Diretoria de Tecnologia que será(ão) responsável(is) pela análise dos sistemas e pelo ateste de atendimento aos requisitos definidos neste termo;

6.1.7. Todos os requisitos técnicos e funcionais definidos neste Projeto Básico serão objeto de avaliação desta PoC e deverão ser demonstrados e executados satisfatoriamente, e caso algum requisito não seja devidamente demonstrado e comprovado caracterizará a incompatibilidade do produto com as exigências deste Projeto Básico;

6.1.8. Caso a licitante classificada não comprove a compatibilidade do produto com as exigências especificadas, a empresa classificada imediatamente após será convocada para, sucessivamente e em igual prazo, realizar a PoC, obedecendo aos mesmos critérios de avaliação e homologação.

6.1.9. Uma vez comprovado o desatendimento de mais de vinte itens técnicos requisitados e declarados como atendidos pela proponente restará caracterizada sua má-fé, sendo-lhe aplicável multa equivalente a 10% do valor estimado para a contratação e decretada sua desclassificação do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA
ESTADO DO PARANÁ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ANEXO VIII – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BITURUNA

Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital.

Fornecedor:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Bairro

CEP:

Cidade: Estado:

Telefone: Fax: e-mail:

Banco: Agência: Conta Corrente:

CONCORDAMOS COM TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL

VALIDADE DA PROPOSTA: (mínimo de 60 (sessenta) dias)

Apresentamos nossa proposta para prestação de serviços técnico especializado para fornecimento de licença de uso de sistemas de gestão pública, com acesso simultâneo de usuários, e que atenda as especificações técnicas, os quantitativos e os serviços técnicos correlatos para Prefeitura Municipal do Município de Bituruna-PR conforme condições e especificações estabelecidas no processo em epígrafe.

Lote1: LOCAÇÃO DE SISTEMAS			Preço Total do Lote:		R\$ 256.373,00
Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Preço Unit. Máximo	Preço Total
1	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PLANEJAMENTO PUBLICO	MES	48,00	165,00	7.920,00
2	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA	MES	48,00	460,00	22.080,00
3	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE TESOUREARIA PÚBLICA	MES	48,00	265,00	12.720,00
4	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PROTOCOLO VIA INTERNET	MES	48,00	180,00	8.640,00
5	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES	MES	48,00	370,00	17.760,00
6	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SISTEMA DE ALMOXARIFADO PÚBLICO	MES	48,00	220,00	10.560,00
7	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PATRIMÔNIO PÚBLICO	MES	48,00	260,00	12.480,00
8	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DE FROTAS INSTITUCIONAL	MES	48,00	365,00	17.520,00
9	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE SISTEMA DE RECURSOS HUMANO	MES	48,00	160,00	7.680,00
10	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO	MES	48,00	415,00	19.920,00
11	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO	MES	48,00	170,00	8.160,00
12	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR PÚBLICO VIA INTERNET	MES	48,00	160,00	7.680,00
13	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE RELÓGIO DE PONTO VIA INTERNET	MES	48,00	165,00	7.920,00
14	LOCAÇÃO DE SISTEMA DE E-SOCIAL	MES	48,00	260,00	12.480,00
15	LOCAÇÃO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	MES	48,00	110,00	5.280,00
16	SERVIÇOS TÉCNICOS DE MIGRAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO PARA USUARIOS	SERV	1	2.573,00	2.573,00
17	SERVIÇOS TÉCNICOS APÓS IMPLANTAÇÃO DOS APLICATIVOS QUANDO SOLICITADOS	HORA	500	150,00	75.000,00

Nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, materiais, frete, seguros, transporte, alimentação, abrigo e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Cidade,..... de de 2019.

Nome e Assinatura legível do Representante

RG: CPF:

Av. Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, 1319 – Bairro São Vicente – Bituruna PR – CEP 84640-000 –

CNPJ 04.326.257/0001-99 - Fone (42) 3553 8000 – ramal 8019 - E-mail: licitacaofms@bituruna.pr.gov.br